



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
Secretaría General

COMITÉ EXTRAORDINARIO DE GOBIERNO EN LÍNEA

ACTA N° 004 – 2012

Sesión Ordinaria

- FECHA: Miércoles 19 de septiembre de 2012
- HORA: 9:00 a.m.
- LUGAR: Sala de Juntas C.S.U.
- ASISTENTES: HERNANDO PARRA CUBEROS, Secretario General
SANDRA MILENA VARGAS. P.G.I. Of. Sistemas – Secretaría
LUIS FERNANDO PINZON QUINTERO, Asesor de Control Interno
- AUSENTES: EDUARDO CASTILLO GONZÁLEZ, Vicerrector Académico
LUZ MIREYA GONZÁLEZ PERDOMO, Vicerrectora de Recursos
CLAUDIO JAVIER CRIOLLO, Asesor Of. De Planeación
- INVITADOS: JOSE ISAIAS PEÑA. Coordinador del S.I.G.
MARTHA SORAYA GONZÁLEZ VARGAS.P.G.I. Of. Archivo
NELCY LADINO, Profesional Apoyo Of. Comunicaciones

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación quórum
2. Informe avances por responsables:
 - **Oficina de sistemas (15min)**
 - Inventario de información (compartida)
 - Accesibilidad
 - Plan de seguridad
 - Análisis y Caracterización de infraestructura
 - Plan de ajuste tecnológico
 - Esquema de monitoreo
 - Marco Interoperabilidad (compartida)
 - **Planeación (10min)**
 - Metas e indicadores de gestión
 - Informes de empalme
 - Análisis y Caracterización de usuarios
 - **SIG (10min)**
 - Listado de trámites y servicios (compartida)
 - Análisis de procesos trámites y servicios



- **Neley Ladino (10min)**
 - Información para niños
 - Promoción y divulgación de gobierno en línea
 - Plan para la participación

3. Conformación del equipo de trabajo para la implementación del Proyecto de Diseño del Modelo de Administración Electrónica de Cero Papel en la Administración Pública.

4. Propositiones y varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum:

Se verifica la existencia de quórum para sesionar.

2. Informe avances por responsables:

El doctor Hernando Parra da la bienvenida a los asistentes, se procede a rendir los respectivos informes de avances de las tareas asignadas a los responsables de las dependencias citadas al comité, dando inicio como se encuentra señalado en el orden del día, la oficina de sistemas, toma la palabra la Ingeniera Sandra Milena Vargas quien procede a informar sus adelantos en las tareas:

- **Inventario de Información:** Se brindó capacitación el día 18 de Septiembre a las dependencias, sobre como diligenciar la ficha para elaborar el inventario de información solicitado por Gobierno en Línea, igualmente informo que se dio plazo para el diligenciamiento de la ficha a todas las dependencias de las cuales se requiere la información hasta el 25 de septiembre, hayan o no asistido a la capacitación.
- **Accesibilidad:** Se está implementando un nuevo modulo de búsqueda, que está siendo elaborado por el Ingeniero Oscar Páez.
- **Plan de Seguridad, Análisis y Caracterización de Infraestructura:** Se está elaborando el organigrama para implementar el plan de seguridad. Se diligenciaron los formatos requeridos para el análisis y caracterización de infraestructura, dejando pendientes por realizar dos de ellos. Se debe hacer socialización de estos, motivo por el cual se programaron capacitaciones para el mes de Octubre.
- **Plan de Ajuste Tecnológico:** Esta pendiente para revisión, ya que se debe coordinar con la oficina de planeación y el plan de infraestructura física que ellos realizan.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
Secretaría General

Pág. 3 de 4

- **Esquema de Monitoreo:** No se ha elaborado, debido a que Gobierno en Línea no ha realizado el envío de la respectiva ficha técnica para su cumplimiento.
- **Marco de Interoperabilidad:** Se está trabajando en conjunto con la Oficina de Sistemas y la Oficina de Planeación, (Ingeniero Edgar e Ingeniero Javier Beltrán respectivamente), para la elaboración de este Marco de Interoperabilidad, respecto a este punto el Ingeniero Oscar Páez señala que la plataforma que lo soporta no está totalmente desarrollada por Gobierno en Línea, y en consecuencia se presentan dificultades con la información que se sube en ella.

