

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-05
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN:02 PAGINA: 1 de 7
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 20/11/2011
		VIGENCIA:

ACTA No. 004	Fecha: 20 de Diciembre de 2013	Hora Inicio: 09:00 a.m. Hora Final: 11:00 a.m.	LUGAR: Sala de juntas de la Secretaría General
Objetivo de la Reunión: Revisar, considerar e informar el progreso de las actividades del Plan de Acción de Gobierno en Línea 2013.			
Responsable de la Reunión:			

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO / DEPENDENCIA	Asistió	
		SI	NO
LUIS EDUARDO MARIN GOMEZ	Secretario General	X	
SANDRA MILENA VARGAS ALVARADO	PGI Oficina de Sistemas	X	
LUZ SAIDA ARIAS MENA	PGI Oficina de Archivo y Correspondencia	X	
GLORIA MAGDALENA GONZALEZ ROJAS	Asesora Control Interno	X	
OBED HERNAN ROMERO OCAMPO	Profesional de Apoyo	X	
MEDARDO MEDINA MARTINEZ	Profesional Control Interno	X	
MARCELA BLANCO RODRIGUEZ	Jefe del Área de Comunicaciones	X	
MABEL YASMINE GARCIA HERNANDEZ	Asesora de la Oficina de Planeación	X	
OSCAR EDUARDO PAEZ BAQUERO	Webmaster Oficina de Sistemas	X	
MIGUEL ALBERTO PEDRAZA LOZANO	Profesional Oficina de Sistemas	X	
JOSE ISAIAS PEÑA RODRIGUEZ	Coordinador del Sistema Integrado de Gestión		X
NELCY LADINO ORJUELA	Profesional del Área de Comunicaciones		X

AGENDA:

- 1 Llamado a lista y verificación del quórum.
- 2 Lectura y aprobación de Actas anteriores
- 3 Avance de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea 2013.
- 4 Revisión de compromisos y actividades pendientes.
- 5 Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA AGENDA:****1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

La Secretaria técnica del Comité de Gobierno en Línea y Antitramites, Ingeniera Sandra Milena Vargas Alvarado, verifica e informa que existe el quórum necesario para sesionar, deliberar y decidir, razón por la cual se procede a dar inicio a la sesión.

Notifica que el Ingeniero José Isaías Peña Rodríguez y la Doctora Nelcy Ladino Orjuela no pueden asistir a la presente sesión, en razón a sus funciones.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**2.1. ACTA N° 003 DEL 26 DE JUNIO DE 2013.**

El Presidente del Comité de Gobierno en Línea y Antitramites, Doctor Luis Eduardo Marín Gómez, da lectura al acta N° 003 del 26 de Junio de 2013, la cual escuchan y revisan los miembros presentes en el Comité.

El Presidente de la sesión somete a consideración de los miembros del Comité, el texto del acta correspondiente a la sesión N° 003 del 26 de Junio de 2013.

Conclusión:

El Comité de Gobierno en Línea y Antitramites aprueba el texto del acta correspondiente a la sesión N° 003 del 26 de Junio de 2013.

3. AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA 2013.

El Ingeniero Oscar Eduardo Páez Baquero presenta y explica el informe de avance de la implementación de la estrategia de gobierno en línea por componentes para el año 2013, de la siguiente manera:

Universidad de los Llanos	
	Respecto a Meta 2013
Elementos Transversales	92,69
Información	106,78
Interacción	88,75
Transacción	54,29
Transformación	43,87
Democracia	64,38

