	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	**CÓDIGO: FO-GDO-05**	
		VERSIÓN: 03	**PAGINA:** 1 de 3
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	**FECHA:** 15/02/2013	
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	**VIGENCIA:** 2013	

ACTA No. 004	**Fecha:** 27/04/2017	**Hora Inicio**: 9:30 a.m. **Hora Final**: 10:30 am.	**LUGAR:** Sala de Juntas de la Secretaría General
Objetivo de la Reunión: COMITÉ GOBIERNO EN LINEA			
Responsable de la Reunión: OLGA LUCIA BALAGUERA RIVERA			

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO / DEPENDENCIA	Asistió	
		SI	NO
LUIS ERNESTO ROMERO	Jefe de la Oficina de Archivo y Correspondencia	X	
PATRICIA BURGOS	Profesional de apoyo de la Oficina de Comunicaciones	X	
YESSENIA AGATON	Profesional de apoyo Oficina de Jurídica	X	
JOSE MILTON PUERTO	Secretario General en funciones de Presidente del Comité	X	
GLORIA HERRERA	Profesional de apoyo de la Oficina de Planeación.	X	
MEDARDO MEDINA	Asesor de la Oficina de Jurídica	X	
CAROLINA ZEA GONZALEZ	Profesional de apoyo Oficina de Control Interno	X	
ADRIANA RAMOS AYA	Profesional de apoyo de la Oficina del Sistema integrado de Gestión (SIG)	X	
JAVIER CRIOLLO	Representante de la Alta Dirección, Asesor Oficina de Planeación	X	
NINA LISSETH BALLEN	Profesional de apoyo de la Oficina de Sistemas	X	
OSCAR PAEZ	Profesional de apoyo de la Oficina de Sistemas	X	

AGENDA:

1. **Llamado a lista y verificación del quórum.**
2. **Lectura y aprobación del acta anterior.**
3. **Datos Abiertos.**
4. **Revisión de compromisos adquiridos y actividades pendientes.**
5. **Proposiciones y varios.**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

- **Llamado a lista y verificación del quórum -** Verificado el quórum se procede con el desarrollo de la reunión.
- **Conocimiento y aprobación del acta anterior** – Se envió el acta N°003 par revisión y aprobación.
- **Datos Abiertos -**
  La oficina Jurídica plantea que no se puede crear una política de información porque tendrá que pasar por la aprobación del CSU, Propone hacer un acto administrativo a nivel de rectoría o realizar una estrategia y derogar la resolución vigente.