



# **INFORME DE GESTIÓN**

## **DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**  
**2023**



## **EQUIPO DE TRABAJO DE APOYO INSTITUCIONAL GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**VICTOR EFREN ORTIZ ORTIZ**

**Jefe de Personal**

Abogado

Especialista en Derecho Administrativo

**MARIETHA HERRERA CASTAÑEDA**

**Secretaria Ejecutiva - Planta**

Técnico en Secretariado e Informática

**ROSELIA BORRERO BENAVIDES**

**Técnico Administrativo - Planta**

Licenciada en Pedagogía Infantil y Preescolar

Especialista en Gerencia de Recursos Humanos

**JHON JAIRO LÓPEZ CASTRO**

**Técnico Operativo SST - Planta**

Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo

Especialista en Administración de Negocios

**YEISSON EDUARDO MEDINA MOLANO**

**Técnico Operativo Nómina - Planta**

Contador Público

Especialista en Administración de Negocios

**CLAUDIA LORENA LEGUIZAMO CESPEDES**

**Auxiliar de Servicios Nómina – Planta**

Licenciada en Pedagogía Infantil y Preescolar

**MAIRA ALEJANDRA RONDON GOMEZ**

**Profesional - Contratista**

Contadora Pública

**ERIKA MENDEZ RONDON**

**Profesional - Contratista**

Administradora de Empresas

Especialista en Administración de Negocios

**NORMA CONSTANZA BELTRAN TRIGUEROS**

**Profesional - Contratista**

Profesional en Mercadeo Agropecuario

**LEIDY MARCELA BONILLA SABOGAL**

**Profesional - Contratista**

Abogada

**CAROLAIN YISNEY MELO MORALES**



**Profesional - Contratista**

Contador Publico

**CESAR LEYTON ROLDAN**

**Profesional - Contratista**

Administrador de Empresas

**AURA CAROLINA VILLARREAL VILLERA**

**Técnico de Apoyo - Contratista**

Técnico Administrativo

**JHON ANDERSON SALAZAR ORTIZ**

**Técnico de Apoyo - Contratista**

Tecnólogo contabilidad y finanzas

**TRICIA VERLEY GONZÁLEZ VELAIZAN**

**Técnico de Apoyo – Contratista**

Tecnico Auxiliar Administrativo

**MABEL PATRICIA CASTILLO INSIGNARES**

**Coordinadora Sistema Seguridad y Salud en el Trabajo**

**Contratista**

Profesional en Ingeniería de Sistemas

Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo

Especialista en Gerencia de Proyectos

**DIANA MARCELA LEON TRIGOS**

**Profesional SST – Contratista**

Profesional en Salud ocupacional

**JENNIFER ANDREA FERNÁNDEZ REY**

**Profesional de SST- Contratista**

Psicóloga

Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo

**ERNESTO JARAMILLO VALENZUELA**

**Profesional de SST- Contratista**

Médico Laboral - Contratista

Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo

**HANZEL ANDRES CASTAÑEDA FARFAN**

**Profesional de SST- Contratista**

Profesional en Salud Ocupacional

Diplomado en Gerencia en Sistemas Integrados de Gestión

**MARITZA LOZANO JIMENEZ**

**Profesional de SST- Contratista**

Psicología Social Comunitaria

Diplomado Neuropsicología y Problemas de Aprendizaje

Diplomado en Cultura de Paz

Diplomado en Pruebas Psicológicas



**JULIAN ANDRES ALCAZAR**  
**Profesional de SST- Contratista**  
Ingeniero Industrial  
Especialista en Administración en SST  
Campus San Antonio



**Villavicencio – Meta**

## PRESENTACIÓN

El proceso de Talento Humano tiene como objetivo planear, definir y desarrollar con eficiencia los servicios administrativos para la gestión del talento humano en la Universidad de los Llanos, mediante el establecimiento de lineamientos, ejecución de acciones y seguimiento en las etapas de selección, vinculación, trayectoria y desvinculación del personal en la institución; cumpliendo con los requerimientos técnicos y legales vigentes; así como realización de la autoevaluación del proceso para promover la mejora continua, orientado a la misión, visión y objetivos institucionales.

Según lo dispuesto para cada vigencia en la Universidad de los Llanos, en relación con las “Directrices enmarcadas desde la Alta Dirección “Rectoría” a presentar el Informe Final de Gestión de la División de Servicios Administrativos” en la actual vigencia; donde se cuenta con toda la trazabilidad de trabajo de las actividades o tareas relacionadas.

El informe contiene los principales logros alcanzados así como el estado de los avances relacionados en razón de cada una de las funciones que desarrolla esta división durante esta gestión en el año 2023; todo este trabajo realizado no hubiera sido posible sin la colaboración de todo el equipo de trabajo de esta oficina “Trabajadores de Planta y Contratistas asignados” que laboran y prestan sus servicios en la División de Servicios Administrativos, “Personal, nómina y Seguridad Salud en el Trabajo”, así como de otras dependencias que coadyuvaron al cumplimiento de los objetivos e indicadores, entre otros factores de gestión.

## VINCULACIÓN PERSONAL TALENTO HUMANO 2023

La División de Servicios Administrativos enmarca su gestión dentro del proceso de Talento Humano liderado actualmente por **VICTOR EFREN ORTIZ ORTIZ**, quien desarrolla su acción con el concurso de un equipo conformado así:

- **5 funcionarios de Planta:**

- Un (1) técnico administrativo.

- Dos (2) técnicos operativos

- Una (1) auxiliar de servicios, y

- Una (1) secretaria ejecutiva;

- **Contratistas**

- 16 personas contratadas bajo la figura de Contrato de Prestación de Servicios.

## VINCULACIÓN PERSONAL PLANTA

La planta se encuentra conformada de la siguiente manera para el año 2023:

Naturaleza del Empleo		
Libre nombramiento y Remoción	Directivo	24
	Asesores	4
Nivel Profesional		13
Nivel Técnico		23
Nivel Asistencial		64
<b>Total Planta</b>		<b>128</b>

El esfuerzo conjunto de todos se articula con los lineamientos enmarcados en la acción participativa de esta administración que se caracteriza por fundar toda su planeación, organización, administración y gestión, en un ambiente de convivencia, paz y libertad en un marco democrático y pluralista; para contribuir desde la región con el logro de la unidad nacional, haciendo énfasis en el respeto a la dignidad humana y la vigencia plena de los derechos humanos, generando mecanismos institucionales que aporten a la preservación del ambiente y en ser factor esencial para el desarrollo humano de la región.

Líneas de acción de Talento Humano para la llevar a cabo los procesos de Talento Humano, se tiene: Selección y vinculación, Bienestar laboral e inventivos, capacitación y seguridad y salud en el trabajo.

### **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

En la Universidad de los Llanos la gestión de la Talento Humano, dentro de los 17 procesos de la Institución, se encuentra desarrollando su labor como un proceso de apoyo, ejecutando las acciones de todo lo relacionado con la Gestión de Talento Humano; a partir de la caracterización del proceso y contando en la actualidad con 13 procedimientos debidamente registrados en el SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, así:

- 
- 
- PD-GTH-01 PROCEDIMIENTO SELECCIÓN Y VINCULACIÓN – PROVISIONALIDAD
- PD-GTH-02 PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS
- PD-GTH-03 PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, PAGO DE PRESTACIONES
- PD-GTH-04 PROCEDIMIENTO AUTORIZACIÓN DE RETIRO DE CESANTÍAS
- PD-GTH-06 CONTRATACIÓN Y PAGO DE PROFESORES CATEDRÁTICOS
- PD-GTH-07 CONVOCATORIA Y SELECCIÓN DE PROFESORES CATEDRÁTICOS
- PD-GTH-16 PROCEDIMIENTO COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

- PD-GTH-18 PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO CARRERA ADMINISTRATIVA.
- PD-GTH-20 PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION DEL MANUAL DE FUNCIONES
- PD-GTH-24 PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN Y PAGO DE TRABAJOS SUPLEMENTARIOS
- PD-GTH-28 PROCEDIMIENTO CONTROL Y SEGUIMIENTO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TRABAJADORES OFICIALES - BIOMÉTRICO
- PD-GTH-35 PROCEDIMIENTO DE TRÁMITE DE INCAPACIDADES
- PD-GTH-37 PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE HOJA DE VIDA Y BIENES Y RENTAS

## MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL

La Universidad por ser un ente autónomo, se rige por su propia normatividad interna, sin desatender las leyes nacionales, como también en caso de no contar en ciertos procesos y procedimientos de normas internas se fundamenta en el cumplimiento de las normas nacionales.

- **Plan de Acción Institucional 2022 - 2024.**
- **Estatuto General Universitario 003/2021.**
- **Acuerdo 062 de 1994, Estructura Orgánica.**
- **Acuerdo Superior N° 007 de 2005 de la Unillanos, «Por el cual se adopta al nuevo Estatuto Administrativo de la Universidad»**
- **Manual de Funciones y Competencias Versión 7**

**Ley 30 de 1992,** «Por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior.»

**Ley 443 de 1998,** «Por la cual se expiden normas sobre carrera administrativa y se dictan otras disposiciones»

**Decreto Ley 1567 de 1998,** «Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de estímulos para los empleados del Estado.»

### **Objetivo del proceso de Gestión del Talento Humano:**

El principal objetivo de la gestión del talento humano es el alcance de las metas trazadas por la Universidad de los Llanos, por ello, es fundamental garantizar la eficacia y el máximo desarrollo del recurso humano, es decir, asegurar que esta cuente con colaboradores calificados y motivados, garantizando que el personal sea competente, responsables y potencialmente calificados para cumplir con el objeto misional de la institución.

### **META GESTIÓN DE TALENTO HUMANO** **PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

## 1. Evaluación de Desempeño

La evaluación de desempeño es una herramienta indispensable para lograr el mejoramiento continuo, que permite identificar las competencias que desarrollan los servidores públicos.

En el Acuerdo Superior N° 007 de 2005 en los artículos 104 al 115 del capítulo V, se establece la aplicación de la Evaluación de Desempeño; y fija una periodicidad anual que para este caso se aplicó para el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2022 al 30 de mayo de 2023, aplicando la evaluación de desempeño y la concertación de objetivos a **33** servidores públicos, (funcionarios inscritos en Carrera Administrativa), detallando los faltantes a continuación en relación al año anterior así:

Nivel Profesional (sin personal a cargo)	3, (1) en comisión
Nivel Profesional (con personal a cargo)	1
Nivel Técnico	8
Nivel Asistencial	20

Con base en la calificación definitiva resultante se tendrá en cuenta a la hora de escoger los funcionarios que sean merecedores de los estímulos e incentivos anuales, 1 por cada nivel y el mejor de toda la Institución.

De la misma manera la Evaluación de Desempeño es una herramienta útil para alcanzar los objetivos de la institución, donde la Universidad conoce los avances en materia de desempeño de cada funcionario y, así mismo se tomen decisiones pertinentes a cada caso, siempre pensando en mejorar la calidad de nuestra gestión empoderando a cada funcionario en su dignidad laboral; como también fortaleciendo con educación continua en el Plan de Capacitación y Estímulos.

## 2. Plan Anual de Capacitación para funcionarios administrativos

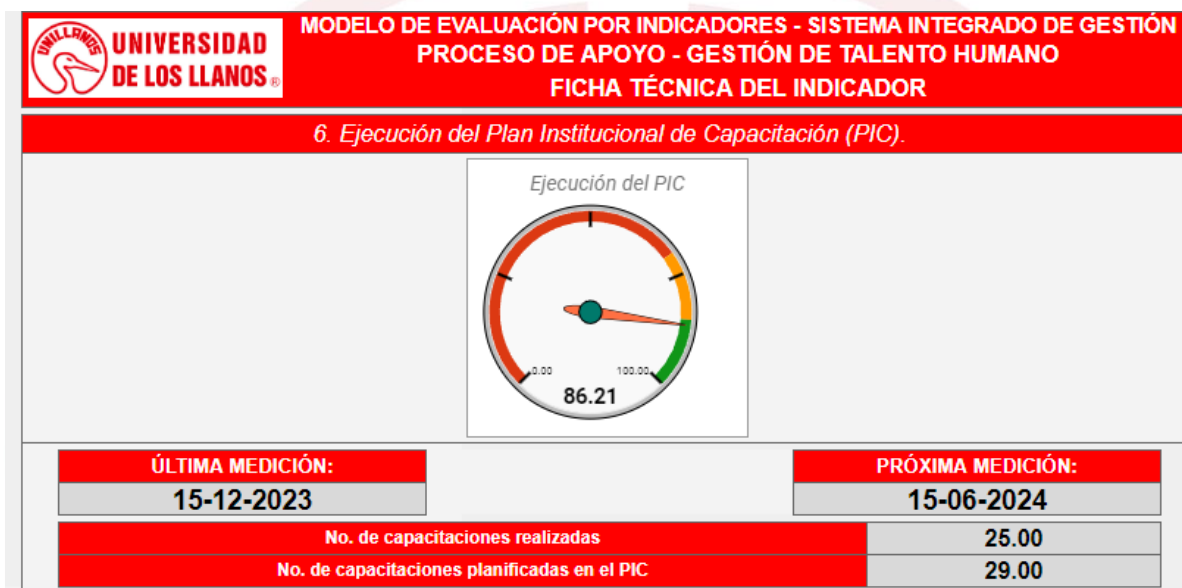
Plan Institucional de Capacitación y Estímulos se encuentra liderado por el Comité de Capacitación y Estímulos de la Universidad de los Llanos, El Plan de Capacitación tiene por objeto continuar y complementar la educación inicial, mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidad es y cambio de actitudes, con el fin de incrementar la competencia individual y colectiva que contribuya al cumplimiento de la misión de la Universidad, a la mejor prestación de los servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo integral del servidor.

