	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>		<b>CÓDIGO: FO-GDO-05</b>		
			<b>VERSIÓN: 03</b>	<b>PAGINA: 1 de 3</b>	
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		<b>FECHA: 15/02/2013</b>		
	<b>FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>VIGENCIA: 2013</b>		


<b>ACTA</b> Extraordinaria	<b>Fecha:</b> 11-09-2014	<b>Hora Inicio:</b> 8:30 a.m. <b>Hora Final:</b>	<b>LUGAR:</b> Sala de Juntas de la Secretaría General
Objetivo de la Reunión: COMITÉ EXTRAORDINARIO DE GOBIERNO EN LINEA			
Responsable de la Reunión: SANDRA MILENA VARGAS ALVARADO			

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO / DEPENDENCIA	Asistió	
		SI	NO
JAVIER BELTRÁN	Profesional del Área de Planeación.	X	
MARCELA BLANCO RODRÍGUEZ	Jefe del Área de Comunicaciones.	X	
JOSE ISAIAS PEÑA	P.G.I. Control Interno	X	
LUZ SAIDA ARIAS	Jefe de Archivo y Correspondencia	X	
ADRIANA RAMOS AYA	Profesional del SIG	X	
GIOVANNY QUINTERO REYES	Secretario General en funciones de Presidente del Comité		X
SANDRA MILENA VARGAS ALVARADO	P.G.I. Oficina de Sistemas -Secretaria del Comité.	X	
MABEL YASMINE GARCÍA HERNÁNDEZ	Representante de la Alta Dirección, Jefe de la Oficina de Planeación		X
LUZ SAIDA ARIAS MENA	Oficina de Archivo y Correspondencia.	X	
ROSARIO NEIRA	P.G.I. Bienestar Institucional		X
ADRIANA CASTIBLANCO ANGULO	Profesional de Apoyo Bienestar	X	
KATERINE AYA MALDONADO	Profesional de Control Interno	X	
OBETH HERNAN ROMERO	Profesional de Control Interno	X	

<b>AGENDA:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llamado a lista y verificación del quórum.</li> <li>2. Revisión de tareas pendientes de la Sesión 004. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria para la solución de problemas</li> <li>• Revisión de documentación del sitio web</li> </ul> </li> <li>3. Propositiones y varios.</li> </ol>
<b>DESARROLLO DE LA AGENDA:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamado a lista y verificación del quórum - El señor secretario general Giovanni</li> </ul>



	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-05	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 15/02/2013	
		VIGENCIA: 2013	

Quintero Reyes envía excusas ya que no puede asistir por razones de fuerza mayor y delega a la ingeniería Sandra para que presida la reunión, Verificado el quórum se procede con el desarrollo de la reunión.

- **Revisión de tareas pendientes de la Sesión 004.**
- **Revisión de la documentación del sitio web.**

Tomando como referencia la observación realizada por el ingeniero José Isaías Peña en la sesión 004, acerca de que la documentación contenida en el sitio web de la universidad se encuentra muy desorganizada y se dificulta mucho el encontrar lo que se está buscando, el ingeniero Oscar Páez indica que esto se debe a que no existen actualmente controles claros para la recepción y publicación de documentación nueva, lo que generó que se crearan múltiples carpetas para la misma dependencia o incluso duplicidad en los documentos publicados, adicionalmente informa que las secciones de consejo superior y académico se encuentran incompletas, debido a que la secretaria general no está enviando los epígrafes de las publicaciones, y no existe una sección para las resoluciones rectorales, las cuales actualmente no se están publicando.

El ingeniero José Isaías Peña se compromete a enviar los epígrafes de las secciones del consejo superior y académico para las vigencias 2013 y 2014 que están pendientes, e indica que la secretaria general debe hacer llegar los mismos para cada publicación nueva, así como evaluar que resoluciones rectorales se deben publicar en el sitio web.


La ingeniería Adriana Ramos propone que la visualización de la documentación ya no se haga con una vista de carpetas como está actualmente, si no que se utilice una vista similar a la de un mapa de sitio web, el comité aprueba esta moción y la oficina de sistemas se compromete a realizar el cambio y presentar una propuesta del mismo en la próxima reunión.

- **Convocatoria para la solución de problemas**

La ingeniería Adriana Castiblanco se excusa e indica que la Doctora Rosario Neira no pudo asistir por motivos de fuerza mayor. Informa que la oficina de bienestar tenía planeado incluir el tema de género e inclusión para la realización de esta convocatoria, dado que ya tenían todas las encuestas elaboradas y diligenciadas, pero debido a que el ministerio les hizo varias observaciones se hizo necesario reiniciar el proceso, razón por la cual ya no podría usarse este tema para la convocatoria,

Propone la utilización del programa jóvenes en acción, el cual también está a cargo de la oficina de bienestar, el cual implica el brindar apoyo económico a estudiantes de estratos bajos vinculados a la institución, señala que se ha logrado un significativo avance en este



	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>	<b>CÓDIGO: FO-GDO-05</b>	
		<b>VERSIÓN: 03</b>	<b>PAGINA: 3 de 3</b>
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FECHA: 15/02/2013</b>	
	<b>FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VIGENCIA: 2013</b>	

proyecto y que la universidad de los llanos es líder en la adopción de este plan, tras presentar detalladamente el funcionamiento del mismo, el comité decide aprobar el cambio en la temática, La Profesional Adriana Castiblanco se compromete a hacer llegar a la oficina de sistemas cronograma, plan de trabajo y evidencias de este proyecto, para que sean publicadas en el sitio web.

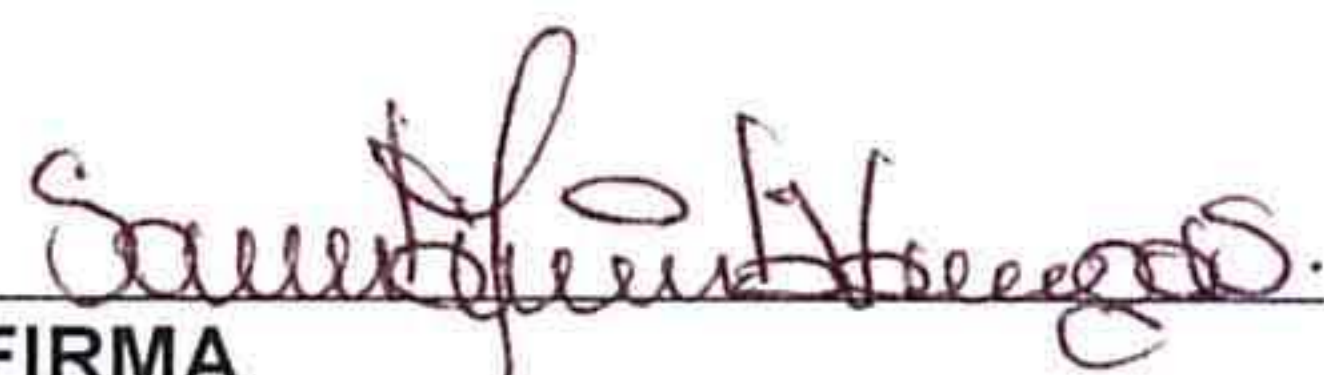
- **Proposiciones y varios.**

No hay proposición ni varios

### TAREAS Y COMPROMISOS

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Propuesta nueva sección de documentación	Oficina de sistemas	
2	Evidencias Jóvenes en acción	Oficina de bienestar	

En constancia firman,

  
 \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**NOMBRE: SANDRA MILENA VARGAS**

Secretaria