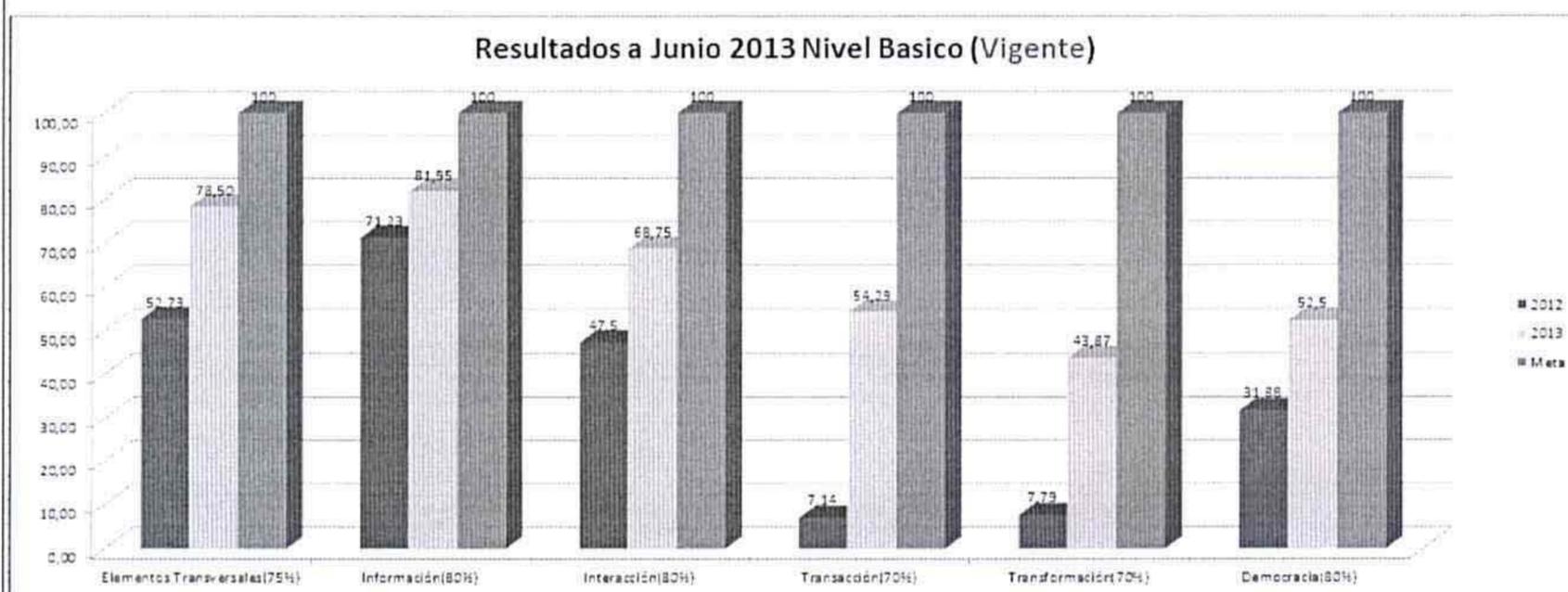


La evaluación de la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea, elaborada a través de la plataforma de Colnodo con corte a 32 de enero de 2014, arrojó que la Universidad de los Llanos, tiene un porcentaje de avance con respecto al índice GEL (2013) de 76.53%, que representa un avance medio de acuerdo con la metodología de medición establecida por el Programa de Gobierno en Línea y evaluada a través de la plataforma de Colnodo (entidades.colnodo.apc.org).

NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA 2013

Nivel Basico						
Año	Elementos Transversales(75%)	Información(80%)	Interacción(80%)	Transacción(70%)	Transformación(70%)	Democracia(80%)
2012 (respecto a la meta)	52,73	71,23	47,5	7,14	7,79	31,83
2013 (alcanzado Junio)	78,50	81,95	68,75	54,29	43,87	52,5
2013 (meta)	100	100	100	100	100	100

Expresa que los componentes de “Elementos transversales” e “Información” se encuentran en nivel alto; los componentes de “Interacción”, “Transacción” y “Democracia” se encuentran en nivel medio; y el componente de “Transformación” en nivel bajo, según los indicadores del portal de Colnodo, plataforma dispuesta por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.



EL Presidente de la sesión pregunta porque el componente de Transacción tiene un nivel aún medio y el de transformación nivel bajo, a lo que el Ingeniero Oscar Eduardo Páez Baquero informa que respecto al primer componente no se han presentado mayores avances debido a que la mayoría de tareas y actividades de ese componente requiere de la implementación y ejecución de certificaciones, servicios y pagos totalmente en línea, actualmente se está a la espera del proceso de inscripciones del primer período académico del 2014, donde se va a poner en funcionamiento una plataforma nueva para botone de pago (ACH) y en ese momento



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FO-GDO-05

VERSIÓN:02 | PAGINA: 4 de 7

FECHA: 20/11/2011

VIGENCIA:

es donde se puede evidenciar un avance. Posteriormente se debe realizar un seguimiento de satisfacción del servicio. Comenta que respecto al componente de Transformación se encuentra en nivel bajo debido a que cuando se contempló el tema de las Cadenas de Trámites, éste fue concebido teniendo en cuenta todo tipo de empresas públicas y privadas y no únicamente instituciones de educación superior, razón por la cual, se debe identificar si la Universidad lidera cadenas de trámites o si hace parte de alguna, sin embargo el Ministerio de Educación Nacional no ha dado claridad al respecto.

La Asesora de la Oficina de Planeación pregunta que quien debe hacer ese seguimiento a todas las actividades de Gobierno en Línea, a lo que el Ingeniero Oscar Páez responde que esa es una de las funciones del Comité.

El Ingeniero Oscar Eduardo Páez Baquero informa que respecto al componente de Democracia se ha avanzado considerablemente en relación a como estaba antes en donde se había avanzado muy poco. Las actividades de este componente se dividen principalmente en dos temas principales que son: La convocatoria para reforma de la normatividad y de resolución de problemas, de las cuales se debe realizar una convocatoria donde se le de participación a toda la comunidad universitaria.

El Presidente de la sesión considera que se ha debatido ampliamente el tema, por lo tanto pregunta a los miembros si están de acuerdo con el informe de avance de la estrategia de Gobierno en Línea 2013.

Conclusión:

El Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites se da por enterado del Informe de avance de implementación de la estrategia de gobierno en línea, en base al Plan de Acción de Gobierno en Línea para el año 2013.

