

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
Vicerrectoría Académica
DOCUMENTOS

INICIO DEL PROCEDIMIENTO. Para participar en la convocatoria, es necesario anexar los siguientes documentos:

- 1. *Imprimir Formulario de Inscripción* debidamente diligenciado en línea
- 2. Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía.
- 3. Fotocopia ampliada de la Libreta Militar (si es hombre)
- 4. Fotocopia de la Tarjeta Profesional (si la profesión está reglamentada)
- 5. Soportes legibles, debidamente clasificados según cada ítem, así:

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	1.1. Títulos y actas de grado universitarios, profesional, especialista, maestría y doctorado. <u>Se reconocen solo los títulos de grado y posgrado relacionados con el campo de conocimiento del concurso.</u> (Parágrafo 2, Artículo 20) 1.2. Los títulos profesionales y de posgrado obtenidos en el extranjero, deben estar convalidados en el país ante las autoridades competentes. (Parágrafo 3, Artículo 20)
2. EXPERIENCIA: Para la trayectoria docente universitaria, profesional y en investigación, se tendrá en cuenta lo que corresponde a fechas posteriores a la de la obtención del título de grado y al campo de conocimiento del concurso. (Artículo 21).		
2.1	Soportes de la EXPERIENCIA DOCENTE UNIVERSITARIA	
2.2	Soportes de la EXPERIENCIA INVESTIGATIVA	
2.3	Soportes de la EXPERIENCIA PROFESIONAL	
3	PRODUCCIÓN INTELECTUAL	La publicada en el campo de conocimiento del concurso en los últimos diez (10) años (Artículo 22)

ANTES DE LA FECHA y HORA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA:

- 6. Entregue los documentos en **SOBRE DE MANILA SELLADO** de forma personal en la Vicerrectoría Académica, cuarto (4to) piso de la torre administrativa, Sede Barcelona, de lunes a viernes desde las 8 a.m. a 11:30 a.m. y 2 p.m. a 5 p.m. **El día de cierre hasta las 4 p.m.,** o por **correo,** debido a que la Sede Barcelona de UNILLANOS se encuentra ubicada en el área rural, **asegúrese** de que la empresa de correos seleccionada por usted, **le garantice la entrega** de los documentos oportunamente **en la Oficina de Archivo y Correspondencia de UNILLANOS Sede Barcelona** por tardar al día siguiente de cerrada **la convocatoria,** (Servientrega hace entregas en la sede Barcelona).

MARCAR EL SOBRE de la siguiente manera:

Diligenciar debidamente en línea e imprimir: Presentación sobre (se pega al sobre)

NOTA 1: NO SE RECIBE DOCUMENTACIÓN POR INTERNET NI POR FAX.

NOTA 2: NO SE RECIBEN en la Oficina de Archivo y Correspondencia, las hojas de vida que sean enviadas por correo **en fecha y hora posterior** a las indicadas en el cronograma y en el punto 6 de este documento.

NOTA 3: Las instancias correspondientes se abstendrán de revisar documentos que no correspondan a los perfiles requeridos; así mismo, todos los documentos que no sean admitidos en la preselección, podrán ser retirados por los interesados directamente en la Facultad o Escuela a la que presentó la hoja de vida, en el término de un mes posterior al cierre de la convocatoria, de lo contrario la Universidad dispondrá su eliminación.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.