



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

CÓDIGO: FO-GDO-05

VERSIÓN: 03

PAGINA: 1 de 2

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA: 15/02/2013

FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN

VIGENCIA: 2013

ACTA
No. 003Fecha:
21/04/2017Hora Inicio: 11:00 a.m.
Hora Final: 12:00 am.LUGAR: Sala de Juntas de la Secretaría
General

Objetivo de la Reunión: COMITÉ GOBIERNO EN LINEA

Responsable de la Reunión: OLGA LUCIA BALAGUERA RIVERA

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO / DEPENDENCIA	Asistió	
		SI	NO
LUIS ERNESTO ROMERO	Jefe de la Oficina de Archivo y Correspondencia	X	
PATRICIA BURGOS	Profesional de apoyo de la Oficina de Comunicaciones	X	
YESSSENIA AGATON	Profesional de apoyo Oficina de Jurídica	X	
JOSE MILTON PUERTO	Secretario General en funciones de Presidente del Comité	X	
GLORIA HERRERA	Profesional de apoyo de la Oficina de Planeación.	X	
RAFAEL PARDO	Coordinador de la Oficina del Sistema integrado de Gestión (SIG)	X	
CAROLINA ZEA GONZALEZ	Profesional de apoyo Oficina de Jurídica	X	
ADRIANA RAMOS AYA	Profesional de apoyo de la Oficina del Sistema integrado de Gestión (SIG)	X	
YAJAIRA CASAS	Jefe de la Oficina de Admisiones	X	
NINA LISSETH BALLEEN	Profesional de apoyo de la Oficina de Sistemas	X	
OSCAR PAEZ	Profesional de apoyo de la Oficina de Sistemas	X	

AGENDA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Contenido de la nueva página web de la Universidad de los Llanos y Datos Abiertos.
4. Revisión de compromisos adquiridos y actividades pendientes.
5. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

- **Llamado a lista y verificación del quórum** - Verificado el quórum se procede con el desarrollo de la reunión.
- **Conocimiento y aprobación del acta anterior** – Se enviaron las actas N°001 y N°002 por correo electrónico para que fueran corregidas y aprobadas por premura del tiempo en los Comités.
- **Contenido de la nueva página web de la Universidad de los Llanos y Datos Abiertos** – Según el Habeas Data, los datos son sensibles, reservados, semiprivados y públicos, se define redactar o actualizar la política de información que tiene la Universidad de los Llanos, para esto la Oficina de Sistemas debe enviar el Manual de Políticas de Información actual, se debe tener en cuenta a la oficina de Admisiones, Secretaria y Vice académica.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

CÓDIGO: FO-GDO-05

VERSIÓN: 03

PAGINA: 2 de 2

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA: 15/02/2013

FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN

VIGENCIA: 2013

El Ingeniero Oscar Páez inicia socializando la Matriz de Evaluación de Gobierno en Línea al año 2016.

1. Según la Matriz en el componente TIC para Gobiernos tenemos 2 tareas pendientes.
 - La oficina de Comunicaciones debe Comunicarse con la Representante de los estudiantes al concejo Superior, Fernanda Rojas para que dé informe de las reuniones, actas sobre la comisión triestamentaria.
 - La oficina de Comunicaciones debe presentar plan de participación 2017, plan de comunicaciones 2017.
2. En cuanto al componente de TIC para Servicios, tenemos 2 pendientes, La oficina de Sistemas está trabajando con el Banco de Occidente para el colocar el botón pse.
 - La oficina del SIG debe presentar informe sobre las acciones de mejoras que debe tomar la Universidad para el servicio no conforme, obtenidos en la encuestas 2017-1.
3. El componente de Tic para Seguridad y Privacidad la oficina de Sistemas está adelantando las tareas correspondientes para cumplir con el componente.

• **Proposiciones y varios.**

- Se determinó que la no asistencia a las sesiones del Comité de Gobierno en Línea será reportada a la Oficina de Control Interno Disciplinario para su respectiva investigación y seguimiento.

TAREAS Y COMPROMISOS

Cumplir con las actividades establecidas y las fechas propuestas por cada una de las dependencias competentes.

En constancia firman,

FIRMA

NOMBRE: JOSE MILTON PUERTO

Presidente

FIRMA

NOMBRE: OLGA BALAGUERA RIVERA

Secretaria