



COMITÉ DE GOBIERNO EN LÍNEA
Sesión Ordinaria

ACTA No. 001 – 2012

FECHA: 02/02/2012
LUGAR: Sala de Juntas del Auditorio "Eduardo Carranza"

HORA: 8:30 a.m.

ASISTENTES: HERNANDO PARRA CUBEROS, Secretario General - Presidente
SANDRA MILENA VARGAS, P.G.I. – Oficina de Sistemas- Secretaria
HENRY HUMBERTO BAQUERO, Oficina de Control Interno

INVITADOS: JOSÉ ISAIAS PEÑA, Oficina de Planeación, Coordinador del SIG
MARCELA BLANCO RODRIGUEZ, Comunicaciones
CARMELITA RAMIREZ, P.G.I. – Oficina de Admisiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Presentación cambios en la estrategia de Gobierno en Línea.
3. Conclusiones y recomendaciones

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum: Se verifica la existencia de quórum para sesionar.
2. Presentación cambios en la estrategia de Gobierno en Línea. El doctor Hernando Parra presenta un saludo a los asistentes y concede la palabra al Ing. Oscar Eduardo Pérez quien socializa la versión 3.0 del manual para la implantación de la estrategia, el cual contiene entre otros los siguientes cambios:
 - Cambio del sistema de 5 fases (información, interacción, transacción, transformación y democracia) por uno de 4 niveles (inicial, básico, avanzado y mejoramiento permanente) compuesto de 5 componentes (información, interacción, transacción, transformación y democracia); se señala que algunos niveles no hacen uso de los 5 componentes.
 - Cambio en las fechas para la culminación de la estrategia, estableciendo diciembre de 2012 como plazo máximo para terminar con el nivel inicial.
 - Incremento en el número de tareas a cumplir.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
Secretaría General

- Cambio en el sistema de ponderación.
- Autoevaluación por parte de las instituciones.

El Señor Secretario general recomienda elaborar un plan de trabajo para la culminación del primer nivel, el cual permita revisar sus progresos en los próximos comités. La ingeniera Sandra Milena Vargas señala la necesidad de realizar cambios en la estructura del Comité, para integrar a la encargada de Comunicaciones Marcela Blanco Rodríguez, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad de Gobierno en Línea, asunto que se acuerda tratar en la siguiente reunión. El ingeniero Oscar Eduardo Páez señala la necesidad de continuar con el proceso de recolección de información acerca de los servicios ofertados, el cual se ha visto truncado por diversas razones; el ingeniero José Isaías Peña se compromete a realizar la ficha técnica en conjunto con la oficina de Sistemas para recolectar esta información y presentarla ante el Comité Académico próximo a sesionar.

3. Conclusiones y recomendaciones:

Se acuerda presentar avances en la socialización de la ficha técnica para la recolección de información y presentar el plan de trabajo para el 2012.


 HERNANDO PARRA CUBEROS
 Secretario General
 Presidente


 SANDRA MILENA VARGAS
 P.G.I. Oficina de Sistemas
 Secretaria