Se diseñó a través de este Comité, un plan anual que permita el mejoramiento de la gestión y el desempeño de los funcionarios administrativos de planta, a la vez, propiciar de acuerdo a las normas institucionales, siguiendo los parámetros del procedimiento de **Capacitación y Estímulos código PD-GTH-02** del Proceso de Gestión de Talento Humano, y con el fin de contribuir al desarrollo de las competencias funcionales, misionales y comportamentales de los servidores públicos, para así, lograr mayores niveles de eficiencia y satisfacción de los funcionarios.

Mediante Acta N.º 001 del 10 de febrero de 2023; fue aprobado el PIC con su respectivo cronograma de actividades y presupuesto para el año 2023, donde se aprobaron 29 capacitaciones para ejecutar en la vigencia 2023.

Para realizar seguimiento a los alcances del Plan Institucional de Capacitación, se tiene diseñado y matematizado un indicador de gestión:

- Ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC)



A través de este indicador se mide la ejecución y evaluación y el nivel de cumplimiento de los logros donde se verifica la eficacia con la que se ejecuta el Plan Institucional de Capacitación dirigido a los funcionarios administrativos de la Universidad de los Llanos y a la vez permiten la objetiva toma de decisiones frente al desempeño en resonancia con la mejora continua.

A continuación, se relaciona el link de las capacitaciones donde se relaciona las capacitaciones ejecutadas, el presupuesto utilizado, la medición del impacto del PIC, la eficacia y la eficiencia del plan de capacitación y estímulos en la vigencia 2023:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QvrHETMclmbD5dBuJ0eVCUq1SOd8GIvLq0QKCCXiANY/edit#gid=791601664>

Para realizar la medición del impacto se creó una herramienta que permite medir en todo momento y por capacitación las diferentes variables que permiten conocer el nivel de satisfacción, el conocimiento adquirido, la eficiencia y la eficacia del Plan de Capacitaciones, de igual forma los recursos utilizados para la realización de cada una de ellas, de esta forma se puede medir el impacto del Plan de Capacitaciones.

TABLERO DE MANDO INTEGRAL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN											Fecha última medición	Fecha próxima medición	Medición del indicador 2022	Medición del indicador 2023
NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	PERIODICIDAD	INFORMACION PARA SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA									
					LINEA BASE	META	RANGOS							
				CRITICO	ACEPTABLE	OPTIMO								
Aceptación de las capacitaciones programadas	Conocer el nivel de aceptación de las capacitaciones programadas en el PIC, por parte de los convocados.	N° de persona que recibieron capacitación o formación/ Total de personal convocadas a las capacitaciones	Eficacia	Trimestral	No hay	70%	<50%	>=50% y <70%	>=70%	11-11-2022	15-12-2023	35.38%	48.38%	
Satisfacción de la capacitación	Determinar el porcentaje de satisfacción del personal capacitado	(Sumatoria de calificación satisfecho y muy satisfecho *100)/Cantidad total de colaboradores capacitados	Eficacia	Trimestral	92%	95%	<50%	>=50% y <85%	>=85%	11-11-2022	15-12-2023	92.00%	100.00%	
Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitaciones - PIC	Este indicador permite verificar cumplimiento del Plan de Capacitación	N° de capacitaciones realizadas en el periodo de medición / N° de capacitaciones programadas para el periodo de medición	Eficacia	Trimestral	90%	93%	<60%	>=60% y <85%	>=85%	11-11-2022	15-12-2023	93.33%	86.21%	
Relación del presupuesto ejecutado con las personas capacitadas	Determinar el valor en pesos que la Universidad está invirtiendo en la capacitación de las personas capacitadas	(Presupuesto ejecutado en el desarrollo del PIC / Personas que recibieron capacitaciones pagas)	Eficiencia	Trimestral	No hay	\$82.431	> \$ 200.000	>= \$ 120.000 y < \$ 200.000	< \$120.000	11-11-2022	15-12-2023	\$193.519	\$81.766	
Aprobación de las evaluaciones de capacitación	Determinar el porcentaje de aprobación de las personas capacitadas y evaluadas	% de aprobación de las capacitaciones	Efectividad	Trimestral	No hay	95%	<50%	>=50% y <85%	>=85%	11-11-2022	15-12-2023	86.43%	90.00%	

Resumen 2023	Valores
Presupuesto Solicitado para actividades aprobadas	\$40,000,000
Presupuesto Ejecutado	\$21,340,950
Saldo disponible	\$18,659,050
Capacitaciones Aprobadas:	29
Capacitaciones Ejecutadas:	25
Capacitaciones Pendientes	4

Nota: Del presupuesto de Capacitaciones es de aclarar que sale presupuesto para inscripciones individuales.

Dentro del procedimiento **Capacitación y Estímulos código PD-GTH-02**, se encuentra el formato **FO-GTH-01 FORMATO DE EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN**, el cual se aplica a cada una de las capacitaciones para medir el capacitador y el conocimiento adquirido en la misma, donde se ha resaltado por brindar la mayor efectividad y satisfacción de los resultados y han sido los esperados en una escala de 1 a 5 donde 1 es la menor y 5 la mayor calificación arrojándonos la excelencia (5) en los aportes recibidos de los conocimientos adquiridos de los funcionarios participantes de la institución.

A continuación, se evidencia mediante fotografías o algunos soportes fundamentales de algunas capacitaciones y/o actividades realizadas.

### “EDUCACIÓN PERSONAL FINANCIERA”



### “SERVICIO Y ATENCION AL CIUDADANO”



## 2.1 Jornada de Inducción y Reinducción

### Descripción

La INDUCCIÓN es un proceso dirigido a los empleados para apoyarlo en su integración a la cultura de la institución, esta debe realizarse durante los cuatro meses siguientes a su vinculación, en los artículos 136, 137 y 138, del capítulo II del Acuerdo Superior N° 007 de 2005 “**por el cual se adopta el nuevo estatuto Administrativo de la Universidad**” se determina los objetivos y la realización de este ejercicio; igualmente, en el procedimiento de Capacitación y Estímulos Administrativos PD-GTH-02 del SIG, se precisa su metodología a realizar.

La REINDUCCIÓN se desarrolla cada año y está dirigido a todo el personal de Planta y Contratistas de la Universidad de los Llanos, está liderado por Gestión de Talento Humano donde el jefe de personal quien es el que lidera la metodología a utilizar con la debida autorización del Comité de Capacitación y Estímulos, para la vigencia 2023 se solicitó apoyo de la Oficina del IDEAD para crear una herramienta virtual donde los Funcionarios pueden ingresar y realizar el Curso de Inducción y Reinducción en el cual se contempla de cuatro Módulos con su respectivo Cuestionario para ser evaluado todo el personal Administrativo de Planta ante los Procesos y procedimientos administrativos, luego de ello se realizar una encuesta de satisfacción y por último se obtiene el Certificado de que Aprobó el curso con todos sus módulos

### Evidencia Fotográfica.



### CURSO INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

- Curso
- Configuración
- Participantes
- Calificaciones
- Informes
- Más

Progreso general % 29

## Comité de Capacitación y Estímulos



Avisos

DILIGENCIA AQUI SU ENCUESTA DE SATISFACCION



No disponible hasta que la actividad Cuestionario Módulo 4 esté marcada como realizada

Descargar el Certificado de Finalización

No disponible hasta que la actividad DILIGENCIA AQUI SU ENCUESTA DE SATISFACCION esté marcada como realizada



Módulo 1



Módulo 2



Módulo 3



Módulo 4



Módulo 5

Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Dirección de correo	Teléfono móvil	Ciudad	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
MA MARELY ANGEL BACCA	40444599	marely.angel@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	140 días	Activo
NA NOMBRES APELLIDOS	1123863846	examples@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	47 días 16 horas	Activo
LA LUZ SAIDA ARIAS MENA	40391588	larias@unillanos.edu.co			Estudiante Externo	No hay grupos	144 días 22 horas	Activo
MA MARTHA CECILIA ARIAS ROJAS	68287172	marias@unillanos.edu.co			Estudiante Externo	No hay grupos	139 días 20 horas	Activo
CA CHARLES ROBIN AROSA CARRERA	86041336	carosa@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	Nunca	Activo
JB JAIME RAUL BARRIOS RAMIREZ	86043936	jaime.barrios@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	Nunca	Activo
DB DARIO HUMBERTO BELTRAN	17267457	dbeltran@unillanos.edu.co			Estudiante Externo	No hay grupos	138 días 2 horas	Activo
OB OMAR YESID BELTRAN GUTIERREZ	86058139	omar.beltran@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	Nunca	Activo
YB YESID MIGUEL BELTRAN TOVAR	17389988	yesid.beltran@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	36 días 1 hora	Activo
MB MARTHA LUCIA BONELO TRUJILLO	51867017	martha.bonelo@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	140 días 23 horas	Activo
RB ROSELIA BORRERO BENAVIDES	41773594	rborrero@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	118 días 2 horas	Activo
NC NANCY STELLA CAMPOS PINZON	40372180	nancy.campos@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	Nunca	Activo
FC FERNANDO CAMPOS POLO	12191587	fcampos@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	Nunca	Activo
LC LUZ AMPARO CASTRO MELO	21231562	luz.castro@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	Nunca	Activo
JC JOSE ORLANDO CIFUENTES BEDOYA	17319720	jofuentes@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	Nunca	Activo
CC CLARA INES CORTES BARBOSA	40384443	ccortes@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	Nunca	Activo
WILMAR LEONARDO CRUZ ROMERO	86039377	wil05@unillanos.edu.co		Villavicencio	Estudiante Externo	No hay grupos	Nunca	Activo

## 2.2 Entrega Incentivos y Estímulos

### 2.2.1 Programa de Incentivos y Reconocimiento a los funcionarios de la Universidad de los Llanos – 2023:

Mediante Acuerdo Superior N° 007 de 2005, capítulo VII se establece que la Universidad reconocerá y exaltará los méritos excepcionales y los servicios sobresalientes prestados a la institución por el personal administrativo, mediante el otorgamiento anual y en acto público, al personal administrativo con las siguientes distinciones.

#### Menciones Honoríficas:

Evento llevado a cabo para el desarrollo de los mejores Funcionarios Administrativos de la Universidad de los Llanos el día 13 de diciembre de 2023 en modo presencial en SUBLIME en la ciudad de Villavicencio – Meta, a continuación, se muestra registro fotográfico de la ceremonia de la entrega de estímulos e incentivos:

Evidencia Fotográfica:



Mediante Resolución Rectoral N° 2553 de 2023 en el artículo 4. **OTORGAR** una **MENCION HONORÍFICA**, reconocimiento a los siguientes afiliados a las organizaciones sindicales y equipos que por su destacada participación en los juegos nacionales de carácter sindical en el año 2023. Lo anterior para quienes ocuparon el primer, segundo o tercer puesto de la disciplina. Reconocimiento que se entregará en acto público, en la actividad que realiza el Comité de Capacitación y Estímulo a final de año.

Los afiliados de las organizaciones sindicales que se les otorgó reconocimiento fueron los siguientes:

Nombre	Identificación	Dependencia	Organización sindical	Disciplina	Reconocimiento
Adriana Garzón Gámez	25163406	Almacén	SINTRAUNICOL	Natación - Bronce	Mención honorífica
Yeisson Eduardo Medina Molano	1121859580	División de Servicios Administrativos	SINTRAUNICOL	Ciclismo de Ruta - 2 Plata	Mención honorífica
Yesid Miguel Beltrán Tovar	17389988	Facultad de Ciencias Económicas	SINTRAUNICOL	Ciclismo Ruta - 2Bronce	Mención honorífica

Disciplina	Organización sindical	Reconocimiento
Futsala femenino - Oro	SINTRAUNICOL	Mención honorífica
Futbol – Oro	SINTRAUNICOL	Mención honorífica
Minitejo - Primer Puesto	SINTRADES	Mención honorífica
Futbol Sala - Segundo Puesto	SINTRADES	Mención honorífica
Rama Masculino – Segundo Puesto	SINTRADES	Mención honorífica
Bolos Mixto - Tercer Puesto	SINTRADES	Mención honorífica
Tejo Largo - Tercer Puesto	SINTRADES	Mención honorífica

A si mismo se entregará reconocimiento público en la ceremonia de la noche de la excelencia a los empleados que cuenten con el reconocimiento de su pensión.

Se entregó los siguientes reconocimientos:

Nombre	Dependencia
Maricely Vega	Facultad de Ciencias Agropecuarias y Recursos Naturales - Granja
Manuel Guillermo Chavarro	Servicios Generales
Neila María Agudelo Parrado	Servicios Generales
Mario de Jesús Orozco Acevedo	Servicios Generales
Luz Teresa Nancy Martínez Cabrera	Ayudas Educativas

También se exalta con honor de alto desempeño al mejor funcionario de la Universidad a la Sra. **MARTHA CECILIA ORTIZ CLAVIJO** secretaria ejecutiva Grado 18 de la dependencia de la Decanatura Facultad y Recursos Naturales y Recursos Naturales, al ser seleccionada como la mejor empleada pública de la Universidad de los Llanos, y a los demás empleados de igual manera mediante menciones honoríficas por su alto rendimiento laboral en la Institución, evento liderado por el Señor Rector Charles Robín Arosa Carrera y el Comité de Capacitación y Estímulos, apoyado por la División de Servicios Administrativos.



