

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

VICERRECTORÍA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS

PLIEGO DE CONDICIONES

**INVITACIÓN SUPERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTIA E INFERIOR A
120 SMMLV N° 016 /2014**

**CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE
ESCRITORIO CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES,
EN EJECUCIÓN DE DIFERENTES PROYECTOS Y CON DESTINO A LA MAESTRIA
EN GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS,
PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO N° 062 DE 2013.**

VILLAVICENCIO, MARZO/ 2014

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

1. ASPECTOS GENERALES:

La Universidad de los Llanos, está interesada en recibir propuestas para contratar la adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina con destino a la Dirección General de Investigaciones de la Universidad de los Llanos, para la ejecución de los proyectos: 1) ENSEÑANZA DEL CONCEPTO DE DERIVADA DESDE SITUACIONES PROBLEMA EN LA FORMACIÓN DE MAESTROS; 2) DETERMINAR POSIBLES EFECTOS TOXICOS DEL VERTIMIENTO DE CASTILLA COMO DISRUPTOR ENDOCRINO REPRODUCTIVO DE ASTYNAX GR BIMACULATUS Y CAPACIDAD DE BIODEGRACIÓN DE HIDROCARBUROS Y FENOLES DE CHLORELLA VULGARIS; 3) PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS Y LAS BARRERAS PARA HACER EJERCICIO EN PERSONAS CON DIABETES MELLITUS II QUE ASISTEN A LA IPS DE LA RED PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL META; 4) PRACTICAS SALUDABLES RELACIONADAS CON EL ESTADO CORPORAL Y LA ACTIVIDAD FISICA QUE REALIZAN LOS JÓVENES ESCOLARIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META DURANTE EL AÑO 2014; 5) ALTERNATIVAS TERAPEUTICAS PARA EL CONTROL DE LA HAEMONCOSIS CON BASE EN EL EXTRACTO METANÓLICO DE MOMORDICA CHARANTIA EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN BOVINA DEL PIEDEMONTE DEL DEPARTAMENTO DEL META.

Igualmente, se requiere de papelería y útiles de escritorio con destino a la Maestría en Gestión Ambiental Sostenible de la Universidad de los Llanos, para el desarrollo del convenio N° 062 de 2013.

Lo anterior de acuerdo a características técnicas establecidas por la entidad en el numeral 4° del presente proceso, conforme a lo normado en el presente Pliego de Condiciones, el Acuerdo Superior N° 007 de 2011 Estatuto General de Contratación, y la Resolución Rectoral N° 2661 de 2011 Manual de Procedimientos y Contratación de la Universidad; previa solicitud presentada por el Director General de Investigaciones y el Director de la Maestría en Gestión Ambiental Sostenible.

2. PARTICIPANTES:

Podrán participar como proponentes, toda persona natural o jurídica que como tal se encuentre legalmente habilitada para suministrar elementos de papelería y útiles de oficina, en las condiciones solicitadas en el presente Pliego de Condiciones.

Igualmente podrán participar los consorcios o uniones temporales, para cuyo caso y en cumplimiento al artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el oferente deberá indicar en el documento de información si la propuesta se formula a título de consorcio o unión temporal, para lo cual deberá cumplir con lo siguiente:

CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Se admitirá la participación de consorcios y uniones temporales cuyos integrantes deberán cumplir las condiciones señaladas en la Ley, condiciones específicas que deberá indicar en su oferta.

Los miembros del consorcio o unión temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos. Para el efecto, aportarán el documento mediante el cual conforman el consorcio o unión temporal el cual deberá contener la identificación del

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

proceso de selección, el nombre de los participantes, su participación porcentual o actividades a desarrollar, el representante legal, duración, la manifestación de responsabilidad solidaria, y los demás que se soliciten por la Universidad. Los integrantes de un consorcio o unión temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y el contrato, según lo establecido en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, dando cumplimiento a lo dispuesto al artículo anteriormente citado.

Los oferentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la **UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**.

Las personas o firmas que integran el consorcio o unión temporal, deberán acreditar los requerimientos exigidos, ya sea por parte de una empresa o por personas naturales que constituyan la unión temporal o consorcio. Los requisitos jurídicos exigidos deben ser cumplidos por las partes integrantes del consorcio o la unión temporal sin ninguna excepción. El incumplimiento de este requisito será causal de rechazo de la propuesta. A su vez, designarán el representante legal del consorcio o unión temporal, acompañado del poder que lo constituye como tal con la firma autorizada de cada una de las partes. La oferta deberá ser presentada y firmada por el representante legal designado para tal efecto. El consorcio o unión temporal deberá tener una duración igual a la del contrato y dos (2) años más.

