



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

RESOLUCIÓN SUPERIOR N° 034 DE 2013 (Agosto 28)

Por la cual se autoriza al señor Rector para utilizar recursos de la estampilla y adelantar los trámites tendientes a realizar la gestión documental Institucional de la Universidad de los Llanos, clasificación de fondos acumulados, elaboración de inventarios documentales y actualización de tablas de retención documental.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

En uso de sus atribuciones legales y reglamentarias, especialmente las conferidas por la Ley 30 de 1992, el Acuerdo Superior N° 004 de 2009 (Estatuto General de la Universidad), y

CONSIDERANDO

Que el Congreso de la Republica de Colombia promulgo la Ley 478 de 2007. Por la cual se autoriza a la Asamblea Departamental del Meta para ordenar la emisión de la Estampilla “Universidad de los Llanos” 32 años construyendo Orinoquia y se dictan otras disposiciones.

Que en el Artículo 3° de la mencionada Ley el producido de los recursos provenientes de la Estampilla “Universidad de los Llanos”, se destinarán exclusivamente al desarrollo científico en las líneas de investigación institucionales de la Universidad de los Llanos, adoptadas mediante el Acuerdo Académico número 002 de 2004 o el que sustituya y, a la apertura de programas académicos de Medicina, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Forestal, Ingeniería de Petróleos, Ingeniería Civil, Filosofía, Bellas Artes y Sociología y en especial a la preparación de la región con miras a los tratados de Libre Comercio en competitividad y productividad.

Que mediante la Ordenanza 662 de 2008 de la Asamblea Departamental del Meta se autoriza la emisión de la Estampilla “Universidad de los Llanos” 32 años construyendo Orinoquia.

Que mediante el Acuerdo Superior N° 005 de 2011 el Consejo Superior Universitario expidió la política de administración de los recursos recaudados mediante la Estampilla “UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS” 32 AÑOS CONSTRUYENDO ORINOQUIA.

Que en el artículo 1 del mencionado Acuerdo Superior establece que se debe entender por administración de los recursos de estampilla por parte del Consejo Superior Universitario la aprobación de las políticas, estrategias, programas y proyectos que deban ejecutarse por parte de la Administración.

Que la División Financiera certifica mediante **disponibilidad presupuestal N° 37330 del 30 de agosto de 2013** que existen los recursos necesarios para realizar **la gestión documental Institucional de la Universidad de los Llanos, clasificación de fondos acumulados, elaboración de inventarios documentales y actualización de tablas de retención documental.**



RESOLUCIÓN SUPERIOR N° **034** DE 2012
(Agosto 28)

Por la cual se autoriza al señor Rector para utilizar recursos de la estampilla y adelantar los trámites tendientes a realizar la gestión documental Institucional de la Universidad de los Llanos, clasificación de fondos acumulados, elaboración de inventarios documentales y actualización de tablas de retención documental.

Página 2 de 3

Que mediante el Acuerdo Superior N° 009 de 2011 el Consejo Superior Universitario modificó el Acuerdo Superior N° 005 de 2011, estableciendo que el artículo 9 del Acuerdo Superior N° 005 de 2011 quedará, así:

“ARTÍCULO 9. REQUISITOS PARA LA RADICACIÓN DE LOS PROYECTOS.
Establecer que los proyectos que se radiquen deben cumplir con los requisitos establecidos en las normas que rigen el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos de la Universidad de los Llanos.”

Que en el Banco de Proyectos de la Universidad de los Llanos se radicó la Ficha **BPUNI N° VIARE, No -23-1008-2013** denominada “*Gestión documental Institucional de la Universidad de los Llanos, clasificación de fondos acumulados, elaboración de inventarios documentales y actualización de tablas de retención documental*”, la cual contempla que los recursos para financiar el proyecto corresponden a los ingresos de la estampilla, así: **Política 2. Apertura nuevos programas y preparación de la región en competitividad y productividad; Estrategia 2. Preparación de la región para la competitividad y la productividad; Programa 2.4. Diseñar y adoptar un plan para el desarrollo físico y tecnológico de la Universidad; Subprograma 2.4.12 Sistema de información Gerencial.**

Que el Consejo Superior Universitario reunido en la sesión ordinaria N° **011 de 28 de Agosto** de 2013, analizó y revisó el presente proyecto relacionado con “*Gestión documental Institucional de la Universidad de los Llanos, clasificación de fondos acumulados, elaboración de inventarios documentales y actualización de tablas de retención documental*”.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1. AUTORIZAR al señor Rector para utilizar recursos de la estampilla y adelantar los trámites tendientes para realizar y/o contratar el “*Gestión documental Institucional de la Universidad de los Llanos, clasificación de fondos acumulados, elaboración de inventarios documentales y actualización de tablas de retención documental*”, el cual se inserta a continuación:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

RESOLUCIÓN SUPERIOR N° **034** DE 2012
(Agosto 28)

Por la cual se autoriza al señor Rector para utilizar recursos de la estampilla y adelantar los trámites tendientes a realizar la gestión documental Institucional de la Universidad de los Llanos, clasificación de fondos acumulados, elaboración de inventarios documentales y actualización de tablas de retención documental.

Página 3 de 3

POLÍTICA	ESTRATEGIA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	VALOR (\$)
2. Apertura nuevos programas y preparación de la región en competitividad y productividad enmarcada	2. Preparación de la región para la competitividad y la productividad	2.4. Diseñar y adoptar un plan para el desarrollo físico y tecnológico de la Universidad	2.4.12 Sistema de Información General.	Gestión documental Institucional de la Universidad de los Llanos, clasificación de fondos acumulados, elaboración de inventarios documentales y actualización de tablas de retención documental	\$ 262.517.000
TOTAL					\$ 262.517.000

ARTÍCULO 2. DISPONER que la presente Resolución Superior rija a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Villavicencio a los **28** días del mes de **agosto** de 2013.

Original Firmado

DIANA MARGARITA PERÉZ CAMACHO
Presidente

Original Firmado

LUIS EDUARDO MARÍN GÓMEZ
Secretario