Planeación: Debido a la ausencia de la dependencia de planeación, no se recibió informe de avance en relación a las tareas que les fueron asignadas.

SIG: El Ingeniero José Isaías Peña explica la serie de servicios ofertados por parte de la Universidad y que se pueden encontrar en el portal del SIG, de igual manera expone al Comité que una vez sean arregladas las hojas de los 11 trámites se colgaran en la pagina del SIG, tarea que se comprometió a cumplir para el día 26 de Septiembre.

Nelcy Ladino:

- **Información Para Niños:** Se enseña al comité el progreso de la página que se implementara para mostrar a la población infantil las ofertas educativas de la Universidad, se sugiere por parte del comité el uso de los colores institucionales para la página.
- **Promoción y Divulgación de GEL:** Se está trabajando en la elaboración del Plan de Divulgación de Gobierno en Línea con base en los lineamientos plasmados en el Manual de la Estrategia 3.0.
- **Plan Para la Participación:** Debido a que no se ha hecho entrega por parte de Gobierno en Línea formato alguno para el desarrollo de éste plan, la oficina de Control Interno y la Doctora Nelcy Ladino acordaron hacer contacto con la Gerencia Departamental de la Contraloría General, para solicitar apoyo en el desarrollo del Plan de Participación, de igual manera contando con la ayuda del Ingeniero Peña quien se ofrece a entregar un modelo de Plan de Participación Ciudadana para adaptarlo a la Universidad y crear un plan de participación.

3. Por sugerencia del Comité, se asigna a la Mesa Permanente de Trabajo el análisis y la selección del personal apto para conformar el equipo de trabajo para la implementación del Proyecto de Diseño del Modelo de Administración Electrónica de Cero Papel en la Administración Pública.

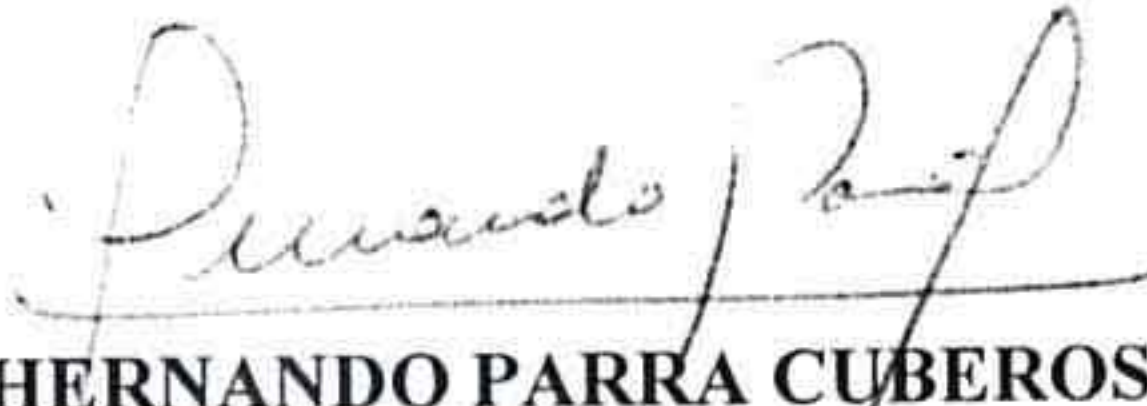


UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
Secretaría General

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- El jefe de la Oficina de Control Interno informa acerca de una Matriz de Interrelación Institucional que están elaborando, por medio de la cual se hará seguimiento y organizarán las dependencias con relación a las tareas e informes que se deben presentar.
- Comité Antitramites y de Gobierno en Línea, debate la lista de trámites y servicios presentados ante éste, dando su aprobación a ellos mediante la presente acta, para hacer su publicación oficial en la pagina del SUIT.
- Sugiere el Ingeniero Peña, realizar la petición a los encargados del Programa de Gobierno en Línea para organizar capacitaciones a uno o dos miembros del Comité en cuanto a las modificaciones que se realicen en la estrategia de GEL.

Finaliza la sesión siendo las 10:55 a.m.


HERNANDO PARRA CUBEROS
 Secretario General
 Presidente


SANDRA MILENA VARGAS
 P.G.I. Oficina de Sistemas
 Secretaria