NIVEL ASISTENCIAL				
Nombre	Identificación	Dependencia	Puntaje	Reconocimiento
Nubia González Céspedes	40371007	Ayudas Educativas	1000	Mención honorífica
Martha Lucía Bonelo	51867017	Admisiones y Registro	1000	Mención honorífica
Martha Cecilia Ortiz Clavijo	40389760	Facultad de Ciencias Agropecuarias	1000	Mención honorífica
Marietha Herrera Castañeda	21234910	División de Servicios Administrativos	1000	Mención honorífica
María Nelly Vásquez Rúgeles	40383775	Almacén	1000	Mención honorífica
Oscar Alonso Ojeda Pinto	17341322	Almacén	1000	Mención honorífica
Clara Inés Cortes Barbosa	40384443	Rectoría	1000	Mención honorífica
Bianey Parra Rubio	30971830	Escuela de Ciencias Agrícolas de la Facultad Agropecuaria	1000	Mención honorífica

NIVEL TÉCNICO				
Nombre	Identificación	Dependencia	Puntaje	Reconocimiento
Roselia Borrero Benavides	41773594	Division de Servicios Administrativos	1000	Mención honorífica
Dexcy Mesa Vasquez	40369754	Tesorería	1000	Mención honorífica
Eduardo Almanza Isáquita	17313783	IALL de la Facultad de Ciencias Agropecuarias	1000	Mención honorífica
Laurentino González Matta	17341551	Laboratorio de Control Biológico de Ciencias Agropecuarias	1000	Mención honorífica

NIVEL PROFESIONAL
-------------------



Nombre	Identificación	Dependencia	Puntaje	Reconocimiento
Luz Saida Arias Mena	40391588	Facultad de Ciencias Humanas	996	Mención honorífica

### 3. GESTIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES.

#### 3.1. DEUDA PRESUNTA POR APORTES A LA PENSIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.

##### Caso: Administradora de Pensiones Colpensiones.

- Se logró que la Administradora de pensiones Colpensiones, diera por terminado el proceso de cobro coactivo por valor de \$728.782.165, pesos Mcte, expediente DCR-2021- 054381, según Resolución N°. 000768 del 6 de enero de 2023.
- La Administradora de pensiones Colpensiones, con el radicado 000778 del 27 junio de 2023, notifica a la Universidad del proceso de cobro 2022\_12026387, por valor de \$45.572.076,00 Mcte; y con radicado 000843 del 13 de julio de 2023, notifica a la Universidad del proceso de cobro 2023\_2625651 por valor de \$87.882.733,00 Mcte. En centrándose el hallazgo que son los mismos ciclos que están cobrando en dichos procesos.
- Se está revisa las hojas de vida para poder entrar al proceso de depuración de la deuda en la plataforma de Colpensiones.

##### Caso: Fondo de Pensiones Protección.

Se depuro deuda presunta por aportes a la pensión, la cual se solicitó su corrección mediante comunicación 2023- EE- 001452 del 18 de septiembre de 2023.

#### 3.1.2 PENSIÓN DE VEJEZ

Se finiquitó los siguientes procesos de pensión de vejez:

- NUBIA GONZÁLEZ CESPEDES
- NELCY CAMACHO
- MARICELY VEGA
- MANUEL GUILLERMO CHAVARRO
- NEILA MARIA AGUDELO PARRADO
- MARIO OROZCO
- GUILLERMINA GARCÍA MONTERO
- JOSÉ ORLADO CIFUENTES
- CLAUDIO VINICIO VÉLEZ SUAREZ

#### 3.1.3 ACTUALIZACION CALCULO ACTUARIAL PASIVO PENSIONAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

A la fecha se está realizando la actualización del pasivo pensional a 31 de diciembre de 2023.

#### 4. MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

Durante la vigencia 2023 se viene realizando la actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos que conforman la planta de personal Administrativo, actividad que se ha desarrollado en conjunto con representantes de las organizaciones sindicales (SINTRADES, SINTRAUNICOL Y SINTRAUNAL). En virtud de lo anterior, y una vez finalizada la revisión del contenido de las diferentes resoluciones que componen el manual de funciones y competencias laborales del personal administrativo de la Institución, se realizaron las visitas a cada unas de las áreas y dependencias de la oficina de la Universidad de los Llanos de las cuales aun se encuentra en proceso de implementación y desarrollo.

#### 5. SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

##### EQUIPO DE TRABAJO:

**LIDER: Ing. MABEL CASTILLO INSIGNARES**  
Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo

**JOHN JAIRO LOPEZ CASTRO**  
Técnico Operativo

**DIANA MARCELA LEON TRIGOS**  
Profesional de Apoyo SST  
Sede Barcelona

**JULIAN ANDRES ALCAZAR**  
Profesional de Apoyo SST  
Sede San Antonio

**HANZEL ANDRES CASTAÑEDA FARFAN**  
Profesional en Salud Ocupacional  
**JENNIFER ANDREA FERNÁNDEZ REY**  
Psicóloga  
Especialista en Psicología Ocupacional y Organizacional

**ERNESTO JARAMILLO VALENZUELA**  
Médico Especialista Salud Ocupacional

**MARITZA LOZANO JIMENEZ**  
Profesional de apoyo.

**AURA CECILIA RANGEL**  
Fisioterapeuta Especialista en Administración en SST  
Profesional In-House positiva

Se estructuró como primera Actividad la proyección del plan de Trabajo Vigencia 2023, con base a la evaluación del Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el trabajo, y en las necesidades de capacitación, las inspecciones de las áreas, y los programas de vigilancia epidemiológica, en pro del bienestar de los trabajadores.



Se generó la Evaluación del sistema de Gestión del SGSST, la cual nos arrojó un puntaje del 92%.

El Área de Seguridad y salud en el trabajo tuvo auditoría del Sistema de Gestión, por parte del área de Control interno, la auditoría se basó en verificar el plan de mejoramiento concluyente de la auditoría del año 2022.

Se continúa generando la medición de los indicadores del área establecidos para el Área de seguridad y salud en el trabajo.

Accidentalidad laboral- frecuencia.  
Accidentalidad laboral- Muerte.  
Enfermedad Laboral.

Se desarrollaron jornadas de Higiene Industrial, con mediciones de Ruido y luminosidad en las sedes Barcelona con apoyo de la ARL Positiva.

### **CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES 2023.**

Este programa se diseñó con el objetivo de fortalecer la cultura de seguridad en nuestra organización, promoviendo un entorno laboral saludable y seguro para todos los colaboradores.

El cronograma se llevó a cabo para la vigencia 2023 e incluyó una serie de sesiones teóricas. A continuación, se detalla la estructura del programa:

- La inducción en Seguridad y Salud en el trabajo se llevó a cabo desde el mes de enero hasta diciembre enfocada a todos los trabajadores de contrato de prestación de servicios.
- La Re inducción en Seguridad y Salud en el trabajo se llevó a cabo al personal de planta de la Universidad mediante correo electrónico, logrando una participación de cincuenta y nueve(59) trabajadores de doscientos treinta y cuatro (234) proyectados, **logrando una cobertura del 25.21%**
- Capacitación a los integrantes del comité de convivencia laboral, se llevó a cabo para el mes de Junio, logrando una asistencia de cuatro (04) trabajadores de ocho (8) proyectados, **logrando una cobertura del 50%**
- Capacitación a los integrantes del comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo, se llevó a cabo para el mes de abril, logrando una asistencia de ocho (8) trabajadores de ocho (8) proyectados, **logrando una cobertura del 100%**
- Charla en ¿Que son accidentes de trabajo? ¿ Qué son enfermedades laborales? ¿ Cómo, cuándo y dónde reportar accidentes de trabajo? ¿Cómo prevenir accidentes de trabajo?, se llevó a cabo para los meses de febrero y noviembre, logrando una asistencia de cincuenta y tres (53) trabajadores de setenta (70) proyectados, **logrando una cobertura del 106%**
- Charla de actos y condiciones inseguras, se llevó a cabo para el mes de mayo, logrando una asistencia de treinta y siete (37) de cincuenta (50) proyectados, **logrando una cobertura del 75.71%**



- Charla Prevención de accidentes de trabajo por riesgo biológico (mordeduras y/o picaduras, (pinchazos, cortes, contacto con fluidos, y demás derivados de actividades) enfocada al área de servicios generales, se llevó a cabo para el mes de junio, logrando una asistencia de veinte (20) trabajadores de treinta (30) proyectados, **logrando una cobertura del 67%**
- Charla uso, mantenimiento Y tipos de los EPP, se llevó a cabo para el mes de agosto, logrando una asistencia de ochenta y un (81) trabajadores de cien (100) proyectados, **logrando una cobertura del 81%**
- Campaña de orden y aseo, se llevó a cabo en los meses de marzo, abril, mayo, logrando una asistencia de ciento cuatro (104) trabajadores de ciento veinte (120) proyectados, **logrando una cobertura del 86.67%**
- Charla prevención de caídas se llevó a cabo para el mes de diciembre, logrando una asistencia de veinte (20) trabajadores de cincuenta (50) proyectados, **logrando una cobertura de 40%**
- Charla manejo seguro de herramientas enfocada al área de granja y servicios generales, se llevó a cabo para el mes de noviembre, logrando una asistencia de nueve (9) trabajadores de veinte (20) proyectados, **logrando una cobertura del 45%**
- Charla de seguridad basada en el comportamiento, esta actividad no se realizó ya que durante la fecha programada, la institución se vio afectada por un paro estudiantil, este evento inesperado generó interrupciones significativas en el evento programado, teniendo ya otras actividades programadas las cuales no permitieron re programar el evento. Por ello esta actividad será programada para la vigencia 2024 como actividad prioritaria.
- Charla en riesgos y peligros, esta actividad se llevó a cabo para el mes de noviembre, logrando una asistencia de treinta y dos (32) trabajadores de cincuenta (50) proyectados, **logrando una cobertura del 64%**
- Charla en Riesgo Biológico a Docentes de el área de Salud y Veterinaria



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO												PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
Código: FC-G7H-71		Versión: 01						Fecha de aprobación: 27/09/2022						Página: 1 de 1						
Actividad del Sistema de Gestión:		Capacitaciones												Año 2023						
Actividad	Responsable	Recursos	Planeación y ejecución												Indicadores para la medición del cumplimiento					
			Mes												Cumplimiento		Cobertura		Eficacia	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Indicador	Meta	Indicador	Meta	Indicador	Meta
Inducción Reinducción	SST	HUMANOS	E+	E+	E+	E+	E+	E+	E+	E+	E+	E+	E+	E+	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	12	No de personas asistidas / personas programadas x 100	1000	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	1000
Capacitación general al comité de Convivencia Laboral virtual	SST-ARL	HUMANOS	-	-	-	-	E+	-	-	-	-	-	-	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	1	No de personas asistidas / personas programadas x 100	8	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	8
Capacitación Copasat, formación del Sgsat, Sanciones económicas, importancia del Sgsat, Funciones y responsabilidades frente al Sgsat	SST-ARL	HUMANOS	-	-	-	E+	-	-	-	-	-	-	-	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	1	No de personas asistidas / personas programadas x 100	8	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	8
Charla en ¿Que son accidentes de trabajo? ¿ Que son enfermedades laborales? ¿ como cuando y donde reportar accidentes de trabajo? ¿ como prevenir accidentes de trabajo?	SST-ARL	HUMANOS	-	E+	-	-	-	-	-	-	-	-	E+	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	2	No de personas asistidas / personas programadas x 100	70	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	N/A
Charla de actos y Condiciones inseguras	SST-ARL	HUMANOS	-	-	-	E+	-	-	-	-	-	-	-	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	2	No de personas asistidas / personas programadas x 100	70	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	N/A
Charla Prevención de accidentes de trabajo por riesgo biológico (mordeduras y/o picaduras, (pinchazos, cortes, contacto con fluidos, y demás derivados de actividades)	SST-ARL	HUMANOS	-	-	-	-	-	E+	-	-	-	-	-	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	1	No de personas asistidas / personas programadas x 100	70	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	N/A
Charla uso, mantenimiento Y tipos de los EPP	SST-ARL	HUMANOS	-	-	-	-	-	-	-	-	E+	-	-	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	2	No de personas asistidas / personas programadas x 100	70	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	N/A
Campaña Orden y Aseo	SST-PROFESIONAL DE APOYO	HUMANOS	-	-	E+	E+	E+	-	-	-	-	-	-	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	2	No de personas asistidas / personas programadas x 100	70	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	N/A
Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	SST	HUMANOS-DIDACTICOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E+	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	1	No de personas asistidas / personas programadas x 100	70	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	N/A
Campaña Prevención de Caídas	SST-PROFESIONAL DE APOYO	HUMANOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E+	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	2	No de personas asistidas / personas programadas x 100	70	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	N/A
Charla manejo seguro de herramientas	SST-ARL	HUMANOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E+	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	1	No de personas asistidas / personas programadas x 100	25	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	N/A
Charla de seguridad basada en el comportamiento	SST-ARL	HUMANOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P+	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	1	No de personas asistidas / personas programadas x 100	70	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	N/A
Charla en Riesgos y Peligros	SST	HUMANOS-DIDACTICOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E+	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	2	No de personas asistidas / personas programadas x 100	70	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	N/A
Capacitación Riesgo Biológico a Docentes de el área de Salud y Veterinaria	SST-ARL	HUMANOS-DIDACTICOS	-	-	E+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	No. de actividades ejecutadas / programadas x 100	1	No de personas asistidas / personas programadas x 100	70	No de evaluaciones aprobadas / No de evaluaciones realizadas x 100	N/A

Se realiza previamente la capacitación al personal brigadista de la Universidad, dicha capacitación se realizó de manera virtual cumpliendo con los tres pilares que son: evacuación y rescate, primeros auxilios y control de incendios

Se realiza la inscripción mediante formulario en línea para el simulacro nacional 2023, se realiza la actividad en la sede San Antonio dando cumplimiento al tema establecido el cual fue sismo y se añade simulacro por explosión.

Se da ejecución al cronograma de inspecciones anual 2023, realizando inspecciones de extintores, botiquines, camillas, kit de derrames, epp, Locativas, inspecciones pre operacionales de vehículos.

Durante el año 2023 se realiza actualización de la matriz de peligros de las diferentes fincas de la universidad, de igual manera se realiza actualización del plan de emergencias.

Se realizan mediciones ambientales de iluminación y ruido en áreas específicas de la sede Barcelona

### SIMULACRO NACIONAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

Con el fin de comprobar la capacidad de respuesta ante emergencias al interior de los diferentes campus de la universidad, se participó en Simulacro Nacional de Emergencia en cual se contó con la asistencia del personal administrativo, docente y estudiantil del campus San Antonio siendo un total de 790 personas evacuadas con el apoyo del personal brigadista que se encuentra preparado y en servicio de la Universidad. Como resultado, se mejoraron los tiempos de respuesta versus el año 2022 de 10 segundos de evacuación total.



