

LAS AUDITORIAS INTERNAS

Es seguro salir, los auditores se han ido



Los procesos de auditoria interna permitirán evaluar su gestión y la de su dependencia. Atiéndalos de manera oportuna y comprométase al buen desarrollo de estos

Las auditorías internas, ayudan a la Alta Dirección a alcanzar sus metas y objetivos al proporcionarle, en forma oportuna, información, análisis, evaluaciones, comentarios y recomendaciones pertinentes sobre las operaciones que examina. Con las auditorías internas se obtiene, como beneficio derivado, una mejora en el trabajo del personal, de las áreas y de la Institución, permitiendo fortalecer su funcionamiento o efectuar los cambios necesarios (Acciones Correctivas, Acciones Preventivas) para lograr los objetivos previamente fijados.

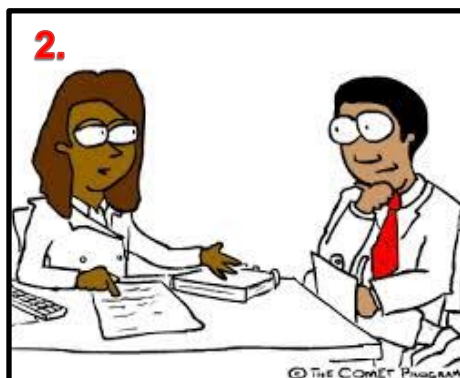
Recuerde que:

- Es obligación de todo servidor público atender a las auditorías internas
- Las auditorías internas determinan el cumplimiento de los requisitos exigidos por el SIG
- Proveen al auditado la oportunidad para mejorar.
- Evalúa el cumplimiento de las metas propuestas por los procesos
- Ayudan a mitigar y/o controlar los posibles riesgos

CONSEJOS PARA ATENDER LAS AUDITORÍAS INTERNAS



1. Atienda **puntualmente** las citaciones de los auditores



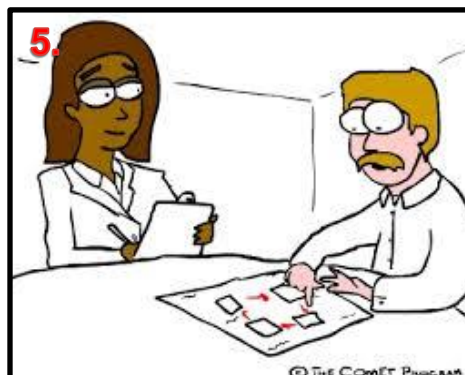
2. Acuerde con el auditor las fechas de auditoria en sitio y Si tiene dudas, ¡pregunte!



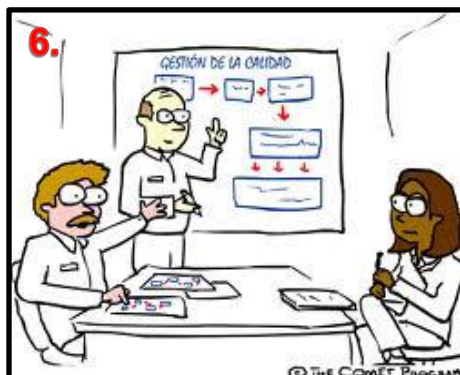
3. Haga participe e informe a los funcionarios a su cargo del proceso a realizar



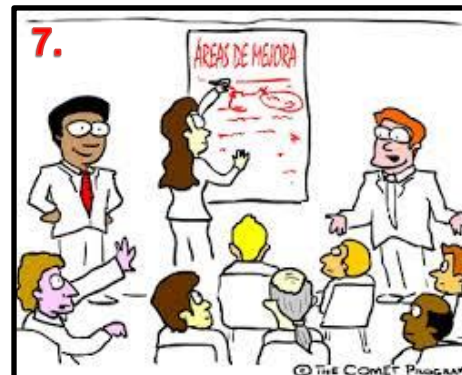
4. Tenga toda la documentación y/o evidencias listas para la verificación



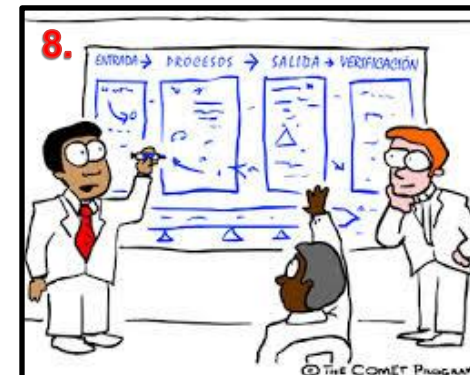
5. Genere un ambiente de confianza con el auditor, él es una herramienta de ayuda para la mejora de su trabajo



6. Sea claro y puntual con las evidencias y documentos que presenta al auditor, con ello se asegurará de que se evalúe correctamente su gestión



7. **Decida con todos** sus funcionarios las acciones que tomarán para solucionar las dificultades y/o debilidades identificadas por el auditor



8. Realice constantemente evaluación de su trabajo y el de su dependencia a través del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar)

RULETA DEL AUTO CONTROL

Durante los meses de noviembre y diciembre, la oficina asesora de control interno de gestión realizó una actividad lúdica y campaña de sensibilización dirigida a los funcionarios de la Universidad de los Llanos para el Fomento de la cultura del Autocontrol.

La actividad, llamada la “Ruleta del Auto Control”, permitió medir a los realizadores el grado de conocimientos que poseen los funcionarios sobre generalidades de la institución, el SIG, conocimientos de la oficina de Control Interno, el autocontrol, la autoevaluación y la autorregulación, entre otros. De igual forma, se comunicó a los participantes el contexto de lo que implica el autocontrol, las situaciones en las que diariamente se encuentran involucrados en el plano laboral y la actitud que debe ser asumida frente a estas.

Alrededor de 103 funcionarios participaron de esta actividad, los cuales de una forma lúdica realizaron una autoevaluación sobre los conocimientos que tienen en los temas en mención.

Nuestros participantes que respondieron correctamente recibieron una chupeta con un mensaje alusivo al autocontrol representado en un corazón, símbolo del amor y compromiso que debemos profesar por nuestra institución.





¡Gracias a nuestros participantes!

