

Fecha de solicitud de Eliminación de documentos: Año 2024 Mes 05 Día 07

Dependencia: Decanatura –Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería

En cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación - AGN, se solicita la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, que se consolidan en el siguiente cuadro:

No. de orden	Serie / Subserie / Asunto	Cantidad de documentos a eliminar		
		No. Total de cajas	No. Total de carpetas	No. Total de Folios
1	Documentos personales Decano		1	171
2	Monitorias I semestre 2010		1	151
3	Gestión de FCBI		1	82
4	Monitorias I semestre 2010		1	98
5	Monitorias II semestre 2010		1	150
6	Monitorias II semestre 2010		1	125
7	Solicitudes, informes y documentación de CIER		1	226
8	Proyectos BPUNI		1	226
9	Correos electrónicos		1	104
10	Elementos acreditación		1	52
11	Comité de admisiones		1	18
12	Permisos tramitados		1	139
13	Citaciones e invitaciones para decanatura		1	118
14	Actas de terminación de contrato de docentes		1	154
15	Documentos actividades de las unidades académicas		1	25
16	Constancias de estudiantes y profesores		1	3
17	Inventarios y actas de entrega de elementos devolutivos		1	66
18	Oficios para el concejo académico		1	77
19	Soportes para legalización de cuentas avances		1	53
20	Documentos control caja menor 2013		1	83
21	Plan de acción		1	157
22	Correspondencia recibida externa e interna		1	206

23	Documentos beca condonable		1	38
24	Correspondencia recibida externa e interna		1	73
25	Proyectos BPUNI		1	186
26	Borradores proyección presupuestal		1	14
27	Correspondencia de los proyectos BPUNI		1	265
28	Documentos de apoyo formato único inventario documental		1	39
29	Documentos contrato RC ingenieros consultores		1	51
30	Correspondencia tramitada		1	199
31	Citaciones a eventos e invitaciones		1	66
32	Correspondencia recibida		1	198
33	Permisos solicitados docentes 2014		1	115
34	Supervisiones del Decano a varios convenios		1	56
35	Plan de acción FCBI 2014		1	134
36	Actas terminación docentes ocasionales		1	153
37	Informes unidades académicas 2014		1	62
38	Documentos control caja menor 2014		1	51
39	Correspondencia tramitada y recibida		1	126
40	Inventario documental de la Decanatura		1	59
41	Correspondencia recibida		1	207
42	Correspondencia tramitada Decanatura FCBI		1	120
43	Permisos solicitados por los docentes ocasionales y de planta		1	95
44	Solicitudes de compras, mantenimiento y otros		1	51

45	Actas de terminación docentes ocasionales		1	220
46	Convocatoria de planta P-2015		1	23
47	Documentos monitorias I periodo académico		1	139
48	Constancias expedidas por Decanatura		1	51
49	Inventarios y Actas de entrega elementos devolutivos decanatura		1	148
50	Plan de acción de la facultad		1	100
51	Documentación funcionarios administrativos		1	14
52	Soportes legalizaciones de avances del Decano		1	41
53	Novedades de docentes ocasionales y de planta		1	51
54	Documentos control caja mejor 2015		1	44
55	Documentos monitorias II periodo académico		1	203
56	Membresías de la FCBI		1	31
57	Actividades de las unidades académicas		1	88
58	Documentos de los nuevo programas		1	15
59	Correspondencia proyectos BPUNI		1	15
60	Documentos comité de admisiones		1	67
61	Correspondencia interna enviada 2016		1	205
62	Correspondencia interna y externa recibida 2016.		1	243
63	Documentos de apoyo formato control de asistencia 2016.		1	82
64	Monitorias I-2016		1	91

65	Documentos apoyo caja menor 2016		1	51
66	Número de escritorios docentes		1	57
67	Remisión incapacidades medicas		1	57
68	Legalización de avances y otros		1	52
69	Permisos académicos FCBI 2016		1	20
70	Actas de reunión (IE,IS,laboratorios, ICAOC, UNAL,FCBI)		1	57
71	Formatos únicos inventario documental 2016, dependencias.		1	41
72	Informes de gestión 2016		1	153
73	Monitorias II-2016		1	77
74	Actas terminación vinculación profesores ocasionales		1	250
75	Revisión creación de programa Ingeniería de procesos		1	85
76	Documentos de apoyo legislación y solicitudes, radicación cuentas y otros		1	166
77	Correspondencia interna y externa enviada 2016.		1	138
78	Correspondencia enviada interna y externa		1	205
79	Documentos de apoyo monitorias I-2017		1	107
80	Correspondencia enviada interna y externa		1	200
81	Documentos de apoyo solicitud mesa de ayuda 2017		1	35
82	Documentos de apoyo permisos académicos 2017		1	32
83	Documentos de apoyo caja menor 2017		1	58