Registro participación simulacro nacional de evacuación 2023 - Campus San Antonio

## **PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL**

Dando cumplimiento al cronograma de capacitaciones, relacionado al PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV), se realizó actividad enfocada al personal de servicios generales (Conductores), donde por requerimiento de las normatividades legales, este personal debe estar instruidas y certificadas con los siguientes cursos:

### **MANEJO DEFENSIVO Y SEGURIDAD VIAL**

Se realizó dicha capacitación enfocada a este tema con el siguiente contenido:

- Causas que originan accidentes.
- Seguridad y mantenimiento del vehículo.
- Alistamiento del vehículo – inspección pre operacional.
- Dispositivos de seguridad Activa y Pasiva.
- Cinturón De Seguridad
- El Airbag, El Casco, El Reposacabezas
- El Estrés
- El Sueño
- La Conducción De Bicicletas
- La Fatiga
- Los Peatones
- Conducción Eficiente
- Distracción Al Volante

### **MECANICA BASICA EN ALISTAMIENTO DE MOTORES**

Se realizó dicha capacitación enfocada a este tema con el siguiente contenido:



- Cambiar un neumático.
- Medir el nivel del aceite
- Medir el nivel del agua y anticongelante.
- Medir el nivel del líquido de frenos.
- Saber identificar los símbolos del tablero.

## **PRIMEROS AUXILIOS**

Se realizó dicha capacitación enfocada a este tema con el siguiente contenido:

- Identificar una pérdida de conciencia y la ausencia de respiración.
- Tomar el pulso de una víctima correctamente.
- Utilizar de forma eficaz un desfibrilador semiautomático.
- Emplear las técnicas de RCP básica y la utilización de mascarillas para la ventilación artificial.
- Contusiones. Heridas.
- Hemorragias. Quemaduras.
- Fracturas y luxaciones. Pérdida de conciencia.

## **CONTROL DE INCENDIOS**

Se realizó dicha capacitación al personal brigadista de la Universidad enfocada a este tema con el siguiente contenido:

- Por qué es importante saber qué hacer en caso de conatos de incendio
- Cómo evitar que comiencen los fuegos
- Cuando no se debe combatir un fuego
- Clasificación de los fuegos
- Qué es un extintor
- Qué es un agente extinguidor
- Cómo identificar el extintor apropiado
- Cómo revisar y colocar los extintores
- Cómo combatir fuego con extintores

## **EVACUACIÓN Y RESCATE**

Clasificación de los desastres

- Tipos de evacuación (lenta y rápida)
- Clases de evacuación
- Medios para realizar una evacuación

## **SEMANA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Con el fin de promover los buenos hábitos y entornos seguros del trabajo, se realizó con éxito la semana de la seguridad y salud en el trabajo la tuvo lugar en los campus Barcelona y San Antonio del 24 al 27 de octubre del 2023. La importancia



de conocer el funcionamiento del área de seguridad y salud en el trabajo, actividades de promoción institucional, hábitos alimenticios saludables, salud mental, medicina preventiva, SPA, salud financiera entre otros stands participaron del evento, en el cual administrativos, docentes, estudiantes y visitantes en general participaron de manera activa en los eventos programados.

## **PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS**

Se realizó la encuesta de morbilidad sentida osteomuscular a 341 colaboradores, donde arrojó resultados sobre sintomatología dolorosa clasificada en leve, moderado y severo, lo cual nos ayudó a identificar patologías y medidas correctivas a implementar.

Con la categorización de la encuesta DME, se realizaron actividades como las Escuelas Terapéuticas que son intervenciones enfocadas a la prevención y mitigación de la sintomatología y la prevención y control de enfermedades laborales

Se realiza la inspección de puestos de trabajo por las áreas de la sede Barcelona, San Antonio y centro de idiomas, a funcionarios con cargos administrativos con uso de VDT que se encontraban con riesgo biomecánico por posturas prolongadas en posición en sedente corto

Se intervino a los trabajadores por medio de la realización de pausas activas presenciales en las diferentes áreas y sede de la universidad. Siendo esta una herramienta para la prevención y detección de posibles patologías osteomusculares

Se inician los seguimientos a los trabajadores con enfermedades laborales de origen osteomuscular, para constatar las recomendaciones y restricciones médico laborales de las Arl, Eps y exámenes ocupacionales.

Se dictaron capacitaciones y campañas presenciales en las áreas administrativas y operativas de la Universidad de los Llanos sede San Antonio, centro de Idiomas y sede Barcelona, en las cuales se intervinieron con el objetivo de prevenir los desórdenes músculos esqueléticos, en los siguientes temas:

### Capacitaciones

- Manejo manual de cargas
- Manejo del dolor
- Higiene postural
- Ergonomía
- Cuidado de manos
- Desórdenes músculo esqueléticos
- Líderes en pausas activas

### Campañas de prevención de riesgo ergonómico y locativo:

- Orden y aseo
- Caídas a nivel

Tanto las campañas y capacitaciones tuvieron un cubrimiento

Se realizó la Semana de la seguridad y salud en el trabajo el 25 de octubre de 2023, la cual permitió impartir conocimiento a los trabajadores, proveedores y estudiantes de la Universidad, sobre el riesgo biomecánico, prevención e identificación del mismo. Se realizó mediante actividad lúdica de preguntas y retos, donde los participantes sacaban aleatoriamente una balota numerada y esta correspondía a un número en los cartones, estos contenían información, sobre pausas activas, ergonomía, ejercicios y desórdenes músculo esqueléticos. Toda la comunidad Universitaria participó de forma muy satisfactoria y receptiva.

Se realizó el apoyo técnico y acompañamiento en lecciones aprendidas de accidente de trabajo por lesión deportiva

Se han actualizado los siguientes documentos:

- Seguimiento a recomendaciones médico laborales.
- Instructivo de manejo manual de cargas.
- Instructivo de pausas activas.
- Programa de vigilancia epidemiológica desórdenes musculo esqueléticos.
- Informe de encuesta de DME.

## PRESUPUESTO 2023 SST

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
PRESUPUESTO-2022					
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO					
PRESUPUESTO DEL PROYECTO					
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Gastos generales	Realizar exámenes de Ingreso, periódicos, egreso, post incapacidad para el personal de planta, oficiales, docentes de planta y ocasionales, perfil lipídico, glicemia, examen de audiometría y examen con optometría, complementario a las actividades por realizar en el área de Medicina Laboral complementario con SVE.	GLOBAL	1	\$ 34,500,000	\$ 34,500,000
Gastos generales	Adquisición de Elementos de Protección Personal (EPPS) VIGENCIA 2023	GLOBAL	1	\$ 115,000,000	\$ 115,000,000
Otros gastos	Compra elementos de Ergonomía, complementario a la vigilancia epidemiológica realizada desde el Sistema de Vigilancia epidemiológica en DME (Desórdenes Musculo-Esqueléticos)	GLOBAL	1	\$ 28,750,000	\$ 28,750,000
Otros gastos	PUBLICIDAD SST (Campañas en seguridad y salud en el trabajo [señalización, calcomanías, lapiceros, libretas, botones, manillas de neopreno, folletos, letreros informativos])	GLOBAL	1	\$ 28,750,000	\$ 28,750,000
Gastos generales	Fumigación y control de plagas y roedores en la Universidad de los Llanos, con el fin de evitar la proliferación de plagas, que por la temporada invernal y solicitudes de varias áreas son requeridos. Con cubrimiento para todas las sedes de la Universidad, se debe realizar por semestre	GLOBAL	1	\$ 28,750,000	\$ 28,750,000
Otros gastos	Capacitación hacia los Trabajadores en Área SST, apoyo salud mental, estrés Emociones, Cursos de alturas, cursos de espacios confinados para los trabajadores que realicen actividades de alto riesgo.	GLOBAL	1	\$ 28,750,000	\$ 28,750,000
Otros gastos	Compra de de DEA Distribuidor Automático externo, necesario para las áreas de S.O. y las áreas rurales que aun faltan por designar.	GLOBAL	3	\$ 28,750,000	\$ 28,750,000
Otros gastos	Compra de elementos de emergencia para la universidad de los Llanos, para actualización de insumos en todas las sedes de la Universidad de los Llanos	GLOBAL	1	\$ 28,750,000	\$ 28,750,000
Gastos generales	Universidad de los Llanos cada dependencias o áreas de trabajo.	GLOBAL	1	\$ 28,750,000	\$ 28,750,000
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>\$ 350,750,000</b>
RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR RUBROS					
CONCEPTO	VALOR TOTAL				
Gastos generales	\$ 235,750,000				
Otros gastos	\$ 115,000,000				
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 350,750,000</b>				

Paso 4

... a los usuarios (trabajadores, proveedores, transportadores), lo correspondiente a las sustancias químicas y sus mezclas, mediante etiquetas o fichas de datos de



seguridad (FDS). La aplicación y el uso de herramientas como el Sistema Globalmente Armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos SGA, ofrece una solución y prevención que busca principalmente que se dé a conocer la información necesaria a los usuarios (trabajadores, proveedores, transportadores), lo correspondiente a las sustancias químicas y sus mezclas, mediante etiquetas o fichas de datos de seguridad (FDS).

El proceso de implementación de SGA, requiere de la realización de varios pasos enfocados a que todas aquellas actividades que se relacionen con sustancias químicas se identifiquen, planifiquen, documenten y se socialicen, teniendo en cuenta y como lineamientos establecidos por la normatividad aplicable. Tal como lo establece el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos en el decreto 1496 de 2018 y la Resolución 773 de 2021 “Por la cual se definen las acciones que deben desarrollar los empleadores para la aplicación del Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos en los lugares de trabajo y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química”.

Teniendo en cuenta lo anterior el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de las acciones de su plan de trabajo 2023 realiza acciones de revisión en las diferentes áreas en las que se cuentan con sustancias químicas, como medida a la prevención y la mejora de los entornos en los que se utiliza o almacenan productos químicos, a través de la documentación, formación, sensibilización e identificación de los peligros relacionados.

Por lo anterior se da inicio con la creación del documento programa de vigilancia epidemiológica en riesgo químico, este documento se proyecta como la base fundamental para la gestión de las sustancias o productos químicos manipulados por los trabajadores, disminuyendo el riesgo asociado tanto para salud humana como para el medio ambiente y para la prevención en el daño de la infraestructura, dentro de las actividades de comercialización, servicio, ventas, académico e investigación.

Dando continuidad a las actividades se trabajó en la etiqueta para sustancias químicas, creando un Excel con espacio para ingresar los datos de las sustancias y generar tres tipos de etiqueta; grande, pequeña y +pequeña, este Excel fue realizado con recomendaciones explícitas realizadas por el área de coordinación de laboratorios, se realiza con el fin de que las etiquetas se puedan leer bien para reducir riesgos que puedan atentar contra la salud o el medio ambiente en la utilización y almacenaje de productos químicos, su uso responsable es primordial para prevenir accidentes o situaciones potencialmente peligrosas.



FO-GTH-84 ETIQUETA PARA SUSTANCIAS QUÍMICAS BIOLÓGICA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Q Mensa 100% Solo lectura

ATLUR PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																
DATOS PARA GENERAR ETIQUETA DE SUSTANCIAS QUÍMICAS																
ITEM	NOMBRE DE LA SUSTANCIA	NÚMERO CAS	MARCA	REFERENCIA	PALABRA DE ADVERTENCIA	INDICACIONES DE PELIGRO (Frases H)	PREVENCIÓN (Código / Detalle)	EMPAQUE (Código / Detalle)	PICTOGRAMA CLASIFICACIÓN DE LA SUSTANCIA				INFORMACION PROVEEDOR			
													RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	CONTACTO	
8	AGAR NUTRITIVO	NIR	MERCK	1.05400	NR	NR	NR	<p>Tres inhalación: aire fresco. En caso de contacto con la piel: Quitar inmediatamente todas las prendas contaminadas. Adhesión la piel con agua jabonosa. Tras contacto con los ojos, aclarar con abundante agua. Retirar los lentes. Tras ingerir: hacer beber agua (interna o externa), en caso de haberse consumido el producto.</p>						MERCK S.A.	A/Carrera No. No. 101-67 Piso 2 Calle 1400 Oficina 301 A 10111 BOGOTÁ D.C.	(+57) 604 425 4770
9	AGAR NUTRITIVO	NIR	MERCK	1.11421	NR	NR	NR	<p>Tres inhalación: aire fresco. En caso de contacto con la piel: Quitar inmediatamente todas las prendas contaminadas. Adhesión la piel con agua jabonosa. Tras contacto con los ojos, aclarar con abundante agua. Retirar los lentes. Tras ingerir: hacer beber agua (interna o externa), en caso de haberse consumido el producto.</p>						MERCK S.A.	A/Carrera No. No. 101-67 Piso 2 Calle 1400 Oficina 301 A 10111 BOGOTÁ D.C.	+57 604 425 4770
10	AGAR NUTRITIVO	NIR	MERCK	1.11421	NR	NR	NR	<p>Tres inhalación: aire fresco. En caso de contacto con la piel: Quitar inmediatamente todas las prendas contaminadas. Adhesión la piel con agua jabonosa. Tras contacto con los ojos, aclarar con abundante agua. Retirar los lentes. Tras ingerir: hacer beber agua (interna o externa), en caso de haberse consumido el producto.</p>						MERCK S.A.	A/Carrera No. No. 101-67 Piso 2 Calle 1400 Oficina 301 A 10111 BOGOTÁ D.C.	+57 604 425 4770
11	AGAR NUTRITIVO	NIR	SCHWAB	01-940-000	NR	NR	NR	<p>En caso de inhalación del producto: Sumérjase en agua fresca. En caso de contacto con la piel: Retirar inmediatamente el producto contaminado. En caso de contacto con los ojos: Lavar los ojos abundantemente durante varias horas con agua corriente. En caso de ingestión: Consultar un médico o al médico responsable.</p>						Schwab S.L.	Cra. 616 No. 51, Bogotá	370 9819683
12	AGAR DE PRUEBA DEXTROSOSA	NIR	SCHWAB	01-480-000	NR	NR	NR	<p>En caso de inhalación del producto: Sumérjase en agua fresca. En caso de contacto con la piel: Retirar inmediatamente el producto contaminado. En caso de contacto con los ojos: Lavar los ojos abundantemente durante varias horas con agua corriente. En caso de ingestión: Consultar un médico o al médico responsable.</p>						Schwab S.L.	Cra. 616 No. 51, Bogotá	370 9819683
13	AGAR DE PRUEBA DEXTROSOSA	NIR	SCHWAB	01-480-000	NR	NR	NR	<p>En caso de inhalación del producto: Sumérjase en agua fresca. En caso de contacto con la piel: Retirar inmediatamente el producto contaminado. En caso de contacto con los ojos: Lavar los ojos abundantemente durante varias horas con agua corriente. En caso de ingestión: Consultar un médico o al médico responsable.</p>						Schwab S.L.	Cra. 616 No. 51, Bogotá	370 9819683
14	AGAR DE PRUEBA DEXTROSOSA	NIR	OXOID	CM0159	NR	NR	NR	<p>Consulte con los que. Evitar ingerir inmediatamente con abundante agua, también lavar los ojos, durante el tiempo de contacto con el producto. Consulte con un médico. Consulte con los que. Evitar inmediatamente con abundante agua, también lavar los ojos, durante el tiempo de contacto con el producto.</p>						Oxoid Ltd	Cra. 616 No. 51, Bogotá	370 9819683