4. REVISIÓN DE COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PENDIENTES.

El Ingeniero Oscar Eduardo Páez Baquero expresa que se deben definir acciones y/o proyectos que deben desarrollarse de manera sistemática para alcanzar los objetivos estratégicos de la entidad, al igual que contribuir con el logro de los propósitos de Gobierno en línea de acuerdo con los lineamientos y los tiempos establecidos por el Programa, dividido en actividades que serán incluidas en el Plan de Acción.

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-05
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN:02 PAGINA: 5 de 7
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 20/11/2011
		VIGENCIA:

Proyecto	Áreas/entidades involucradas	Actividades
Cumplimiento Norma AAA	Sistemas / Dependencias varias	Notificar a dependencias que administran subdominios
		Realizar ajustes a los subdominios
		Verificar cumplimiento de la norma en los subdominios
Seguimiento y sostenibilidad del SGSI	Sistemas	Realizar actividades de seguimiento
Actualizar y publicar Inventario de información	Todas las dependencias	Actualizar inventario de información
		Publicar inventario de información
Realizar apertura de datos	Todas las dependencias	Priorizar apertura de datos
		Elaborar y desarrollar Plan de apertura de datos
		Elaborar ficha de descripción de datos
		Consolidar archivo de conjuntos de datos
		Publicar conjunto de datos
Ingresar PQRD por medio de dispositivos móviles	Sistemas / Archivo	Definición de requerimientos
		Elaboración de aplicativo
Certificaciones y constancias en línea	Sistemas	Emitir certificados de retención en la fuente
Cadenas de tramites	Archivo / Sig	Identificación de cadenas de tramite
		Priorizar cadenas a automatizar
		Automatizar cadena
Intercambio de información	Todas las dependencias	Identificación del catálogo de servicios de intercambio de información



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FO-GDO-05
VERSIÓN:02 | PAGINA: 6 de 7
FECHA: 20/11/2011
VIGENCIA:

		Publicación del catalogo
		Priorizar servicios
		Automatización de servicio de intercambio de información
Marco de interoperabilidad	Sistemas	Identificar escenario en el que se encuentra
Convocatoria construcción de planeación	Planeación	Realizar convocatoria
		Recibir opiniones
		Publicar documento definitivo
convocatoria solución de problemas	Planeación	Realizar convocatoria
		Recibir opiniones
		Publicar documento definitivo

El Presidente de la sesión somete a consideración de los miembros del Comité, el aval al Portal web Infantil de la Universidad.

Conclusión:

El Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites

5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

No se trataron proposiciones y varios.

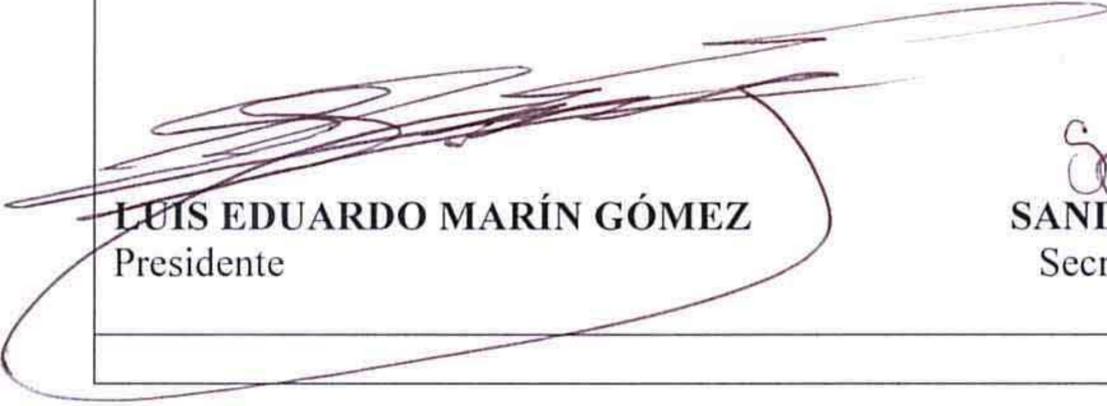
Finaliza la sesión siendo las 11:00 a.m.

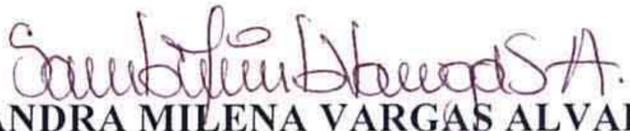


UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FO-GDO-05
VERSIÓN:02 | **PAGINA: 7 de 7**
FECHA: 20/11/2011
VIGENCIA:

Aprobada en sesión N° 001 del 31 de Marzo de 2014, siendo Presidente y Secretario.


LUIS EDUARDO MARÍN GÓMEZ
Presidente


SANDRA MILENA VARGAS ALVARDO
Secretaria

TAREAS Y COMPROMISOS

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA

Observaciones:
