



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
Oficina de Correspondencia y Archivo

INFORME DE SEGUIMIENTO A TRAMITES I PA 2016

Se elaboró el inventario de trámites de la Universidad, incorporados en el Sistema Único de Información y Trámites (SUIT) y se incluyó en la estrategia anticorrupción.

Los trámites inscritos son:

NÚMERO	FECHA DE REGISTRO	NOMBRE
24252	15/05/2015	Registro de asignaturas
15434	25/03/2014	Carnetización
14188	14/05/2015	Grado de pregrado y posgrado
5211	30/04/2015	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado
6610	26/05/2015	Matrícula a cursos de idiomas
28876	23/09/2015	Certificado de notas
9416	20/01/2014	Inscripción aspirantes a programas de posgrados
5107	14/05/2015	Transferencia de estudiantes de pregrado
6747	30/04/2015	Inscripción aspirantes a programas de pregrados
8617	14/05/2015	Renovación de matrícula de estudiantes
28760	21/09/2015	Certificados y constancias de estudios
14187	07/02/2014	Reingreso a un programa académico
7214	20/05/2014	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado
15078	14/05/2015	Cancelación de la matrícula académica
24067	11/05/2015	Duplicaciones de diplomas y actas en instituciones de educación superior
15666	02/04/2014	Contenido del programa académico

El trámite pendiente por corregir es:

Número	Fecha de Registro	Nombre
29651	15/10/2015	Movilidad académica



Certificado NTCGP 1000:2009 GP-CER232437
Certificado ISO 9001:2008 SC-CER232438

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona, Villavicencio, Meta Colombia
Conmutador 6616800 – Sede Barcelona y 6616900 Sede San Antonio
www.unillanos.edu.co – Correo electrónico: archivo@unillanos.edu.co



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Oficina de Correspondencia y Archivo

Con el ánimo de continuar avanzando en el tema de trámites identificados en la plataforma del SUIT para las Universidades Públicas, la Universidad de los Llanos estableció un grupo de trabajo con las Oficinas de Planeación, Archivo y Admisiones, por ser esta última la Oficina la líder de los trámites institucionales, teniendo en cuenta la misión. Acorde a ello, y considerando la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se definieron e identificaron los trámites a priorizar durante la vigencia.

En este primer periodo académico de 2016 se revisaron y actualizaron los trámites registrados en el SUIT, acorde con las dinámicas institucionales, variables externas e internas según el modelo DAFP.

Mediante boletín interno número 11 de 2016, se socializaron al interior de la Universidad los trámites publicados en el portal SUIT, <http://unillanos.edu.co/index.php/tramites-suit>

Respecto al tema de racionalización propiamente dicho, en el mes de Junio se realizaron diferentes sesiones de trabajo con las Oficinas de Planeación, Admisiones y Archivo, actualizando los siguientes trámites:

- ✓ Registro de asignaturas
- ✓ Renovación de matrícula de estudiantes de pregrado
- ✓ Inscripción aspirante a programas de pregrados
- ✓ Reingreso a un programa académico
- ✓ Certificado de notas
- ✓ Certificado y constancias de estudios

Estos trámites actualizados, fueron enviados para revisión del D.A.F.P., producto de dicha revisión se hicieron unas correcciones y se enviaron nuevamente. A la fecha se está a la espera de la aprobación del D.A.F.P, para publicar los trámites racionalizados. Los trámites actualizados, aprobados y publicados a la fecha son: Certificado de notas y Registro de asignaturas.

LUIS ERNESTO ROMERO ROJAS
P.G.I. Correspondencia y Archivo

Proyectó: Luz Saida Arias Mena
Administradora de Trámites Unillanos SUIT



Certificado NTCGP 1000:2009 GP-CER232437
Certificado ISO 9001:2008 SC-CER232438

Kilómetro 12 Vía a Puerto López, Vereda Barcelona, Villavicencio, Meta Colombia
Conmutador 6616800 – Sede Barcelona y 6616900 Sede San Antonio
www.unillanos.edu.co – Correo electrónico: archivo@unillanos.edu.co