Inicio Información Datos FL\_grande 1XH Et\_med 2XH Et\_peq 4XH FL\_pq 18XH Copia de Et\_pq 18XH

Se realizaron actividades de formación programadas en el cronograma de capacitaciones para la vigencia 2023 logrando un **cumplimiento de programado vs ejecutado del 100%**

- ❖ Charla en prevención de riesgo químico en el uso de plaguicidas programada para el mes de marzo, enfocada a los trabajadores de la granja, logrando una asistencia de diecisiete (17) trabajadores de veinte (20) proyectados, **logrando una cobertura del 85%**
- ❖ Charla en prevención de riesgo químico en el uso de limpieza y desinfección para el mes de marzo, enfocada a los trabajadores de servicios generales de la sede barcelona y san antonio, logrando una asistencia de treinta y siete (37) trabajadores de cincuenta (50) proyectados, **logrando una cobertura del 74%**
- ❖ Taller de socialización fichas de datos de seguridad agroinsumos programada para el mes de julio, enfocada a los trabajadores de la granja, logrando una asistencia de trece (13) trabajadores de veinte (20) proyectados, **logrando una cobertura del 65%**
- ❖ capacitación uso del kit de derrames para el mes de noviembre, enfocada a los trabajadores que manejan sustancias químicas, logrando una asistencia de diecisiete (17) trabajadores de treinta (30) proyectados, **logrando una cobertura del 56.67%**
- ❖ Simulacro de derrames como medida preventiva relacionado al riesgo para el mes de noviembre, enfocada a los trabajadores que manejan sustancias químicas, logrando una asistencia de diecisiete (17) trabajadores de treinta (30) proyectados, **logrando una cobertura del 56.67%**
- ❖ Capacitación Matriz de compatibilidad, realizada en compañía de la coordinación de los laboratorios para el mes de noviembre, enfocada a los trabajadores que manejan sustancias químicas, logrando una asistencia de



diecisiete (17) trabajadores de treinta (30) proyectados, **logrando una cobertura del 56.67%**

- ❖ Capacitación en contingencias de riesgo químico, enfocada a los trabajadores del área de salud bienestar (enfermería), logrando una asistencia de cinco (05) trabajadores de nueve (9) proyectados, **logrando una cobertura del 55.56%**

Además, se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Inspección al kit de derrames para el mes de abril, mayo y junio, enfocada a las áreas que manejan sustancias químicas, se inspeccionaron veintidós (22) kit de derrames **logrando una cobertura del 100%**
- ❖ Inspección locativa enfocada en riesgo químico para el mes de abril, mayo y junio, enfocada a las áreas que manejan sustancias químicas, se inspeccionaron treinta y dos (32) áreas logrando **una cobertura del 100%**
- ❖ se revisan y se sugieren las áreas que requieren monitoreos ambientales para sustancias químicas. esto hace parte de las medidas preventivas el monitoreo para revisar concentraciones de sustancias o de contaminantes presentes en el aire en un lugar establecido y durante un tiempo determinado.

Se identificaron las siguientes áreas:

Museo: Se identifica olor característico, se recomienda realizar medición de ambiente en relación a sustancia química naftalina CAS 91-20-3.

Histopatología: se recomienda realizar medición de ambiente en relación a sustancias químicas xilol CAS 95-47-6 y formaldehido CAS 50-00-0.

Ictiopatología: Se recomienda realizar medición de ambiente en relación a sustancias química xilol CAS 95-47 y formaldehido CAS 50-00- 0.

Biología: Se recomienda realizar medición de ambiente en relación a sustancias químicas xilol CAS 95-47.

- ❖ Se realiza identificación de los elementos de protección personal requeridos por los trabajadores en 24 áreas donde se manipulan sustancias químicas, se realiza matriz con la información recolectada, La actividad se realizó con el personal que se encontraba en ese momento en el área, es de aclarar que pueden faltar más trabajadores y áreas dentro del informe presentado.
- ❖ Entrega fichas de datos de seguridad (granja), diligenciamiento matriz de etiquetado (granja), Se apoya al área de granja con la búsqueda de fichas de datos de seguridad de los insumos agrícolas, de igual manera se diligencia la matriz de etiquetado con el fin de facilitar la información a la persona encargada de estos insumos

**PROGRAMA EPIDEMIOLÓGICO EN RIESGO PSICOSOCIAL - 2023**

El programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial inicia intervención basándose en los resultados de la Batería de Riesgo Psicosocial de la vigencia 2023, en la cual el mayor índice de intervención se basa en los dominios: Liderazgo y relaciones sociales en el trabajo, demandas de carga mental y consistencia del rol.

De acuerdo al diagnóstico de riesgo psicosocial se realiza una priorización de intervención teniendo como primera meta realizar los seguimientos por psicología ocupacional al personal con sintomatología asociada a estrés:



Principales grupos ocupacionales de vigilancia epidemiológica en riesgo psicosocial. Se atendieron 83 colaboradores con todo tipo de vinculación en la Universidad y a los cuales se les realizó remisión por psicología clínica de la EAPB y seguimiento individual a los casos continuos.

### **PLAN DE CAPACITACIONES REALIZADAS PARA EL PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL VIGENCIA 2023**

Para iniciar con el plan de intervención se tuvo en cuenta el diagnóstico de riesgo Psicosocial de la vigencia 2022 y así mismo se dio inicio con el programa de pausas cognitivas, plan de capacitaciones, campañas y seguimientos.

**Programa de Pausas Cognitivas 2023:** Durante el año en curso, se ejecutó con éxito el Programa de Pausas Cognitivas como una estrategia cuidadosamente diseñada para potenciar breves momentos de descanso y actividades específicas destinadas a elevar el rendimiento cognitivo y la concentración de los colaboradores en nuestras sedes de San Antonio y Barcelona.

Las pausas fueron implementadas estratégicamente en períodos de trabajo para mitigar el agotamiento mental y potenciar la productividad. Este programa se llevó a cabo de manera consistente a lo largo de los meses de enero, febrero, marzo, abril, junio, julio y agosto del 2023, logrando una participación significativa con un total de 480 personas involucradas, logrando un **indicador de cumplimiento del 100%**, **indicador de cobertura para el mes de enero sede San Antonio de 60%**, **enero sede Barcelona con 80%**, **febrero indicador de cobertura de 77%**, **marzo cobertura de 81%**, **mayo 70%**, **julio 80%**.



Durante estas sesiones, se llevaron a cabo diversas actividades diseñadas para fortalecer los procesos cognitivos superiores, tales como la atención, concentración y memoria. El objetivo principal fue proporcionar a los participantes herramientas efectivas para mejorar su bienestar mental y, por ende, contribuir positivamente a su desempeño laboral.

Capacitaciones realizadas desde el PVE Psicosocial en la vigencia 2023:

Las capacitaciones fueron realizadas por áreas de trabajo enfocadas en el plan de intervención en riesgo psicosocial vigencia 2023, teniendo en cuenta la programación de las áreas de la Universidad se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- Capacitación Trabajo en equipo área de Granja: Ejecutada en el mes de enero con un indicador de cobertura del 75% y eficacia la capacitación del 100%.
- Capacitación Trabajo en equipo en el centro de aguas clara llevada a cabo en el mes de febrero, logrando un indicador de cobertura del 75% y eficacia del 100%.
- Capacitación Trabajo en equipo llevada a cabo en el área de División General de Investigaciones logrando un indicador de cobertura del 100% y eficacia de 90%.
- Taller enfocado en buenas relaciones interpersonales en la División General de Investigaciones con un indicador de cobertura del 100%.
- Capacitación Trabajo en equipo con el área de Servicios Generales en el mes de marzo logrando un indicador de cobertura del 90% y eficacia del 100%.
- Capacitación Trabajo en equipo área de Bienestar en el mes de mayo con un indicador de cobertura del 85% y eficacia del 90%.
- Capacitación Trabajo en equipo en el área de Presupuesto con un indicador de cobertura del 70% y eficacia del 90%.
- Capacitación enfocada en gestión efectiva del tiempo llevada a cabo en el área de Biblioteca en el mes de mayo logrando un indicador de cobertura del 90% y eficacia del 90%.

### **Campaña de Salud Mental campus San Antonio y Barcelona - Vigencia 2023.**

Se llevó a cabo una Campaña de Salud Mental con el objetivo principal de promover un ambiente laboral saludable y respaldar la salud mental de sus colaboradores. La iniciativa, diseñada para fomentar la participación activa, se implementó directamente en los puestos de trabajo, incentivando la colaboración por área.

La pieza central de la campaña fue un emocionante juego llamado "Mentalizado Saludable". Este juego consistió en un tapete tipo escalera con 69 pasos hacia la cima. Los trabajadores participaron lanzando un dado y avanzando por la escalera, que ofrecía una experiencia única con música, diversión y actividades centradas en hábitos de vida saludable, así como en aspectos clave de la salud mental como la autoestima, el autocuidado y el apoyo extra laboral.

El impacto de la campaña fue evidente en la participación entusiasta de los colaboradores, quienes se sumaron con entusiasmo a las actividades propuestas.



La dinámica y lúdica naturaleza de la campaña generó un ambiente de gratitud y fortaleció el trabajo en equipo dentro de la universidad. Además, la iniciativa contribuyó de manera significativa al fomento de la salud mental en todas las áreas de trabajo.

En la campaña de Salud Mental tuvo una duración de 1h a 2h dependiendo la magnitud del área intervenida llevada a cabo en los meses de julio, agosto y septiembre en las siguientes áreas: Granja, División General de Investigaciones, Ayudas educativas, C.I.G, C.I.D, Asuntos docentes, Idead, Biblioteca, Admisiones, Secretaria General, Rectoría, Vicerecursos Académicos, Vice Recursos, Planeación, Presupuesto, Contabilidad, Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería, Oficina de Personal, Oficina Jurídica, Facultad de Salud sede San Antonio, Internacionalización y Icaoc.

### **Campaña Prevención de Suicidio – septiembre.**

En el mes de septiembre de 2023, se llevo a cabo en la sede Barcelona la campaña "Septiembre Amarillo" en conmemoración al mes de prevención del suicidio. La iniciativa buscó no solo destacar la importancia de la salud mental, sino también involucrar activamente a nuestra comunidad en la prevención de tragedias.

La campaña se inauguró el lunes 11 de septiembre, instando a la comunidad a vestir prendas de color amarillo como símbolo de solidaridad y conciencia, dicha invitación fue enviada a través de redes sociales de la Universidad incluyendo el boletín Unillanista. La campaña fue ejecutada en el parqueadero principal, se dispuso un espacio donde invitamos a todos a dejar mensajes en un póster dedicados a aquellas personas que podrían estar enfrentando ideación suicida. Este acto no solo sirvió como expresión de apoyo, sino también como un recordatorio de que nuestras palabras y acciones pueden marcar la diferencia.

Es importante resaltar la participación entusiasta de trabajadores, estudiantes de diversas facultades y miembros de la comunidad. La presencia de prendas amarillas y los mensajes conmovedores en el póster reflejaron la solidaridad y el compromiso de la comunidad Unillanista con la prevención del suicidio. Durante la jornada, se llevaron a cabo actividades de sensibilización que destacaron los principales signos de ideación suicida y proporcionaron información sobre cómo brindar apoyo efectivo. Este enfoque educativo tenía como objetivo equipar a nuestra comunidad con las herramientas necesarias para reconocer y abordar situaciones delicadas, promoviendo así un entorno de apoyo y comprensión. A medida que se realizó este mes de concientización, se observa el compromiso continuo con la salud mental y la prevención del suicidio, recordando que cada gesto, por pequeño que sea, puede marcar la diferencia en la vida de alguien.

### **Campaña de Prevención de Estrés - Masajes de Relajación sede San Antonio y sede Barcelona**

La Jornada de Relajación Antiestrés, llevada a cabo en la Sede Barcelona de la Universidad de los Llanos durante los días 20 y 21 de febrero, fue un evento diseñado para fomentar el bienestar y la salud mental de los trabajadores. La iniciativa se promovió activamente a través del boletín Unillanos y las redes sociales, con el objetivo de invitar a la participación de los miembros de la comunidad universitaria.

