



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: 3207. OBSERVATORIO DEL TERRITORIO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Tipo Documento		RETENCIÓN		Disposición final				PROCEDIMIENTOS
		Papel	Electrónico	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
3130-02	ACTAS									
3207-02.51	Actas de Reunión -Formato Acta de Reunión	X		3	2		X			Agotado el tiempo de retención en el archivo de gestión, la serie se elimina por cuanto es un documento operativo que no adquiere valores secundarios que ameriten su conservación.
3207-19	ESTUDIOS									
3207-19.02	Estudios del Territorio <ul style="list-style-type: none">- Estudios- Estadísticas- Investigaciones- Registros fotográficos- Registros audiovisuales-	X		5	5	X				<p>El Observatorio del Territorio de la Universidad de los Llanos, es un proyecto estratégico del Laboratorio de Paz III, del componente geográfico del departamento del Meta, auspiciado por la Unión Europea bajo la coordinación de Cordepaz. Tiene el propósito de desarrollar procesos sistemáticos de observación, investigación y difusión sobre las dinámicas territoriales.</p> <p>Dada la naturaleza de los estudios e investigaciones relacionadas con la violación de Derechos Humanos, la documentación adquiere valores secundarios por su contenido informativo para la investigación por lo cual adquiere valores secundarios que ameritan su conservación total en su soporte original.</p>
3207-26	INFORMES									
3207-26.10	Informes de Gestión de la Dependencia - Informe de Gestión de la dependencia	X	X	5	5		X			Agotado el tiempo de retención en el Archivo Central, la subserie se elimina ya que es un documento de carácter informativo y operativo que pierde todos sus valores para la administración, porque la información se consolida en el "Informe de Gestión Institucional" de conservación permanente en la Oficina Productora Rectoría.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: 3207. OBSERVATORIO DEL TERRITORIO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Tipo Documento		RETENCIÓN		Disposición final				PROCEDIMIENTOS
		Papel	Electrónico	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
3207-27	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS									
3207-27.04	Inventarios documentales de archivos de gestión -Inventario Documental en Formato único de Inventario Documental - FUID		X	5	1		X			El inventario documental está conformado por todas las Series y Subseries bajo responsabilidad directa e incluyen los elaborados por cada funcionario o contratista de la dependencia, por lo cual debe actualizarse permanentemente en el Archivo de gestión por ser instrumento que permite el control de los expedientes.

CONVENCIONES CT: Conservación Total E: Eliminación M/D: Medios Tecnológicos /Digitalización S: Selección	Firmas Responsables: <p align="center">(ORIGINAL FIRMADO)</p>	<p align="center">(ORIGINAL FIRMADO)</p>
	Giovanny Quintero Reyes	Martha Soraya González Vargas
	Secretario General	Jefe Oficina de Correspondencia y Archivo
	Ciudad y Fecha Villavicencio, mayo 27 de 2021	