84	Documentos de apoyo monitorias II-2017		1	55
85	Correspondencia enviada interna y externa		1	87
86	Documentos de apoyo CODALTEC		1	14
87	Correspondencia enviada interna y externa		1	205
88	Actas terminación docente ocasional TC-2017		1	159
89	Documentos de apoyo 1 correspondencia interna y externa 2018		1	200
90	Documentos de apoyo correspondencia interna y externa 2018		1	138
91	Documentos de apoyo caja menor 2018		1	52
92	Documentos de apoyo 2 correspondencia interna y externa 2018		1	130
93	Documentos de apoyo actas de reunión decanatura 2018		1	196
94	Documentos de apoyo acta de terminación vinculación docente ocasional		1	12

Lo anterior, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de organización y depuración, se determinó que los mismos:

Marque con una "X"

1. ___ Son copias idénticas de un mismo documento de archivo
2. ___ Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico extremo e irrecuperable.
3. ___ Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente.
4. ___ Son Documentos de apoyo.
5. ___ Son documentos que se eliminan en aplicación de la TRD.
6. ___ Son documentos que se eliminan en aplicación de la TVD.

Atentamente.



NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE OFICINA QUE SOLICITA LA ELIMINACIÓN

Cargo

Dependencia



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04

Versión: 05

Fecha de aprobación: 15/06/2021

Página: 1 de 4

Unidad Administrativa: FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS E INGENIERÍA
Oficina Productora: DECANTURA
Código: 3400
Fecha del Inventario: 13/10/2023
Objeto: ELIMINACION ARCHIVO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T
2024	5	7	

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
1		Documentos personales Decano	13	Feb	2007	4	Nov	2010		X				171			
2		Monitorias I semestre 2010	3	Feb	2010	3	Mar	2010		X				151			
3		Gestión de FCBI	17	Feb	2010	22	Oct	2010		X				82			
4		Monitorias I semestre 2010	10	Mar	2010	12	Jul	2010		X				98			
5		Monitorias II semestre 2010	7	Jul	2010	28	Ago	2010		x				150			
6		Monitorias II semestre 2010	30	Ago	2010	6	Oct	2010		X				125			
7		Solicitudes, informes y documentación de CIER	19	Jul	2012	19	Jul	2012		X				226			
8		Proyectos BPUNI	6	Ene	2013	6	Ene	2013		X				226			
9		Correos electrónicos	14	Ene	2013	3	Dic	2013		X				104			
10		Elementos acreditación	14	Ene	2013	22	Nov	2013		X				52			
11		Comité de admisiones	15	Ene	2013	12	Jun	2013		X				18			
12		Permisos tramitados	16	Ene	2013	12	Dic	2013		X				139			
13		Citaciones e invitaciones para decanatura	18	Ene	2013	15	Nov	2013		X				118			
14		Actas de terminación de contrato de docentes	21	Ene	2013	20	Dic	2013		X				154			
15		Documentos actividades de las unidades académicas	21	Ene	2013	16	Sep	2013		X				25			
16		Constancias de estudiantes y profesores	22	Ene	2013	5	Mar	2013		X				3			
17		Inventarios y actas de entrega de elementos devolutivos	23	Ene	2013	20	Dic	2013		X				66			
18		Oficios para el concejo académico	30	Ene	2013	31	Oct	2013		X				77			
19		Soportes para legalización de cuentas avances	31	Ene	2013	20	Oct	2013		X				53			
20		Documentos control caja menor 2013	18	Feb	2013	1	Dic	2013		X				83			
21		Plan de acción	21	Mar	2013	8	Ago	2013		X				157			
22		Correspondencia recibida externa e interna	5	Abr	2013	4	Dic	2013		X				206			
23		Documentos beca condonable	15	Jun	2013	24	Abr	2013		X				38			
24		Correspondencia recibida externa e interna	8	Jun	2013	20	Dic	2013		X				73			
25		Proyectos BPUNI	15	Jun	2013	24	Oct	2013		X				186			
26		Borradores proyección presupuestal	25	Sep	2013	25	Sep	2013		X				15			
27		Correspondencia de los proyectos BPUNI	1	Ene	2014	7	Dic	2014		X				265			