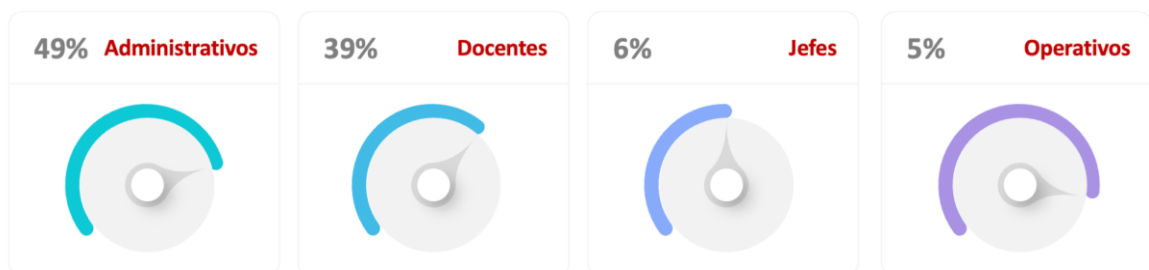
La jornada contó con la colaboración de un spa especializado, que transformó el salón de enfermería en un espacio de relajación y rejuvenecimiento. Durante el evento, los participantes disfrutaron de servicios que incluyeron masajes en el cuello, limpieza facial, masajes en las manos y el reconfortante alivio proporcionado por una silla masaje adora para la espalda. La diversidad de servicios ofrecidos permitió abordar diferentes aspectos del estrés físico y mental.

La respuesta fue notable, ya que se contó con la participación de 41 trabajadores de diversas áreas de la Universidad, los cuales expresaron un alto nivel de satisfacción y agradecimiento por la iniciativa. Muchos destacaron la importancia de tomarse un tiempo para el autocuidado y valoraron la oportunidad de desconectar del ritmo acelerado de la rutina diaria. La atmósfera tranquila del espacio de relajación contribuyó significativamente a la efectividad de la jornada, el tiempo aproximado de duración por persona fue de 20 minutos.

**BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL VIGENCIA 2023:** De acuerdo al plan de trabajo de SG-SST se inició la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial en la Universidad de los Llanos en los campus: Barcelona, San Antonio y Centro de Idiomas con un total de 360 trabajadores participantes del estudio, esto equivalente a un 66% de cobertura, incluyendo la modalidad de contratación de CPS, Planta, Cátedra y Ocasionales.

De acuerdo a los resultados obtenidos se encontró que de los 360 trabajadores que participaron del estudio de riesgo psicosocial el 22% presentaron sintomatología asociada a estrés en los siguientes grupos ocupacionales:

**Indicador de Prevalencia de Casos con Sintomatología Asociada a Estrés Vigencia 2023:**



Indicador de cobertura de Aplicación de Riesgo psicosocial:

## Indicadores Bateria de RPS



Indicador de  
cobertura



Indicador de  
Cumplimiento



Prevalencia

En cuanto a los resultados generales de la Bateria de Riesgo Psicosocial se encontró lo siguiente para la vigencia 2023:

**Intralaboral: Riesgo Alto**

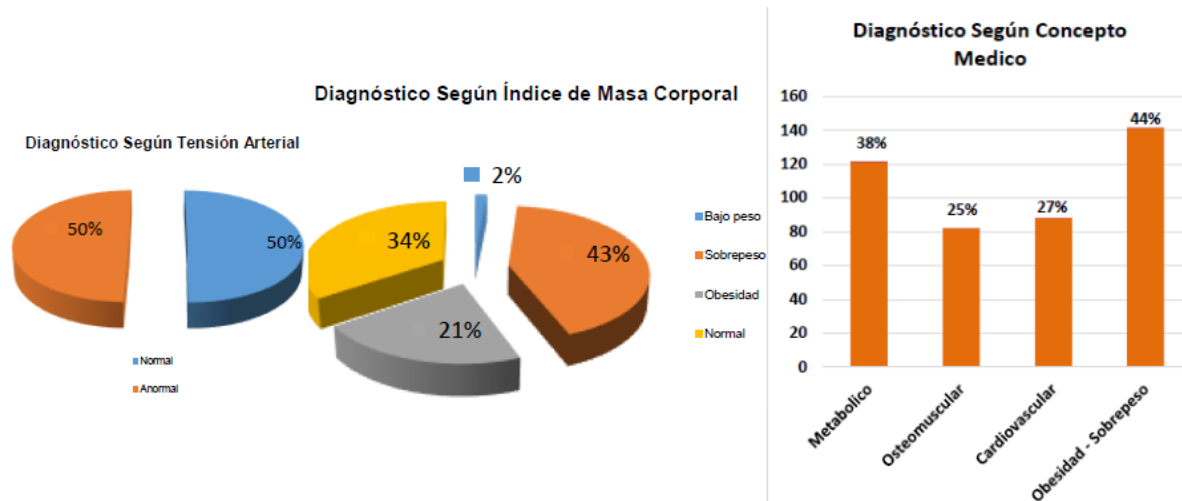
**Extra laboral: Riesgo Alto**

**Estrés: Riesgo alto con una prevalencia del 22%.**

### PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN MEDICINA LABORAL

El programa de Medicina laboral durante la vigencia 2023, da inicio a partir del informe de “condiciones de Salud”, producto de los Exámenes periódicos ocupacionales practicados a los trabajadores oficiales, administrativos de planta y docentes tiempo completo, así como también examen de ingreso para Contratistas y Docentes Ocasionales, donde los resultados arrojan que un **5% de la población consume cigarrillo**, en cuanto al **consumo de alcohol un 52%** tiene dicho hábito, tan solo el 52% **realiza actividad física**, el 43% padece **sobrepeso** y el 21% **obesidad para lo cual suma que el 63%** de la población presenta alguna alteración en el peso. El **13%** presenta alguna patología auditiva, **el 6%** alguna patología visual de tipo refractiva y el **50%** padece hipertensión arterial. Según lo anterior el diagnóstico de Salud y la morbilidad de la población a estudio para la universidad de los llanos, se evidencio que las principales patologías encontradas en los colaboradores como el caso de; **Obesidad y el Aumento de peso en un 43%**, otros **Trastornos de tipo Metabólico el 38%**, **Osteomuscular 25%** y **Cardiovascular 27%**. En lo referentes a sensación de factores de Riesgo a los que se encuentran expuestos, tenemos que priman los Biomecánicos con un **97%** , Riesgo Biológico con un **1%** , condiciones de Seguridad en **1%** y finalmente Riesgo Químico con el

1%.



Por lo anterior, Medicina laboral dio rodaje a las actividades enmarcadas en el Plan anual de trabajo - vigencia 2023 y que tiene como finalidad atacar los diferentes factores de riesgo y fortalecer las buenas prácticas en el cuidado de la salud, y que se enlistan a continuación:

**1- Socialización de Exámenes Periódicos Ocupacionales** para trabajadores oficiales, administrativos de planta y docentes tiempo completo; para lo cual se dio rodaje a esta actividad a partir del día 13 de febrero de 2023 hasta el 17 de mayo de 2023, aportando una **asistencia total de 34 Docentes Tiempo Completos** de un total de **92 proyectados**, en el caso de los Administrativos de planta **asistieron 17 colaboradores** de un total de **100 proyectados** y finalmente los oficiales con una **asistencia de 13 personas** de **39 proyectados**, generando una **asistencia global del 28%**.

**2- Charlas y Capacitaciones - Medicina laboral:** Para la vigencia 2023, se cumplió con lo plasmado en el Plan anual de Trabajo para dicha vigencia, donde las actividades se enfocaron en temas relacionados con:

2.1 Alimentación saludable para el mes de mayo, enfocada a los colaboradores de la universidad, y que para este caso se realizó tanto en la sede Barcelona como San Antonio logrando una asistencia de veinte **(20)** colaboradores, de treinta **(30)** proyectados, logrando una **asistencia global de 67%**.

2.2 Riesgo Biológico en el mes de junio enfocada a trabajadores de servicios generales, logrando una asistencia de veintisiete **(27)** colaboradores, de cincuenta **(50)** proyectados, logrando una **asistencia global de 54%**.

2.3 Prevención de Desordenes Osteomusculares para el mes de septiembre enfocada los colaboradores de la universidad, logrando una asistencia de cien **(100)** colaboradores, de doscientos **(200)** proyectados, logrando una **asistencia global de 50%**.

2.4 Apoyo en la formación a brigadistas, durante el mes de octubre de la universidad de los llanos, logrando una asistencia de veintidós **(22)** colaboradores, de treinta **(30)** proyectados, logrando una **asistencia global de 64%**.

### **3- Tamizaje del Riesgo Cardiovascular Para Docentes, Administrativos y**

**Oficiales:** Para la vigencia 2023, se planearon actividades enfocadas en la medición de Riesgo cardiovascular en los colaboradores de la Universidad de los Llanos, generando los siguientes indicadores.

Se dio rodaje a esta actividad a para el mes de Mayo y Junio, logrando una **asistencia total de 179 Colaboradores de un total de 231 proyectados, generando una asistencia de global del 77%.**

**4- Tamizaje de Diabetes y toma de Glucómetros:** Para la vigencia 2023, se planearon actividades enfocadas en los colaboradores de la Universidad de los Llanos, generando los siguientes indicadores.

Se dio rodaje a esta actividad a para el mes de mayo, logrando una **asistencia total de 104 Colaboradores de un total de 200 proyectados, generando una asistencia de global del 52%.**

**5- Tamizaje enfocado en Salud Visual:** Para la vigencia 2023, se planearon actividades enfocadas en los colaboradores de la Universidad de los Llanos, generando los siguientes indicadores, según reporte del informe final producto de los Exámenes ocupacionales periódicos.

Para esta actividad se dio rodaje en el mes de octubre, logrando una **asistencia total de 28 Colaboradores de un total de 50 proyectados, generando una asistencia de global del 56%.**

**5- Jornadas de Vacunación:** Para la vigencia 2023, se planearon actividades enfocadas en la prevención de Riesgo Biológico enfocado a los colaboradores de la Universidad de los Llanos.

Esta actividad tuvo rodaje en el mes de febrero, agosto y septiembre, logrando una **asistencia total de 392 Colaboradores de un total de 500 proyectados, generando una asistencia de global del 78.4%.**

### **6-Verificación del Examen Ocupacional de Ingreso a contratistas:**

Durante la vigencia 2023, se revisaron y aprobaron por parte del Medico Laboral, al menos 530 certificados ocupacionales, como requisito en materia de SST, previo a su contratación.

### **7-Coordinación para la realización del Examen Ocupacional de Egreso / Retiro a Docentes Ocasionales:**

Durante la vigencia 2023, coordinó con la IPS externa, la realización del examen de egreso/retiro para 102 Docentes ocasionales, de 135 proyectados, **logrado un cubrimiento del 76%.** Cumpliendo así con la normatividad en materia de SST.

## **6. CONTRATACIÓN DE DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS DE PREGRADOS Y POSGRADOS**

En el marco del cumplimiento de nuestras responsabilidades, como es la vinculación de docentes de planta, catedráticos (pregrado), ocasionales de

pregrado, y postgrado, direccionados siempre de acuerdo a los procedimientos PD-GTH-06 y FP-GTH-07, PD-GTH-09 establecidos en el SIG, de la mano con las Facultades y con el apoyo de la Oficina Jurídica, Vicerrectoría Académica y SIG se realizó la siguiente gestión:

## 6.1 ÁREA PREGRADO

Para el caso de Pregrado en el año 2023 se contrataron:

- 137 Docentes Ocasionales
- 486 Docentes Catedráticos I semestre de 2023
- 78 Docentes Catedráticos I semestre de 2023 centro de idiomas
- 491 Docentes catedráticos II semestre de 2023
- 72 Docentes catedráticos II semestre de 2023 centro de idiomas
- 22 Docentes planta nuevos II semestre de 2023

Dentro de las funciones de esta área se encuentra:

- Solicitud a la Oficina de Presupuesto y Contabilidad la Disponibilidad Presupuestal, teniendo en cuenta los reportes emitidos por las diferentes Facultades y la Vicerrectoría Académica.
- Solicitud de Registros Presupuestales a la Oficina de Presupuesto y Contabilidad.
- Recepción de documentos de los docentes a contratar “Planta, Ocasionales y Catedráticos”
- Elaboración de contratos pregrado y centro de idiomas.
- Afiliación a ARL profesores pregrado (Planta -Ocasionales y catedráticos)
- Elaboración de Resolución vinculación docentes ocasionales y planta
- Notificación de Resolución de vinculación docentes ocasionales y planta
- Entrega de novedades de vinculación de docentes ocasionales y planta a nomina
- Contratos de los docentes catedráticos.
- Recepción de documentos para pago mensual docentes catedráticos
- Pagos mensuales en SICOF de docentes catedráticos y entrega al área de tesorería por medio digital de las respectivas órdenes de pago.
- Respuesta de informe a los diferentes entes de control internos y externos
- Reportes de novedades a Facultades de contratación de docentes
- Aprobación de docentes contratados en el sistema SIAU

Durante el año 2023 se establecieron mejoras para el proceso de Contratación de Docentes Catedráticos y ocasionales de Pregrado como:

- Se implementó Link para el cargue de la documentación (digital) para contratación de catedráticos
- Se implementó Link para el cargue de la documentación (digital) para contratación de ocasionales.
- Se implementó el link para el cargue de la documentación (digital) para pagos de catedráticos.

- Se implementó el link para el descargue y cargue de contratos de hora cátedra con la respectiva firma digital
- Se establecieron Calendarios de contratación y pagos de catedráticos, para un mejor control del proceso.
- Se está trabajando con el área de sistema en la implementación de proceso, para manejo de la contratación toda en el sistema SIAU, donde ya se levantó un procedimiento, al igual que se hace entrega al área de planeación para dicho seguimiento.
- Se ajustaron los procesos del SIG con el fin de disminuir al máximo los contratiempos que se presentan en el momento de Contratar y Pagar, acorde a la planeación académica aprobada por el Consejo Académico.
- Se actualizaron y ajustaron todos los formatos inmersos en el procedimiento.
- Se ajustaron los contratos de los docentes catedráticos para el II semestre de 2023
- Se implementó link para cargue de paz y salvo de docentes ocasionales para cierre de vigencia.2023
- Se realizó cargue de contratos en la plataforma de SIA OBSERVA
- De acuerdo al día a día, se realizaron mejoras en cada uno de los procesos del área
- Se está realizando el procedimiento de profesores de planta, para el proceso de vinculación

## 6.2 ÁREA POSGRADOS

Los docentes de Posgrado se encuentran adscritos a los diferentes programas de cada una de las 5 Facultades encontrándose 22 programas de posgrados. Para el caso de Posgrado en el año 2023 se contrataron:

- 294 docentes Catedráticos al 17/11/2023

Dentro de las funciones de esta área se encuentra:

- Recepción de planeaciones académicas para revisión, ajuste y envío de esta para firmas Docentes Posgrado.
- Elaboración en SICOF de la disponibilidad presupuestal, teniendo en cuenta los reportes emitidos por los programas de posgrados.
- Elaboración en SICOF de Registros Presupuestales.
- Recepción de documentos de los docentes a contratar
- Elaboración de los Contratos de los docentes catedráticos vinculados.
- Recepción de documentos para pago mensual
- Elaboración de cargue al SICOF de archivos para pagos mensuales
- Envío de notificaciones
- Afiliación a ARL
- Recepción de planeaciones para revisión y envío para firmas de Educación Continuada.
- Solicitud de Disponibilidades y registros presupuestales Educación continuada.
- Recepción de documentos para contratación de capacitadores de Educación Continuada.



- Elaboración de cargue de archivos para pagos Educación continuada.

Adicionalmente en esta área se realizaron otras actividades relacionadas, así:

- Recepción de documentación para vinculación de Evaluadores de Posgrados y Evaluadores externos (Asuntos docentes y Proyección social).
- Solicitud de Registros presupuestales para:
  - Evaluadores y directores de trabajos de grado
  - Monitores y Auxiliares de Docencia
  - Pares Académicos
  - Pasantes
- Cargue de archivos para pago de Educación continuada.
- Recepción de documentos para pagos de evaluadores, directores, pares académicos y Monitores – Auxiliares de Docencia.
- Cargue de archivos para la Elaboración de pago

Durante el año 2023 se establecieron mejoras para el proceso de Contratación de Docentes Catedráticos de Posgrado como:

- Se implementaron los pagos mensuales a los Docentes Catedráticos.
- Se actualizó y ajustó el procedimiento PD-GTH-09 para mejorar el proceso.
- Se actualizaron y ajustaron todos los formatos inmersos en el procedimiento.
- Se realizó calendario de pagos de docentes, con el fin de mejorar los tiempos de pagos.
- Se ajustaron los contratos de los docentes.
- Se actualizaron y se ajustaron todos los formatos para evaluadores, jurados de trabajos de grado y Evaluadores de proyectos de investigación, auxiliares de docencia y monitores.
- Se realizaron procesos para recepción de cuentas a través de un link.
- Se elaboraron formatos para el proceso de Educación Continuada.

## 7. OTROS AVANCES

### Informe Sobre SICOF – NÓMINA

Para la vigencia 2023 se continuó laborando de manera presencial, pero con la finalidad de agilizar algunos procesos, los mismos se siguieron atendiendo de manera virtual.

A través del área de nómina se solicitó el desarrollo de algunos procesos en el módulo, los cuales se han estado haciendo de forma manual, lo cual implica un mayor gasto de tiempo en las actividades a realizar, tales como:

- A. Generación reporte a Contraloría.
- B. Quinquenios y bonificaciones.
- C. Incapacidades trabajadores Oficiales.
- D. Formulación de liquidaciones definitivas.

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15	RECEPCIÓN DE NOVEDADES (DEVENGOS, DEDUCCIONES, TRASLADOS DE FONDOS DE PENSIÓN Y EPS, INCAPACIDADES, Y LOS DEMÁS QUE AFECTEN EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE NÓMINA).	SECRETARIA OFICINA DE PERSONAL
15	ENTREGA DE NOVEDADES	SECRETARIA OFICINA DE PERSONAL
16	INGRESO DE LAS NOVEDADES AL SISTEMA Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE SALARIOS.	FUNCIONARIO DE NÓMINA

E. Reporte de costos de nómina por empleado y cargo. Lo anterior, se ha venido adelantando a través de sesiones virtuales con consultores de la empresa ADA, dueña del software.

El proceso mensual de nómina se ha adelantado de forma normal durante la vigencia 2023, con algunas eventualidades que fueron reportadas a la empresa propietaria del sistema para su respectiva atención.

### **Cronograma de elaboración de Nómina**

Encaminados siempre apuntándole a las acciones de mejora, la Oficina de Personal estableció un cronograma para el debido cumplimiento en el pago salarial mensual de la Nómina de la Universidad a los funcionarios. Con el fin de agilizar algunos procesos las solicitudes se reciben de forma virtual al correo de [nomina@unillanos.edu.co](mailto:nomina@unillanos.edu.co)

25	REVISIÓN NÓMINA POR EL JEFE DE OFICINA Y COMISIÓN.	JEFE OFICINA DE PERSONAL COMISIÓN Y
26	REALIZACIÓN DE PAGO AUTOMÁTICO Y PAGO ACH.	FUNCIONARIO DE NÓMINA
27	GENERACIÓN DE REPORTES DE NÓMINA Y PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA REMISIÓN A LAS DEPENDENCIAS PERTINENTES.	FUNCIONARIO DE NÓMINA
28	LIQUIDACIÓN NÓMINA DE CESANTIAS.	FUNCIONARIO DE NÓMINA
29	REALIZACIÓN DE PAGO AUTOMÁTICO Y PAGO ACH.	FUNCIONARIO DE NÓMINA
30	GENERACIÓN DE REPORTES DE CESANTÍAS Y PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA REMISIÓN A LAS DEPENDENCIAS PERTINENTES	FUNCIONARIO DE NÓMINA
02	LIQUIDACIÓN Y REVISIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	FUNCIONARIO DE NÓMINA
Día hábil 8 de cada mes	REMISIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES A LA TESORERÍA	FUNCIONARIO DE NÓMINA
Día hábil 11 de cada mes	REMISIÓN INFORME AUSTRERIDAD DE GASTO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	FUNCIONARIO DE NÓMINA

## REPORTE DE CESANTIAS

Dentro del procedimiento Autorización Retiro de Cesantías **PD-GTH-04**, se encuentra el formato **FO-GTH-54 FORMATO PARA RETIRO DE CESANTIAS**, el proceso se realiza de manera virtual recibiendo las solicitudes a través del correo de [nomina@unillanos.edu.co](mailto:nomina@unillanos.edu.co) y de forma presencial en la División de Servicios Administrativos.

### Procedimiento para Trámite de la Gestión en el Diligenciamiento y Entrega del Formato de Bienes y Rentas y Actualización de Hojas de Vida en la Plataforma SIGEP II.

En el mes de febrero de 2023, de acuerdo con el Procedimiento PD-GTH-37 Procedimiento de actualización de Hojas de Vida y Bienes y rentas, se envió Boletín a la Oficina de Comunicaciones para la actualización de hojas de vida y bienes y rentas correspondiente al año 2023. Además se enviaron correos personalizados para los funcionarios administrativos, trabajadores oficiales, docentes de planta y Ocasionales.

<http://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/2278-pd-gth-37-procedimiento-de-actualizacion-de-hoja-de-vida-y-bienes-y-rentas>, para descargar el certificado de Ingresos y Retenciones del año 2022, que es el insumo que se necesita para hacer la actualización en el SIGEP.

Luego de actualizar en el SIGEP, allegan al correo [recurso\\_humano@unillanos.edu.co](mailto:recurso_humano@unillanos.edu.co) y [rborrero@unillanos.edu.co](mailto:rborrero@unillanos.edu.co), una copia firmada y con fecha para guardar en las respectivas hojas de vida.

El resultado fue el siguiente:

- Administrativos: de 93 funcionarios, 1 no presentó Bienes y Rentas y 2 no presentaron hoja de vida actualizada

- Trabajadores oficiales: de 36 funcionarios, todos actualizaron bienes y rentas y hojas de vida.
- Docentes de planta: de 99 funcionarios, 9 no actualizaron bienes y rentas y 20 no actualizaron la hoja de vida.
- Docentes Ocasionales: de 137 funcionarios, 32 no actualizaron bienes y rentas y 41 no actualizaron hoja de vida,

Posteriormente los días 7 de junio, 15 de julio, 17 de julio, 19 de julio y 24 de julio de 2023, se envió relación de los faltantes a la oficina de Control Interno Disciplinario, informando que no hicieron la actualización en línea en el SIGEP II: 1 funcionario administrativo, 9 docentes de planta y 32 docentes Ocasionales, para que esta oficina asesora haga el trámite correspondiente.

### 8. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano “PAAC”

Dentro del Plan Anticorrupción la Oficina de Personal tiene el compromiso de ejecución los componentes titulados: Servicio al Ciudadano, Transparencia y Acceso a la Información, Iniciativas adicionales de los cuales se realizaron las acciones pertinentes en la vigencia 2023.

<b>Componente 4: Servicio al Ciudadano</b>				
ACCIONES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA EJECUCION	ESTADO
Incluir y ejecutar dentro del Plan Institucional de Capacitación, temática de sensibilización y fomento de la cultura del servicio al ciudadano, ética, valores, protocolo de servicio al ciudadano, gestión del cambio.	Capacitación incluida en el PIC y ejecutada	Oficina de Personal	julio de 2022	Ya se realizó y se da cierre año 2022
<b>Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información</b>				
Actualizar y completar la información mínima obligatoria establecida sobre la estructura de la institución en el sitio web de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, Artículo 9	Cumplir artículo 9 de la ley 1712 de 2014	Oficina de Sistemas/ Oficina de Archivo y Correspondencia / Oficina de Personal / Secretaria General / Jurídica / Control Interno / División Financiera.	julio de 2022	Ya se realizó y se da cierre año 2022
Elaborar procedimiento para el trámite pertinente de Bienes y Rentas y actualización de las hojas de vida de los funcionarios en los portales web del SIGEP.	Procedimiento publicado	División de Servicios Administrativos	enero de 2022	Ya se realizó y se da cierre año 2022

Socialización del procedimiento tramite de Bienes y Rentas y actualización de las hojas de vida SIGEP.	Socialización mediante Boletín y Unillanista	División de Servicios Administrativos	de marzo de 2022	Ya se realizó y se da cierre año 2022
Revisar SIGEP y notificar a los funcionarios cuando la información no se encuentre completa para su debida actualización.	SIGEP	Oficina Personal	de julio de 2022	Ya se realizó y se da cierre año 2022
<b>Componente 6: Iniciativas adicionales</b>				
Sensibilizar a la comunidad universitaria alrededor de las temáticas asociadas con el código de ética, integridad y buen gobierno	Boletines Institucionales, Unillanista	División de Servicios Administrativos	de julio de 2022	Ya se realizó y se da cierre año 2022
Desarrollar una actividad que conmemora el día nacional del servidor público en la institución	Boletines Institucionales, Unillanista, Evidencias Fotográficas	División de Servicios Administrativos	de julio de 2022	Ya se realizó y se da cierre año 2022

## 9. MATRIZ DE RIESGOS

La División de Servicios Administrativos tiene a cargo la responsabilidad de realizar las acciones correspondientes que arroja la Matriz de Riesgos al Proceso de Talento Humano las cuales son las siguientes y están ejecutadas en su totalidad de acuerdo al seguimiento mensual o eventualidad que se realiza en las funciones de la Oficina.

- a) Vinculación de personal sin los lineamientos idóneos en términos de contextualización y cualificación.
- b) Inadecuado pago de nómina y de seguridad social.
- c) Probabilidad de afectación económica y reputacional por incumplimiento del plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 10. FUNCION PÚBLICA

Esta División de Servicios Administrativos es de cumplimiento suministrar información mediante informes y encuestas que envíe la Función Pública para las estadísticas pertinentes, debido a que somos un ente nacional; entre los cuales aportamos insumos en los siguientes en la actual vigencia.

## 11. PROCEDIMIENTO DE CONTROL BIOMETRICO

En la vigencia 2023 se realizó control de ingreso y salida de los empleados por medio de la planilla de control horario FO-GTH-103 que es simplemente el hecho de registrar el inicio y final de la jornada laboral.

El objetivo de este procedimiento es el de realizar monitoreo al control de acceso y salida de la jornada laboral de funcionarios no docente de la Universidad de los Llanos, mediante sistemas manuales de registro, este se realiza desde el registro de entrada hasta el registro de salida de los trabajadores oficiales de la Universidad de los Llanos.

La Oficina de Personal, designo una persona de la dependencia para tal fin, quien realizo un (1) monitoreo mensual y se responsabilizó del manejo del seguimiento y monitoreo al Sistema de Control manual en la Oficina de Personal, así mismo relaciono todos los soportes debidamente organizados en forma cronológica ascendente.

De la misma manera, se ha realizado el seguimiento pertinente del control de horario laboral, elaborando los informes pertinentes mensuales, como también entregando las respectivas novedades a nómina de los diferentes informes que se necesitan de aquellos trabajadores que generan horas extras (trabajos suplementarios, reporte biométrico y horas extras) y diferentes novedades solicitadas de acuerdo al mes. Se continúa con el apoyo a los trabajadores de granja con la elaboración de los trabajos suplementarios en su totalidad y la organización de las horas extras validando su veracidad con cada jefe inmediato.

Se ha trabajado en la mejora de los reportes de horario laboral haciendo gestión con sistemas para un informe detallado del estado de los biométricos y buscar opciones de mejora o en otras opciones para los reportes de los trabajadores en cumplimiento a su jornada laboral.

## 12. AUSENTISMOS LABORALES

Se realiza una breve relación de la cantidad de permisos mes a mes por el personal de la universidad de los llanos por los diferentes motivos.