Para efectos de realizar la evaluación de la experiencia del oferente consorcio o unión temporal, la UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS tendrá en cuenta la experiencia certificada por cualquier integrante del consorcio unión temporal. Esta se sumará y ponderará sin importar el grado de participación de los miembros.

3. OBJETO:

CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES, EN EJECUCIÓN DE DIFERENTES PROYECTOS Y CON DESTINO A LA MAESTRIA EN GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS, PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO N° 062 DE 2013.

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
PY: ENSEÑANZA DEL CONCEPTO DE DERIVADA DESDE SITUACIONES PROBLEMA EN LA FORMACIÓN DE MAESTROS		
1	TINTA PARA IMPRESORA H.P 4500 NEGRA No. 901	3
2	TINTA PARA IMPRESORA H.P 4500 COLOR No. 901	3



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

3	GRABADORA TIPO PERIODISTA	1
4	ESFEROS CON TAPA ROJOS X 12 UND	1
5	ESFEROS CON TAPA NEGROS X 12 UND	1
6	LAPIZ DE MINA NEGRA CAJA X 12	1
7	CD REGRABABLES TORRE X 25 UND	1
8	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	6
9	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA	10
10	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA CON MEMBRETE	6
11	CARPETAS DE PRESENTACION CARTA	11
12	RESALTADORES DE COLORES SURTIDOS	10
13	LAPIZ CORRECTOR	6
14	BORRADOR DE NATA	10
15	TABLERO ACRILICO DE 80*120	1
16	TONER FOTOCOPIADORA KIOCERA KM1635	1
17	MARCADOR BORRABLE DE COLORES	10
18	SACAGANCHOS CORRIENTES	1
19	PERFORADORA DE 2 HUECOS ESTÁNDAR	1
20	CAJA DE GANCHOS CLIPS	2
21	CAJA DE GANCHOS PARA COSEDORA	2
22	COSEDORA TIPO TIJERA RAPID 1	1
23	MEMORIA USB DE 16 GB	5
24	ARCHIVADOR AZ CARTA	7
25	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO PAQ X 20	50
26	CARPETA YUTE EN CARTON CON ALETA VERTICAL	50
27	CARPETA COLGANTE NORMAFOLD	52
28	VIDEO CAMARA LENTES INTERCAMBIABLES 20.3 MPIXEL WI-FI 8 FOTOS POR SEGUNDO VIDEO FULL HD CON PAUSA Y ZOOM. LCD INTELIGENTE DE 3,0"; CONECTIVIDAD.	1
PY: DETERMINAR POSIBLES EFECTOS TOXICOS DEL VERTIMIENTO DE CASTILLA COMO DISRUPTOR ENDOCRINO REPRODUCTIVO DE ASTYNAX GR BIMACULATUS Y CAPACIDAD DE BIODEGRACIÓN DE HIDROCARBUROS Y FENOLES DE CHLORELLA VULGARIS		
1	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA DE 75 GRs	6
2	TINTA PARA IMPRESORA H.P 564 NEGRA	3
3	TINTA PARA IMPRESORA H.P 564 MAGENTA	1
4	TONER PARA IMPRESORA H.P 435A NEGRO	3
5	CARPETA DESACIFICADA LIBRE DE ACIDO No. 13 OFICIO	12
6	TIJERAS DE OFICINA MEDIANAS	4



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

7	BISTURI PLASTICO GRANDE	4
PY: PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS Y LAS BARRERAS PARA HACER EJERCICIO EN PERSONAS CON DIABETES MELLITUS II QUE ASISTEN A LA IPS DE LA RED PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL META.		
1	TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG ML-110	1
2	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA DE 75 GRS	8
3	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO DE 75 GRS	3
4	ESFEROS DE TINTA NEGRA TIPO RETRACTIL	30
5	RESALTADOR DE COLORES VARIOS	5
6	CARPETAS COLGANTES DESACIFICADAS	10
7	CAJA DE GANCHOS PARA LEGAJAR PLASTICO	1
8	CD R	50
9	MORRAL IMPERMEABLE PARA OFICINA	4
10	PILA RECARGABLE AA	12
11	CARGADOR PILA AA	3
PY: PRACTICAS SALUDABLES RELACIONADAS CON EL ESTADO CORPORAL Y LA ACTIVIDAD FISICA QUE REALIZAN LOS JÓVENES ESCOLARIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META DURANTE EL AÑO 2014		
1	TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG 110	2
2	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA DE 75 GRS	8
3	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO DE 75 GRS	3
4	ESFEROS DE TINTA NEGRA TIPO RETRACTIL	30
5	RESALTADOR DE COLORES VARIOS	5
6	CARPETAS COLGANTES NORMAFOLD	10
7	CAJA DE GANCHOS PARA LEGAJAR PLASTICO	1
8	CD R	50
9	COSEDORA DE OFICINA METALICA	1
10	PERFORADORA METALICA DE 2 HUECOS	1
11	CAJAS DE GANCHOS PARA COSEDORA	2
12	SOBRES HORIZONTALES OFICIO TRANSPARENTES	50
PY: ALTERNATIVAS TERAPEUTICAS PARA EL CONTROL DE LA HAEMONCOSIS CON BASE EN EL EXTRACTO METANÓLICO DE MOMORDICA CHARANTIA EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN BOVINA DEL PIEDEMONTE DEL DEPARTAMENTO DEL META		
1	CINTA TRANSPARENTE ANCHA DE 48*40	1
2	CINTA ENMASCARAR DE 1"	2
3	CARPETAS COLGANTES CAFES BARILLA METALICA	6
4	ARCHIVADOR A-Z TAMAÑO CARTA	2
5	CAJA DE GANCHOS CLIPS MARIPOSA	2
6	CAJA DE GANCHOS CLIPS ESTÁNDAR	1
7	CINTA DOBLE FAZ	2