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04 **Versión:** 05 **Fecha de aprobación:** 15/06/2021 **Página:** 2 de 4

Unidad Administrativa: FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS E INGENIERÍA
 Oficina Productora: DECANTURA
 Código: 3400
 Fecha del Inventario: 13/10/2023
 Objeto: ELIMINACION ARCHIVO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T
2024	5	7	

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
28		Documentos de apoyo formato único inventario documental	1	Ene	2014	7	Ene.	2014		X				39			
29		Documentos contrato RC ingenieros consultores	1	Ene	2014	7	Feb.	2014		X				51			
30		Correspondencia tramitada	7	Ene	2014	23	Sep	2014		X				199			
31		Citaciones a eventos e invitaciones	24	Ene	2014	1	Sep	2014		X				66			
32		Correspondencia recibida	10	Ene	2014	31	Jul	2014		X				198			
33		Permisos solicitados docentes 2014	31	Ene	2014	27	Nov	2014		X				115			
34		Supervisiones del Decano a varios convenios	1	Feb	2014	19	Jun	2014		X				56			
35		Plan de acción FCBI 2014	5	Feb	2014	9	Oct	2014		X				134			
36		Actas terminación docentes ocasionales	28	feb	2014	19	Dic	2014		X				153			
37		Informes unidades académicas 2014	24	Jun	2014	31	Oct	2014		X				62			
38		Documentos control caja menor 2014	22	Jul	2014	12	Dic	2014		X				51			
39		Correspondencia tramitada y recibida	4	Ago	2014	26	Nov	2014		X				126			
40		Inventario documental de la Decanatura	14	Nov	2014	14	Nov	2014		X				59			
41		Correspondencia recibida	17	Dic	2015	18	Dic	2015		X				207			
42		Correspondencia tramitada Decanatura FCBI	15	Ene	2015	23	Dic	2015		X				120			
43		Permisos solicitados por los docentes ocasionales y de planta	19	Ene	2015	18	Dic	2015		X				95			
44		Solicitudes de compras, mantenimiento y otros	20	Ene	2015	30	Nov	2015		X				51			
45		Actas de terminación docentes ocasionales	21	Ene	2015	21	Ene	2015		X				220			
46		Convocatoria de planta P-2015	22	Ene	2015	20	Mar	2015		X				23			
47		Documentos monitorias I periodo académico	30	Ene	2015	16	Jun	2015		X				139			
48		Constancias expedidas por Decanatura	4	Feb	2015	17	Dic	2015		X				51			
49		Inventarios y Actas de entrega elementos devolutivos decanatura	4	Feb	2015	14	Dic	2015		X				148			
50		Plan de acción de la facultad	12	Feb	2015	11	Dic	2015		X				100			
51		Documentación funcionarios administrativos	23	Feb	2015	23	Nov	2015		X				14			
52		Soportes legalizaciones de avances del Decano	13	Mar	2015	10	Dic	2015		X				41			



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04

Versión: 05

Fecha de aprobación: 15/06/2021

Página: 3 de 4

Unidad Administrativa:
Oficina Productora:
Código:
Fecha del Inventario:
Objeto:

FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS E INGENIERÍA
DECANTURA
3400
13/10/2023
ELIMINACION ARCHIVO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T
2024	5	7	