### ENERO

MOTIVOS	HORAS
CALAMIDAD DOMESTICA	24
CITA MÉDICA	37.5
COMPENSATORIO	16
DILIGENCIA PERSONAL	182
OTRO	44
TOTAL	303.5

### FEBRERO

MOTIVO	HORAS
CALAMIDAD DOMESTICA	51
CITA MÉDICA	86
COMPENSATORIO	84
DILIGENCIA PERSONAL	356
OTRO	88



TOTAL	665
-------	-----

## MARZO

MOTIVO	HORAS
CALAMIDAD DOMESTICA	8
CITA MÉDICA	77
COMPENSATORIO	4
DILIGENCIA PERSONAL	367.5
OTRO	102.5
CAPACITACIÓN	12
DILIGENCIA SINDICAL	8
TOTAL	579

## ABRIL

MOTIVO	HORAS
CITA MÉDICA	42
ESTUDIO	8
DILIGENCIA PERSONAL	192.5
OTRO	170.5
TOTAL	413

## MAYO

MOTIVO	HORAS
CALAMIDAD DOMESTICA	88
CITA MÉDICA	61
COMPENSATORIO	8
DILIGENCIA PERSONAL	364.5
OTRO	55.5
ESTUDIO	8
DILIGENCIA SINDICAL	20
TOTAL	605

## JUNIO

MOTIVO	HORAS
CALAMIDAD DOMESTICA	64
CITA MÉDICA	82.5
COMPENSATORIO	60
DILIGENCIA PERSONAL	358
OTRO	136
ESTUDIO	16
TOTAL	716.5

## JULIO



MOTIVO	HORAS
CALAMIDAD DOMESTICA	32
CITA MÉDICA	53
COMPENSATORIO	94
DILIGENCIA PERSONAL	398.5
OTRO	8
TOTAL	585.5

## AGOSTO

MOTIVO	HORAS
DILIGENCIA SINDICAL	4
CITA MÉDICA	37.5
COMPENSATORIO	24
DILIGENCIA PERSONAL	575.5
ESTUDIO	16
OTRO	125
TOTAL	782

## SEPTIEMBRE

MOTIVO	HORAS
CALAMIDAD DOMESTICA	80
CITA MÉDICA	54
COMPENSATORIO	8
DILIGENCIA PERSONAL	333.5
OTRO	58
ESTUDIO	16
TOTAL	549.5

## OCTUBRE

MOTIVO	HORAS
CALAMIDAD DOMESTICA	40
CITA MÉDICA	43
DILIGENCIA PERSONAL	269.5
OTRO	32
ESTUDIO	24
TOTAL	408.5

## NOVIEMBRE

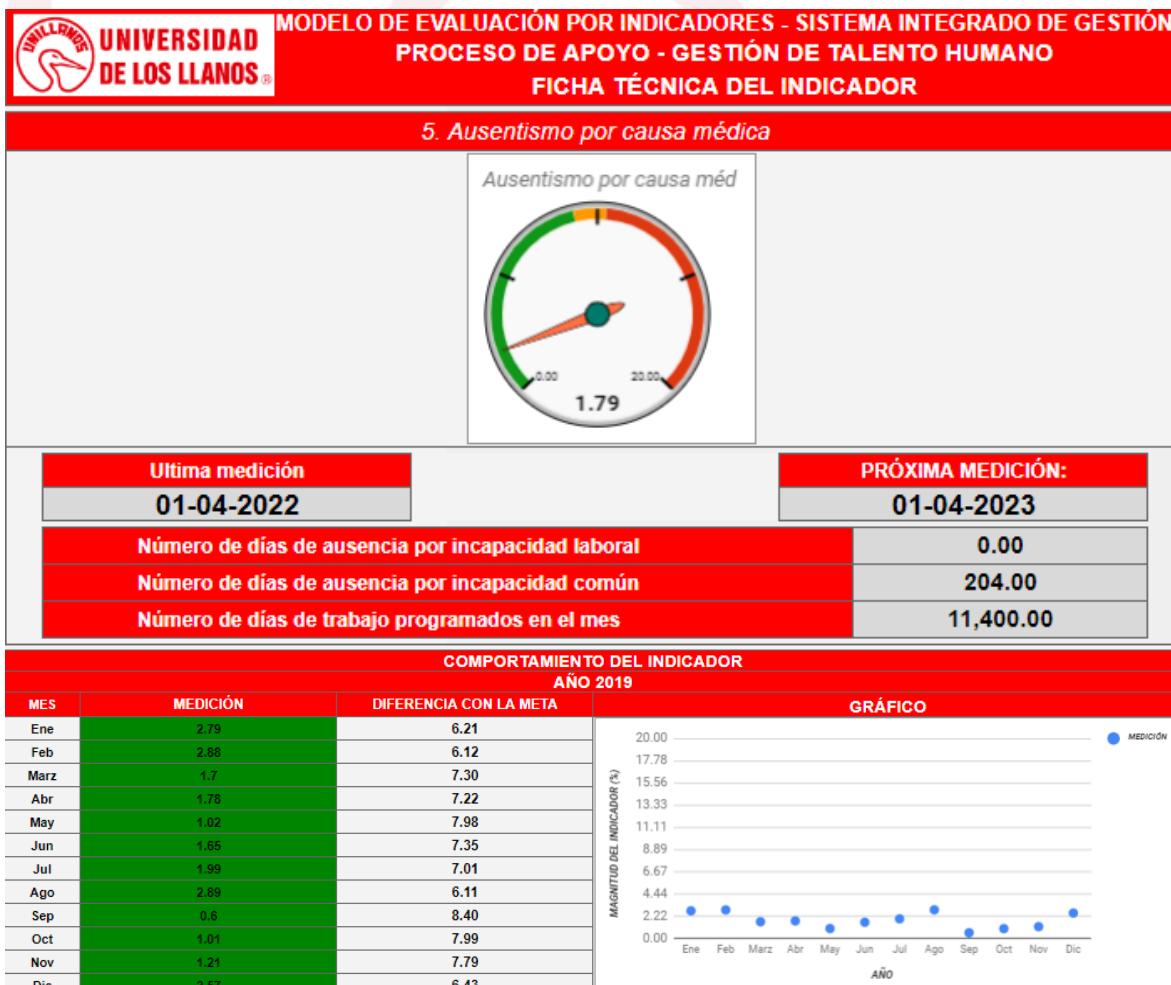
MOTIVO	HORAS
CALAMIDAD DOMESTICA	24
CITA MÉDICA	41.5
COMPENSATORIO	172
DILIGENCIA PERSONAL	524

OTRO	68
CAPACITACIÓN	40
TOTAL	869.5

## DICIEMBRE

MOTIVO	HORAS
CALAMIDAD DOMESTICA	40
CITA MÉDICA	16
COMPENSATORIO	90
DILIGENCIA PERSONAL	495.5
OTRO	180
ESTUDIO	8
TOTAL	829.5

La División de Servicios Administrativos dentro de los Indicadores de Gestión tiene a cargo un indicador de ausentismo por incapacidades Medicas, el cual con el apoyo del área de S.S.T. se alimenta de modo mensual, este insumo es un factor importante para el desarrollo y gestión de esta división donde nos arroja resultados detectando este tipo de novedad de los funcionarios administrativos de la Universidad de los Llanos, en las siguiente tabla se puede visualizar este informe detallado conociendo el ausentismo laboral por causa medica en la Universidad.



El anterior indicador de ausentismo por enfermedad es la no asistencia al trabajo con incapacidad médica por enfermedad de origen común o laboral.

Con este indicador podemos medir las enfermedades comunes y laborales a través de la oficina de SST.

### **13. GESTIÓN DOCUMENTAL**

Con respecto al archivo de la Oficina de Personal de la Universidad de los Llanos donde se custodian todas las hojas de vida de los funcionarios “docentes planta, docentes ocasionales, docentes catedráticos pregrado y posgrado, administrativos planta y trabajadores oficiales” entre otros documentos de apoyo y archivo de cada una de las áreas de la dependencia, para esta actividad se tiene (1) persona para apoyar el proceso de gestión de todas las historias laborales bajo custodia de la Oficina de Personal por cualquier tipo de vinculación, cuyo objetivo es relacionar el inventario documental de las personas que a la fecha ya están inactivas con esta institución y de las cuales se está a la espera en ser trasladadas a la Oficina de Archivo y Correspondencia de la Universidad de los Llanos. En cuanto al archivo de los docentes (docentes planta, docentes ocasionales, docentes catedráticos pregrado y posgrado), se cuenta con una persona de apoyo para trabajar conjuntamente en recopilar la información que no se archivaba desde el año 2015 al 2017 (Archivo represado), para cumplir a cabalidad con toda la información en las historias laborales de los docentes vinculados para los periodos anteriores bajo las normas de “TRD”. La parte administrativa y documentos de apoyo lo maneja una persona de planta de la oficina de Personal, la cual organiza, clasifica e identifica bajo las normas de TRD los soportes indispensables para las historias laborales del personal administrativo de la Universidad de los Llanos.

La Oficina de Personal sigue comprometida en cumplir a cabalidad con el archivo de gestión y es de importancia para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de los compromisos ante cualquier proceso y procedimiento con los entes internos y externos, en la vigencia 2023 se realizaron 2 capacitaciones con apoyo de la oficina de Archivo y Correspondencia, donde se implementaron nuevas técnicas de organizar el archivo de gestión siguiendo los lineamientos de las TRD y el archivo documental.

Adicionalmente, es importante recalcar que el archivo de gestión está organizado para ofrecer un buen servicio y acceso a la información oportuna y eficaz cuando se requiera en los diferentes trámites que intervengan estos documentos.

### **14. RELACIÓN CERTIFICADOS LABORALES**

En relación a las constancias laborales que se expidieron para esta vigencia por parte de la Oficina de Personal del personal de los funcionarios “docentes planta, docentes ocasionales, docentes catedráticos pregrado y posgrado, administrativos planta y trabajadores oficiales”, se expidieron 425 certificados laborales a la fecha.

También se han expedido 81 certificados con destino a los diferentes órganos de control interno y externo a solicitud, por requerimiento de procesos judiciales, pensión, incapacidades etc.; información contemplada en las historias laborales bajo custodia de la Oficina de Personal.

**15. Trámites a solicitudes allegadas para: desplazamientos, viáticos, comisiones, avances, gastos de transporte, apoyos sindicales realizados en los acuerdos sindicales.**

A continuación, desde esta área contribuimos con diferentes trámites administrativos:

- a) Contribuir en la proyección de los actos administrativos pertinentes para el reconocimiento de comisiones, avances y desplazamientos del personal no docente.
  - Avances 1354
  - Comisiones 210
  - Desplazamientos 41
- b) Coadyuvar en la proyección de los actos administrativos pertinentes para el reconocimiento de los emolumentos a los que tienen derecho a las organizaciones sindicales de la Universidad de los Llanos.
  - Auxilio funerario: 1
  - Auxilio educativo: 50
  - Auxilio Gafas: 87
  - Auxilio prendas de vestir: 19
  - Apoyo actividad sindical: 10
- c) Contribuir a la actualización y organización del archivo de gestión de la División de Servicios Administrativos.
- d) Prestar apoyo a las auditorías internas y externas recibidas y al plan de mejoramiento de acuerdo con las actividades en la División de Servicios Administrativos.

**16. DERECHOS DE PETICIÓN**

En el desarrollo de la gestión anual de la División de Servicios Administrativos, como agente interno encargado de todo lo relacionado con el que hacer del Talento Humano de la Universidad de los Llanos, se han recibido diversos Derechos de Petición a los cuales se les ha dado la respuesta pertinente de acuerdo a la naturaleza del asunto y siempre pensando en mejorar estos procesos que van encaminados en el desarrollo de las metas de la Universidad.

**17. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL**

El Comité de Convivencia Laboral de la Universidad de los Llanos se establece la conformación y funcionamiento por medio del Acuerdo Superior 012 del 26/10/2016 tal como lo exige la Ley 1010 de 2006.

**Miembros:**



En virtud de lo anterior, para el año 2020 se renovó el nombramiento de los miembros integrantes del Comité de Convivencia Laboral, en calidad de representantes principales y suplentes de la Administración, mediante la Resolución Rectoral N° 0807 de 17 de julio de 2020, así:

**Representantes de la Administración:**

1	<b>Principal</b>	Jefe de la División de Servicios Administrativos
	<b>Suplente</b>	Vicerrector de Recursos Universitarios
2	<b>Principal</b>	Secretario General
	<b>Suplente</b>	Asesor Jurídico

El 05 de febrero 2021, se realizó jornada electoral a través del Consejo Electoral Universitario, para la elección de los Representantes principales y suplentes de los Empleados, para el periodo 2021 a 2022, sin embargo, solo se pudo elegir 1 representante principal y su respectivo suplente, razón por la cual el 17 de diciembre de 2021 se realizó una nueva jornada electoral para la elección del representante principal y suplente faltante.

**Representante de los Empleados:**

1	<b>Principal</b>	Jhon Jairo López Castro – Técnico Operativo
	<b>Suplente</b>	Yisell Mayerli Pérez Mondragón – Auxiliar Administrativo
2	<b>Principal</b>	Roselia Borrero Benavides – Técnico Administrativo
	<b>Suplente</b>	Vania Sugely Barreto Heredia – Auxiliar Administrativo

**18. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO “COPASST”**

El COPASST es un comité reglamentado mediante la resolución 1277 de 2018 con la representación de la administración por el Vicerrector de Recursos Ing. WILSON EDUARDO ZARATE TORRES en calidad de Presidente con su suplente el Jefe de Servicios Generales la Sra. Claudia Gantiva, el Dr. Víctor Efrén Ortiz Ortiz Jefe de Personal en calidad de Secretario Técnico con su suplente, Sr. JHON FREYD MONROY, Jefe de Bienestar Universitario; en la vigencia 2023 ha realizado 9 sesiones de los empleados; donde la función principal es la vigilancia, supervisión y orientación de factores importantes hacia los trabajadores en pro de mejorar los tramites y procesos administrativos en concordancia con el apoyo del área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**DIVISION DE SERVICIOS ADMINSTRATIVOS**

Apoyo elaboración:  
Carolain Melo, Profesional Contratista.