

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
COMITÉ DE TRABAJO SOCIAL
FORMULARIO PARA SOLICITUD DE FINANCIACION
DE MATRICULA ACADEMICA

FECHA DE RECEPCION _____ FORMULARIO NUMERO _____

NOMBRE DEL ALUMNO _____	CODIGO _____
C.C. _____	DIRECCION _____ BARRIO _____
TELEFONO _____	PROGRAMA _____ SEMESTRE _____
NOMBRE DEL CODEUDOR _____ C.C. _____	
DIRECCION _____	BARRIO _____ TEL. _____
ENTIDAD DONDE LABORA _____ TEL. _____	

VALOR MATRICULA ACADEMICA _____	VALOR A FINANCIAR _____
PAGO EN BANCO _____	SALDO POR CANCELAR _____

DOCUMENTOS A ANEXAR:

1. Fotocopia de la liquidación actual de la matrícula.
2. Certificación de paz y salvo expedido por tesorería de la Universidad.
3. Fotocopia de T.I o C.C del alumno y del codeudor.
4. Para empleados: Certificación del alumno (si es empleado) y del codeudor, en original y con máximo 30 días de expedición.
5. Para codeudores independientes: Certificación laboral expedida por un contador con fotocopia de la Tarjeta profesional. No mayor de tres meses.
6. Certificado actualizado de libertad y tradición de un bien inmueble de propiedad del codeudor.
7. Una letra de cambio para ser firmada por el codeudor en la oficina de Bienestar.
8. Estar a Paz y Salvo por todo concepto dentro de la Universidad (Biblioteca).

FIRMA DEL ALUMNO _____ C.C. _____

FIRMA DEL CODEUDOR _____ C.C. _____

CERTIFICADO DE FINANCIACION DE MATRICULA ACADEMICA		
EVALUADO POR EL COMITÉ DE TRABAJO SOCIAL: FECHA _____ ACTA _____		
FECHA DE PAGO: (PLAZO NO SUPERIOR A 60 DIAS) _____		
_____ Jefe de Bienestar Institucional	_____ Jefe de Admisiones	_____ Jefe de Presupuesto
_____ Representante de Estudiantes	_____ Representante de Estudiantes	

Nota: Se dará financiación del valor de la matrícula a estudiantes a partir del segundo semestre y que tengan aprobadas todas las materias del primer semestre, así mismo no concederán nuevos créditos que no hayan cancelado la totalidad del valor financiado dentro del término estipulado (artículo 6 y 8 resolución N0.0035-01)