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomo	Correlativo	Otro				
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA									
53		Novedades de docentes ocasionales y de planta	17	Mar	2015	15	Dic	2015		X				51			
54		Documentos control caja mejor 2015	9	Abr	2015	9	Sep	2015		X				44			
55		Documentos monitorias II periodo académico	21	Jun	2015	1	Abr	2015		X				203			
56		Membresías de la FCBI	30	Jun	2015	23	Nov	2015		X				31			
57		Actividades de las unidades académicas	23	Jul	2015	20	Dic	2015		X				88			
58		Documentos de los nuevo programas	2	Ago	2015	18	Nov	2015		X				15			
59		Correspondencia proyectos BPUNI	19	Nov	2015	19	Dic	2015		X				15			
60		Documentos comité de admisiones	22	Dic	2015	3		2015		X				67			
61		Correspondencia interna enviada 2016	5	Ene	2016	9	Sep	2016		X				205			
62		Correspondencia interna y externa recibida 2016.	5	Ene	2016	13	Dic	2016		X				243			
63		Documentos de apoyo formato control de asistencia 2016.	22	Ene	2016	16	Dic	2016		X				82			
64		Monitorias I-2016	2	Feb	2016	4	Feb	2016		X				91			
65		Documentos apoyo caja menor 2016	4	Feb	2016	19	Dic	2016		X				51			
66		Número de escritorios docentes	9	Mar	2016	14	Oct	2016		X				57			
67		Remisión incapacidades medicas	9	Mar	2016	14	Oct	2016		X				57			
68		Legalización de avances y otros	13	Mar	2016	20	Dic	2016		X				52			
69		Permisos académicos FCBI 2016	15	Abr	2016	9	Nov	2016		X				20			
70		Actas de reunión (IE,IS,laboratorios, ICAOC, UNAL,FCBI)	18	May	2016	7	Jul	2017		X				57			
71		Formatos únicos inventario documental 2016, dependencias.	17	Jun	2016	9	Dic	2016		X				41			
72		Informes de gestión 2016	24	Jun	2016	19	Oct	2016		X				153			
73		Monitorias II-2016	15	Jul	2016	29	Ago	2016		X				77			
74		Actas terminación vinculación profesores ocasionales	21	Jul	2016	14	Dic	2016		X				250			
75		Revisión creación de programa Ingeniería de procesos	25	Jul	2016	25	Jul	2016		X				85			
76		Documentos de apoyo legislación y solicitudes, radicación cuentas y otros	27	Jul	2016	30	Nov	2017		X				166			
77		Correspondencia interna y externa enviada 2016.	12	Sep	2016	13	Dic	2016		X				138			
78		Correspondencia enviada interna y externa	11	Oct	2017	21	Dic	2017		X				205			
79		Documentos de apoyo monitorias I-2017	24	Ene	2017	31	May	2017		X				107			



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: FO-GDO-04

Versión: 05

Fecha de aprobación: 15/06/2021

Página: 4 de 4

Unidad Administrativa:
Oficina Productora:
Código:
Fecha del Inventario:
Objeto:

FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS E INGENIERÍA
DECANTURA
3400
13/10/2023
ELIMINACION ARCHIVO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T
2024	5	7	

No. ORDEN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No. de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	NOTAS U OBSERVACIONES	
			INICIAL			FINAL			Caja	Carpeta	Tomos	Correlativo	Otro					
			DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA										
80		Correspondencia enviada interna y externa	24	Ene	2017	13	Sep	2017		X					200			
81		Documentos de apoyo solicitud mesa de ayuda 2017	2	Feb	2017	22	May	2017		X					35			
82		Documentos de apoyo permisos académicos 2017	7	Feb	2017	14	Nov	2017		X					32			
83		Documentos de apoyo caja menor 2017	17	Mar	2017	13	Dic	2017		X					58			
84		Documentos de apoyo monitorias II-2017	8	Jun	2017	3	Oct	2017		X					55			
85		Correspondencia enviada interna y externa	18	Sep	2017	22	Dic	2017		X					87			
86		Documentos de apoyo CODALTEC	26	Sep	2017	13	Oct	2017		X					14			
87		Correspondencia enviada interna y externa	11	Oct	2017	21	Dic	2017		X					205			
88		Actas terminación docente ocasional TC-2017	15	Dic	2017	15	Dic	2017		X					159			
89		Documentos de apoyo 1 correspondencia interna y externa 2018	15	Ene	2018	16	Ago	2018		X					200			
90		Documentos de apoyo correspondencia interna y externa 2018	2	Feb	2018	2	Feb	2018		X					138			
91		Documentos de apoyo caja menor 2018	12	Mar	2018	28	Nov	2018		X					52			
92		Documentos de apoyo 2 correspondencia interna y externa 2018	27	Ago	2018	28	Dic	2018		X					130			
93		Documentos de apoyo actas de reunión decanatura 2018	7	Nov	2018	5	Dic	2018		X					196			
94		Documentos de apoyo acta de terminación vinculación docente ocasional	21	Dic	2018	21	Dic	2018		X					12			

Elaborado por Nombre: Nidia Yaneth Riveros Vargas Cargo: Secretaria Ejecutiva -Grado 18 Firma: Fecha: 13-10-2023	Entregado por Nombre: Ing. Elvis Miguel Perez Rodriguez Cargo: Decano FCBI Firma: Fecha: 13-10-2023	Funcionario que recibe Nombre: Luz Saida Arias Mena Cargo: Jefe Oficina de Archivo Firma: Fecha:	Firma de verificación por Archivo Central Nombre: Luz Saida Arias Mena Cargo: Jefe Oficina de Archivo Firma: Fecha:
---	--	---	--