	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	**CÓDIGO: FO-GDO-05**
		VERSIÓN: 03 **PAGINA:** 1 de 5
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	**FECHA:** 15/02/2013
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	**VIGENCIA:** 2013

ACTA No. 001	**Fecha:** 08/02/2017	**Hora Inicio**: 09:00 a.m. **Hora Final**: 11:50 am.	**LUGAR:** Sala de Juntas de la Secretaría General
Objetivo de la Reunión: COMITÉ GOBIERNO EN LINEA			
Responsable de la Reunión: OLGA LUCIA BALAGUERA RIVERA			

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO / DEPENDENCIA	Asistió	
		SI	NO
LUIS ERNESTO ROMERO	Jefe de la Oficina de Archivo y Correspondencia	X	
JHON ALEXANDER RINCON	Profesional de apoyo de la Oficina de Control Interno	X	
JUAN CARLOS BLETRAN	Profesional de apoyo de la Oficina de Proyección Social.	X	
JOSE MILTON PUERTO	Secretario General en funciones de Presidente del Comité	X	
JAVIER CRIOLLO	Jefe de la Oficina de Planeación.	X	
GLORIA HERRERA	Profesional de apoyo de la Oficina de Planeación	X	
ROIMAN ARTURO SASTOQUE	Coordinador de la Oficina del Sistema Integrado de Gestión (SIG).	X	
ADRIANA RAMOS AYA	Profesional de apoyo de la Oficina del Sistema integrado de Gestión (SIG)	X	
OLGA LUCIA BALAGUERA	Jefe de la Oficina de Sistemas, funciones de Secretaria del Comité	X	
NINA LISSETH BALLEN	Profesional de apoyo de la Oficina de Sistemas	X	
OSCAR PAEZ	Profesional de apoyo de la Oficina de Sistemas	X	
RAFAEL CUARTAS	Profesional de apoyo del IDEAD	X	
MEDARDO MEDINA	Asesor de la Oficina Jurídica		X
DORIS CONSUELO PULIDO	Vicerrectora Académica		X

AGENDA:

1. **Llamado a lista y verificación del quórum.**
2. **Lectura y aprobación del acta anterior.**
3. **Diligenciamiento de la Matriz SIRECI**
4. **Revisión de compromisos adquiridos y actividades pendientes.**

Proposiciones y varios.