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

8	TIJERAS DE OFICINA MEDIANAS	1
9	CAJAS DE 30 CM DE LARGO * 15 DE ANCHO X 10 DE ALTO MATERIAL PLASTICO CON TAPA TIPO SANDWCHERAS	12
10	ROLLO DE PAPEL KRAF DE 18"	1
11	TONER SAMSUNG SCX-3200	1
12	UPS DE 650 BKE	1
13	TABLERO ACRILICO DE 80*60	6
14	PAPELERA METALICA EN MALLA	1
15	TOALLA DE MANOS DOBLADA EN Z HOJA BLANCA PAQUETE X 4	6

MAESTRIA EN GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.

ITEM	ELEMENTOS	CANT.
1	TONER H.P CE285A P1106	3
2	TONER REFERENCIA BEST CARBON SCX 4521	3
3	TONER XEROX REF 3635 101R000796	3
4	AZ CARTA NORMA	30
5	PLIEGOS DE PAPEL PERIÓDICO	800
6	PILAS PARES AAA	20
7	PILAS CUADRADA 9 WOLTIOS	20
8	PILAS PARES AA	20
9	ESFEROS DE COLORES	144
10	SOBRE HILO TRINTO TRASPARANTE OFI	30
11	GUIA CLASIFICADORAS 105 IMPRENT	30
12	NOTAS AUTO KORES 75 X75 AMA AZ	30
13	PORTAMINAS EACLE 0.7	12
14	MINAS PARA PORTAMINAS 0.7 HB	12
15	CUCHILLAS PARA BISTURI PARA DICERCION DE ACERO N ° 22	4
16	MANGO DE BISTURÍ PARA DICERCION DE ACERO N ° 22	20
17	OCTAVOS DE PAPEL PERGAMINO DE 240 GR.	18
18	FOLDER LEGAJADOR DE 3 ARGOLLAS DE 3 PULGADAS	30
19	MEMORIA USB DT 16 GB	5
20	PLIEGO DE PAPEL CON TAC TRASPARENTE 3M X 30 CM	10

5. PRESUPUESTO OFICIAL:

La Universidad cuenta con los recursos suficientes para este proceso, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 39155 de fecha 10 de febrero de 2014 por la suma de

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) MCTE, Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° **39326** de fecha 13 de marzo de 2014 por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$4.500.846) MCTE**, y Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° **39163** de fecha 11 de febrero de 2014 por la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TRECE PESOS (\$3.938.513) MCTE**.

TOTAL DE RECURSOS: **ONCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$11.639.359) M/CTE**, para la celebración del contrato.

El proponente deberá tener en cuenta que el valor propuesto debe contemplar los gastos y descuentos que se generan para la suscripción y legalización del contrato, así como los efectuados en cada pago, y el IVA, el cual deberá ser determinado por el contratista en su oferta, la cual se entiende elaborada al tenor de la legislación tributaria nacional vigente.

6. FORMA DE PAGO:

La Universidad pagará el 100 % del valor total del contrato en un solo pago, durante los 30 días siguientes al recibo a entera satisfacción de la entidad y previa presentación de la factura por parte del contratista.

7. PLAZO DEL CONTRATO:

El contrato tendrá un plazo de ejecución de treinta **(30) días calendario**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución solicitados en el mismo.

Dicho plazo debe ser considerado por el contratista, como aquel dentro del cual ejecutará todas las actividades a que se obliga mediante la suscripción del contrato, incluido el transporte y demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.

8. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Las propuestas deberán ser presentadas por escrito, en sobre cerrado dentro del cual se deben ordenar los documentos y foliar con índice, en **carpeta desacidificada**, en (1) original y una (1) copia, en idioma español, radicada en la oficina de la Vicerrectoría de Recursos Universitarios de la entidad, Sede Barcelona (kilómetro 12 vía Puerto López), el 21 de marzo de 2014, de 8:00 a.m. hasta las 11:30 a.m. y de 2:00 p.m. hasta la hora fijada de cierre, es decir 4:00 p.m. Los sobres que contienen las propuestas contendrán en la parte externa, la siguiente información:

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES, EN EJECUCIÓN DE DIFERENTES PROYECTOS Y CON DESTINO A LA MAESTRIA EN GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS, PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO N° 062 DE 2013.

ORIGINAL N° _____ folios
PROPONENTE:
DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:
TELÉFONO:

9. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:

El régimen jurídico de la presente Contratación Directa y el contrato que del proceso de selección se derive, será el Acuerdo Superior N° 007 de 2011 y el Manual de Contratación expedido mediante la Resolución Rectoral N° 2661 de 2011.

De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección.

10. REQUISITOS PARA PARTICIPAR: El proponente deberá anexar a su propuesta:

10.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS:

a) Diligenciar debidamente la carta de presentación de la propuesta, la cual debe ser suscrita por el representante legal o la persona apoderada, de acuerdo con el anexo **N° 1**. Con la suscripción de la carta de presentación, el OFERENTE deberá manifestar no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulan esta materia, y que tampoco se encuentra en ninguno de los eventos de prohibiciones para contratar. La Carta de Presentación de la Propuesta debe seguir el modelo suministrado por la Universidad, y estar firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente, indicando su nombre y documento de identidad y demás datos requeridos en el formato suministrado con este Pliego de Condiciones.

Este documento podrá ser subsanado en cuanto a su contenido, la falta de firma o la no presentación del mismo no son subsanables y generarán el rechazo de la oferta.
Obligatorio.

b) Para las personas jurídicas se debe anexar a la oferta, el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio, expedido con una antelación no mayor a 30 días de la fecha de presentación de la propuesta. Así mismo en el objeto social se debe establecer claramente la venta de elementos de papelería y útiles de oficina y

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

demás relacionados con el objeto del presente proceso. Las personas jurídicas integrantes de un consorcio o unión temporal, deben presentar individualmente el Certificado de Existencia y Representación Legal con los requisitos anotados, con la inclusión del código CIU 4761, y para aquellas que hayan realizado la actualización de códigos deberán presentar los códigos UNSPSC 44121600 – SUMINISTROS DE ESCRITORIO, 44121900 – REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES, 44122000 – CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES. Las personas jurídicas integrantes de un consorcio o unión temporal, deben presentar individualmente el Certificado de Existencia y Representación Legal con los requisitos anotados.

En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos años más, en el caso de los Consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con esta regla. El objeto social de la sociedad deberá incluir las actividades principales objeto del presente Pliego de Condiciones. Se excluye de este requisito las personas naturales.

La omisión de éste documento o el incumplimiento de los requisitos para su presentación, excepto la fecha de expedición, no será subsanable y generará el rechazo de la oferta. **Obligatorio.**

c) Personas naturales: Certificado de inscripción calificación y clasificación expedida por la Cámara de Comercio y certificado de matrícula de establecimiento, con una antelación de expedición no mayor a 30 días de la fecha de presentación de las propuestas. Así mismo en la actividad económica se debe establecer claramente la venta de elementos de papelería y útiles de oficina y demás relacionados con el objeto del presente proceso. En el caso de contar con el CIU debe registrar el código 4761, y para aquellas personas jurídicas que hayan realizado la actualización de códigos de bienes y servicios UNSPSC deberán presentar los códigos UNSPSC 44121600 – SUMINISTROS DE ESCRITORIO, 44121900 – REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES, 44122000 – CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES. **Obligatorio.**

d) Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural, representante legal de la Firma u Organización, consorcio o unión temporal. **Obligatorio.**

e) Fotocopia legible del NIT o RUT, con la inclusión del código CIU 4761, y para aquellas que hayan realizado la actualización de códigos deberán presentar los códigos UNSPSC 44121600 – SUMINISTROS DE ESCRITORIO, 44121900 – REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES, 44122000 – CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES. **Obligatorio.**

f) En el evento de actuar en calidad de apoderado debe acreditar el respectivo poder. **Obligatorio.**

g) Acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto de aporte a los sistemas de

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

seguridad social y parafiscal, de acuerdo con lo exigido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, en concordancia con la Ley 828 del 2003. Dicho certificado debe ser expedido por el revisor fiscal (cuando la empresa esté obligado a tenerlo), del representante legal (cuando la empresa no posea Revisor Fiscal) o de la persona natural que sea el oferente, en que conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes parafiscales a salud, pensiones, durante los últimos seis (6) meses contados a partir del cierre de la presente invitación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003. **Obligatorio.**

Cuando el proponente se encuentre exento de realizar el pago de aportes parafiscales (Sena e ICBF) , deberá también realizar una manifestación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, que acredite su condición de beneficiario de dicha exoneración al cumplir con los presupuestos normativos del artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013. **Obligatorio.**

h) Certificado de Antecedentes Disciplinarios legible y vigentes de la persona natural, representante legal y de la empresa en caso de ser personas jurídicas.

i) Certificado de boletín de responsable fiscales expedido por la Contraloría General de la República, vigente de la persona natural, representante legal y de la empresa en caso de ser personas jurídicas.

j) Autorización para presentar oferta y suscribir contrato. Si el representante legal del oferente o de alguno de los integrantes de un consorcio o unión temporal, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y suscribir el contrato, en caso de ser asignado, deberá anexar a la propuesta los documentos que acrediten dicha autorización, debidamente firmados por el presidente o el secretario de la reunión del órgano respectivo. La omisión de este documento o la falta de firma serán causales de rechazo. **Obligatorio.**

k) Documento formal que acredite la conformación del consorcio o unión temporal. Si el oferente presenta su oferta a título de Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar el respectivo documento de conformación, para lo cual se deberá cumplir con lo siguiente:

i) Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. Si se trata de unión temporal al menos uno de sus integrantes deberá tener una participación como mínimo del 51%, y sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin previa autorización de la Universidad de los Llanos.

ii) Señalar la duración del consorcio o unión temporal, la cual no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más. Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

entre ellos y su responsabilidad de conformidad con lo señalado en el párrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

En caso en que se designe una persona diferente a los Representantes Legales de los participantes, deberá formalizarse el otorgamiento del apoderamiento conforme a lo establecido en el artículo 832 del Código de Comercio. No son subsanables y generan el rechazo de la oferta: La omisión de este documento; La falta de las firmas de sus integrantes; La falta de designación de representante legal; La falta de aceptación del apoderado cuando se trate de un tercero. En el caso de la Uniones Temporales, el señalamiento de los términos y extensión de la participación de los miembros que las integran.

I) Formato Único de hoja de Vida DAFP del representante legal. Obligatorio.

10.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS:

a) Propuesta económica, **Anexo N° 2**, suscrito de forma clara, precisa, y cierta de acuerdo a lo solicitado en el pliego de condiciones, en medio físico y en medio magnético. **Obligatorio.**

b) Establecer las garantías ofrecidas de los equipos relacionados en el presente proceso. **Obligatorio.**

c) Certificación de distribuidor autorizado para los ítems de tintas y toners, relacionados en las especificaciones técnicas. **Obligatorio.**

d) El proponente deberá presentar el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio expedido de conformidad a lo adoptado por la DIAN mediante Resolución 139 del 21 de Noviembre de 2012, se realizara la verificación en el RUP y deberán cumplir con la clasificación CIU descrita a continuación:

DIVISION	GRUPO	CLASE	DESCRIPCION
47	476	4761	COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIÓDICOS, MATERIALES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.

Para aquellas personas naturales o jurídicas que hayan realizado la actualización de la codificación de bienes y servicios UNSPSC deberán aportar los siguientes códigos:

SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTOS
44	12	16	00: SUMINISTROS DE ESCRITORIO
44	12	19	00: REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES
44	12	20	00: CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

En todo caso, deberá entenderse para el caso de los proponentes plurales que se deben reunir la totalidad de los registros requeridos para cada uno de los miembros que lo conformen.

Para comprobar la inscripción, los proponentes deberán adjuntar la certificación original correspondiente expedida por la cámara de comercio respectiva. Esta certificación deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores al cierre del presente proceso de selección.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8º del Decreto 1510 de 2013, las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley. **Obligatorio.**

e) Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta mínimo dos (2) certificados o constancias, o copia de contratos con actas de liquidación de los mismos debidamente ejecutados, expedidas por entidades públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en las cuales conste el suministro de elementos objeto de esta contratación en iguales o similares condiciones, mencionando la calidad y el cumplimiento del objeto, valor del contrato y plazo de ejecución, cuyo valor por cada uno, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, suscritos dentro de los dos (2) últimos años, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. en caso de presentación de certificaciones, deberán reunir las siguiente condiciones:

- ✓ Entidad contratante
- ✓ Objeto del contrato
- ✓ Fecha de iniciación
- ✓ Fecha de terminación
- ✓ Valor de cada contrato
- ✓ Las certificaciones aportadas deberán constar la calificación de cumplimiento de los contratos (Excelente, bueno, regular, mala).
- ✓ Si el contrato correspondiente fue ejecutado en consorcio o unión temporal, deberá indicar el porcentaje de participación que la firma tuvo en la ejecución del respectivo contrato, a efectos de establecer frente a esta participación el valor del contrato a tener en cuenta.
- ✓ La Universidad de los Llanos se reserva el derecho de solicitar directamente las certificaciones que acrediten la información solicitada y la verificación de las certificaciones aportadas. En caso de encontrarse alguna inconsistencia entre la información relacionada y la certificada, la propuesta será rechazada. **Obligatorio.**

f) El proponente deberá certificar que la empresa tiene domicilio principal en la ciudad de Villavicencio o en su defecto, debe tener una sucursal con antigüedad de tres (3) años. En el caso de que el oferente sea una Unión Temporal o consorcio, las empresas que los

