



COMITÉ DE GOBIERNO EN LÍNEA
Sesión Ordinaria

ACTA No. 003 – 2012

FECHA: Viernes 13 de Julio de 2012

LUGAR: Sala de Juntas del Auditorio “Eduardo Carranza”

HORA: 10:00 a.m.

ASISTENTES: HERNANDO PARRA CUBEROS, Secretario General - Presidente
EDUARDO CASTILLO GONZÁLEZ, Vicerrector Académico
SANDRA MILENA VARGAS ALVARADO, Secretaria
OBETH HERNÁN GARCÍA, Oficina de Control Interno
MARCELA BLANCO, Oficina de comunicaciones

INVITADOS: JOSÉ ISAIAS PEÑA, Oficina de Planeación, coordinador del SIG
MARTHA SORAYA GONZÁLEZ V., P.G.I.- Of. Archivo y Corresp.
NELCY LADINO, Profesional de Apoyo Of. Comunicaciones
FRANCY BECERRA, Servicios Técnicos P.Q.R.

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación del acta anterior
2. Presentación de avances en la implementación de la estrategia
3. Conclusiones y recomendaciones

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum: Se verifica la existencia de quórum para sesionar.
2. Presentación de avances en la implementación de la estrategia: El doctor Hernando Parra Cuberos presenta un saludo a los asistentes y concede la palabra al Ingeniero Óscar Eduardo Páez Baquero, quien indica que se recibió comunicación por parte del Ministerio de Tics solicitando él envío de:

- Formato Plan de Acción Gobierno en línea IES
- Formato Plan de Acción Eficiencia y Cero Papel
- Formato Plan de Acción racionalización Tramites
- Formato Plan de Acción servicio al ciudadano

Por lo que recomienda se revisen y avalen los planes para proceder a su envío al Ministerio, se



acuerda revisar plan por plan.

Se procede a realizar presentación de los planes de acción de gobierno en línea y cero papel por parte del Ingeniero Óscar Eduardo Páez Baquero, se les da aprobación y se acuerda su envío.

La doctora Martha Soraya González presenta el plan de acción de racionalización de trámites, el Ingeniero José Isaías Peña solicita se agregue otro trámite y se acuerda que una vez sea terminado, se enviara a la Oficina de Sistemas para su presentación ante el Ministerio.

La funcionaria Francly Becerra presentó el plan de acción para la atención al ciudadano y se acordó que es necesario informar a la Oficina de Planeación acerca de los requerimientos incluidos en el mismo por parte del Ministerio.

3. Conclusiones: se acuerda el envío de los documentos al Ministerio lo más pronto posible.

Agotado el orden del día, se finaliza la sesión a las 11:30 am.

En constancia firman,


HERNANDO PARRA CUBEROS
Presidente


SANDRA MILENA VARGAS ALVARADO
Secretaria