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

conforman deberán cumplir con las anteriores condiciones, sumando un porcentaje igual o superior al 51% de participación. Lo anterior, se comprobará en el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio, o certificado de matrícula de establecimiento, según corresponda. **Obligatorio.**

El no cumplimiento de cualquiera de los requisitos señalados anteriormente como obligatorios será causal de rechazo de la propuesta.

EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, TODOS LOS DOCUMENTOS QUE REFLEJEN UNA MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DEL PROPONENTE, QUE REQUIERAN EXHIBIR COMO PRUEBA DE ELLA UNA FIRMA, ÉSTA DEBE SER AUTÓGRAFA, NO MECÁNICA. POR LO TANTO, CARECERÁN DE VALIDEZ PARA LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN CON FIRMAS DIGITALIZADAS, ESCANEADAS O SUPERPUESTAS DE CUALQUIER OTRA FORMA, EXCEPTO AQUELLOS PROFERIDOS POR LAS ENTIDADES ESTATALES AL TENOR DE LA LEY 527 DE 1999 Y SU LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA.

11. ACLARACIONES:

La Universidad de los Llanos podrá solicitar aclaraciones a fin de habilitar una propuesta, única y exclusivamente de la documentación sobre la que tenga datos inexactos que generen una duda razonable, siempre y cuando la información requerida no sea objeto de ponderación sino de revisión habilitante, la cual deberá ser subsanada por el oferente de forma escrita y allegada en la Vicerrectoría de Recursos Universitarios, dentro del día hábil siguiente a la solicitud por parte de la entidad.

La propuesta deberá presentarse en idioma castellano, sin tachaduras ni borrones, con los folios debidamente numerados, en sobres separados y cerrados, con el correspondiente índice o tabla de contenido, incluyendo en forma clara y precisa cada uno de los datos que se solicitan y anexando todos los documentos y formatos que son requisito indispensable para el estudio de la oferta. Todos los documentos exigidos se incluirán en cada uno de los sobres correspondientes al original y a la copia de la propuesta, las cuales deberán ser numerados en idéntica forma para ambos paquetes; en caso de discrepancia entre la copia y el original, primará este último sobre aquella. Para efectos de la numeración de los folios, en caso que los folios contengan información por las dos caras, deberá numerarse por ambas caras.

Cualquier enmendadura que contenga la propuesta, deberá ser aclarada y validada con su firma por el oferente, en la misma propuesta.

El proponente no podrá presentar ofertas parciales ni condicionadas.

Con la presentación de la propuesta el proponente manifiesta su cumplimiento a todas las condiciones generales y legales requeridas para contratar en éste pliego de condiciones y

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

en la ley, tales como, existencia, capacidad, representación legal, no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades, y acepta la responsabilidad que se deduzca del incumplimiento de lo manifestado, y la consecuente reparación de perjuicios.

Los documentos expedidos en el extranjero que contenga la propuesta deben sujetarse a lo dispuesto en las normas legales colombianas. La propuesta será irrevocable y por consiguiente, una vez presentada el proponente no podrá retractarse. En el evento de incumplimiento de los términos contenidos en su propuesta, el oferente deberá indemnizar los perjuicios que cause a la Entidad, para lo cual se hará uso de la garantía de seriedad.

Cada una de las partes que componen la oferta, se diligenciará teniendo en cuenta las instrucciones y formatos contenidos en el presente pliego de condiciones, sin efectuar cambios en su redacción original y conservando el orden establecido. Si el oferente quisiera adicionar alguna explicación o aclaración, deberá hacerlo en carta separada y consignarla dentro de anexo debidamente numerado y foliado.

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Para la escogencia de la propuesta más favorable se tendrá en cuenta el factor económico, Técnico y el cumplimiento de los requisitos legales solicitados en la presente Contratación, así como la evaluación técnica que se hará a las características solicitadas.

El anterior proceso se adelanta de conformidad a lo establecido en el artículo 15 del Acuerdo Superior N° 007 de 2011 y los artículos 49 y 50 de la Resolución Rectoral 2661 de 2011.

13. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA:

- a) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de Inhabilidad o Incompatibilidad previstas por la Constitución o en la Ley.
- b) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
- c) Cuando se deje de presentar alguno de los documentos exigidos en los presentes pliegos; o cuando no se presenten los documentos solicitados por la UNIVERSIDAD, para aclarar la propuesta o cuando no sean corregidos oportunamente los datos suministrados, con el mismo fin.
- d) Cuando el representante o representantes legales de una persona jurídica, ostenten igual condición en otra u otras sociedades diferentes, que también se encuentren participando en esta convocatoria.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

e) Cuando cualquiera de los miembros de una sociedad proponente, sea a su vez socio de otra sociedad que presenta propuesta para la misma convocatoria, excepto cuando se trata de Sociedades Anónimas.

f) Cuando la UNIVERSIDAD compruebe que la información o documentos anexos a la propuesta no se ajustan a la verdad.

g) Cuando la carta de presentación de la propuesta, (Anexo N° 1), no se suscriba por quien tenga la capacidad legal hacerlo.

h) Cuando los documentos presentados en la propuesta tengan tachones, enmendaduras o correcciones que no estén expresamente aclaradas por el proponente.

i) Cuando el Proponente haya tratado de influir o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas, o cuando ejerza presión indebida en el proceso de selección, u ofrezca dádivas, recompensas o cualquier otra clase de halago, o haga uso del tráfico de influencias para obtener su adjudicación o ejerza cualquier clase de presión o realice cualquier insinuación indebida a cualquier funcionario de la UNIVERSIDAD, con el fin de acceder a la adjudicación del contrato, independientemente de las acciones penales a que haya lugar.

j) Cuando el valor económico de la oferta supere el 100% del presupuesto oficial.

k) Cuando haya una modificación de las condiciones técnicas del servicio, en detrimento de lo solicitado en el Pliego de Condiciones y de los intereses de la Universidad, representados en ofrecer servicios con especificaciones técnicas inferiores a las estipuladas en el presente proceso.

l) Cuando no se incluya en el Anexo N° 1 la vigencia de la oferta en la extensión solicitada en el presente Pliego de Condiciones.

14. CRITERIOS DE DESEMPATE:

La Universidad aplicará los siguientes criterios de desempate de las propuestas, que en su orden son:

- Mejor capacidad técnica
- Mejor experiencia
- Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
- Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas,

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.

- f) Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
- g) Si persiste el empate se definirá por medio de sorteo, utilizando balotas

15. LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:

La Universidad de los Llanos realizará la labor de supervisión por intermedio de la funcionaria Ghina Ximena Martínez.

16. INDEMNIDAD DE LA UNIVERSIDAD:

El contratista mantendrá indemne a LA UNIVERSIDAD contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir, ocasionados por el contratista o su personal durante la ejecución del objeto del contrato y obligaciones de los contratos. En caso de que se formule reclamo demanda o acción legal contra la UNIVERSIDAD, por asuntos que según los contratos sean de responsabilidad del contratista, se le comunicara lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas preventivas por la Ley para mantener indemne a la UNIVERSIDAD y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. LA UNIVERSIDAD a solicitud del contratista, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que estos le ocasionen a la UNIVERSIDAD, sin que la responsabilidad del contratista se atenué por este reconocimiento, ni por el hecho que la UNIVERSIDAD en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales.

Si en cualquiera de los eventos antes previstos el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de LA UNIVERSIDAD, éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista quién pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, LA UNIVERSIDAD tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los servicios motivo del contrato.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES	

17. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:

El contrato deberá liquidarse en los términos y para los efectos establecidos en el Estatuto de Contratación de la Universidad de los Llanos dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación o ejecución del objeto del presente contrato. En ella se detalla el estado final de ejecución del contrato, los pagos efectuados por la Universidad, los ajustes, reconocimientos, revisiones, multas aplicadas, los descuentos realizados, los acuerdos, transacciones a que llegaren las partes, saldos a favor o en contra, la amortización del anticipo si los hubiere y las declaraciones de las partes acerca del cumplimiento de sus obligaciones. El Supervisor o Interventor, es quien debe proyectarla. La liquidación unilateral procede por medio de acto administrativo motivado, dentro de los dos (2) meses siguientes a la finalización.

18. MULTAS Y CLAUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN:

En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del Contratista en virtud del contrato que suscriba, o cuando las necesidades del servicio así lo ameriten, LA UNIVERSIDAD podrá exigir por los medios pertinentes la imposición de multas y demás sanciones y mecanismos de cumplimiento, al tenor de lo dispuesto en la Resolución Rectoral 2661 de 2011.

19. ANEXOS:

El proponente deberá presentar su propuesta, diligenciando los anexos que forman parte integral del presente Pliego de Condiciones.

20. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS:

Conforme el numeral k) del artículo 7 de la Resolución Rectoral 2661 de 2011, contentiva del Manual de Procesos y Contratación de la Universidad de los Llanos, y en aplicación de los principios del artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, especialmente el principio de eficacia de las actuaciones administrativas, el cual propende porque las actuaciones de los servidores públicos se dirija exclusivamente al cumplimiento de los fines del Estado y la continua y eficiente prestación del servicio, la Universidad proscribe que puedan presentarse proponentes que con la intención de obtener la adjudicación del proceso decidan establecer un precio ubicado fuera de su propio interés, el cual, renunciando a la obtención de la utilidad esperada.

Por ello, no es viable que al proponente se le permita sacrificar su utilidad o incluso llegar al punto de pérdida y afectación de su propio patrimonio, mediante una propuesta artificialmente baja, como una muestra de la mala fe del oferente al buscar la adjudicación del contrato en condiciones desfavorables, para intentar la reparación de perjuicios producto del desequilibrio económico del contrato que le ocasiona la ejecución de una oferta lesiva para sus propios intereses; y así sea por su propia culpa, hay un principio del derecho que indica que el Estado no se puede enriquecer a costa del particular.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Es por esto que corresponde a la Universidad, evitar que se presenten propuestas en estas condiciones, y considera razonable para proteger un valor constitucional superior como es el interés general, sacrificar un derecho fundamental como es el derecho a la igualdad: a quienes por presentar una propuesta artificialmente baja no se les permitirá su derecho de participación en el proceso, porque ponen en riesgo los intereses del Estado cuando una vez adjudicado el contrato reclamen desequilibrio económico. En este escenario, los funcionarios de UNILLANOS deben evitar poner en riesgo el proceso de selección, actuando bajo el principio de buena fe previsto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, estableciendo que los interesados deben presentar sus ofrecimientos por encima del punto de no pérdida, para NO adjudicar a aquel que propone por debajo del punto de no pérdida.

21. CESIONES Y SUBCONTRATISTAS

El Contratista no podrá ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito de LA UNIVERSIDAD, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el Artículo 893 del Código de Comercio, en concordancia con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 que estableció “Los contratos estatales son "intuitu personae" y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sin previa autorización escrita de la entidad contratante”.

El Contratista sólo podrá subcontratar la ejecución de trabajos que requieran de personal y/o equipos especializados, requiriendo para ello la autorización previa y expresa de LA UNIVERSIDAD, quien no adquirirá relación alguna con los subcontratistas. El empleo de tales subcontratistas no relevará al contratista de las responsabilidades que asume por las labores del servicio de vigilancia por las demás obligaciones emanadas del contrato. LA UNIVERSIDAD podrá exigir al contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones. En el texto de las cesiones y de los subcontratos se dejará constancia de que éstos se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de lo estipulado en este Pliego de Condiciones y en el Contrato.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GBS-10	
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 19 de 20
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA: 14/12/2011	
	FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	VIGENCIA: 2011	

ANEXO N° 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Kilómetro 12 vía Puerto López, Vereda Barcelona

REFERENCIA: Contratación Superior al 10% N° _____ de 20____.

El suscrito _____ obrando en mi calidad de _____, en nombre y representación de _____ con domicilio en _____, debidamente autorizado por la Junta de Socios (si es del caso), me permito presentar propuesta para participar en la Contratación superior al 10% N° _____ de 20____, cuyo objeto es _____.

El valor de la oferta es de _____ pesos moneda corriente (\$_____).

Así mismo, declaro personalmente o en nombre de la firma que represento:

- Que en caso de ser favorecidos con la adjudicación, suscribiré el contrato respectivo, obligándome a constituir las garantías correspondientes.
- Que he estudiado el Pliego de Condiciones de la presente Contratación superior al 10% de la menor cuantía, y sus anexos aceptando integralmente los requisitos y condiciones en ellos contenidos, y que acepto y entiendo el contenido de la invitación.
- Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta oferta garantiza la veracidad de las informaciones y datos de la oferta.
- Que la vigencia de la propuesta es de noventa (90) días calendario.
- Que no condiciono la presente oferta, mediante un ofrecimiento
- No hallarme incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias, la Ley 1474 de 2011, que me impidan participar en la presente Contratación superior al 10% y suscribir el contrato.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente:

NIT:

Nombre del Representante Legal:

C.C. N° _____ de _____

Dirección:

Teléfonos:

FIRMA: _____

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GBS-11	
			VERSIÓN: 01	PÁGINA: 20 de 20
	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA: 14/12/2011	
	FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA		VIGENCIA: 2011	

ANEXO N° 2					
REPUBLICA DE COLOMBIA					
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL					
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS					
Vicerrectoría de Recursos Universitarios					
DESCRIPCIÓN	TARIFA IVA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	CANTIDAD
					TOTAL PROPUESTA

EMPRESA PROPONENTE: _____

NIT: _____

Firma Representante Legal _____